



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Comunidad de Madrid

EXPEDIENTE: 010/2020

D^a. M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“GESTIÓN INTEGRAL DE LA ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE LAS SEDES CENTRALES Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 7 de enero de 2020 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario en el lote 2:

APPREZIA MEJORES PRÁCTICAS SOCIEDAD LIMITADA

Respecto del Impuesto de Actividades Económicas

Deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, de exención de dicho impuesto.

Respecto a la solvencia económica y financiera:

Al tratarse de una empresa de nueva creación, aporta como medio para acreditar la solvencia económica y financiera, una póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales de importe superior al del lote propuesto como adjudicatario, sin embargo **deberá aportar una declaración** firmada por el representante legal de la empresa, comprometiéndose a mantener dicha póliza en vigor durante la ejecución del contrato, según establece el artículo 87.3 b) de la ley 9/2007 de Contratos del Sector Público “*En los contratos cuyo objeto consista en servicios profesionales, en lugar del volumen anual de negocio, la solvencia económica y financiera se **podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales**, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, **aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato***”

De conformidad con la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el **tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

Madrid, a 7 de enero de 2020

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240629181159906374758**