



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Comunidad de Madrid

EXPEDIENTE: 010/2020

D^a. M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“GESTIÓN INTEGRAL DE LA ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE LAS SEDES CENTRALES Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 7 de noviembre de 2019 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario en el lote 2:

PREVENCIÓN DE INCENDIOS SEGURIDAD APLICADA (PREVinsa)

Respecto a la solvencia técnica y profesional:

En relación con la **forma de acreditación** del artículo 90.1.a) de la LCSP: “Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una **declaración** responsable del empresario **acompañada** de los documentos obrantes en poder del mismo **que acrediten la realización de la prestación**; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”, **se aporta la declaración de los servicios realizados, sin embargo no se acredita la justificación de ningún trabajo o servicio. (Las facturas presentadas no justifican la realización del servicio).**

En relación con el **criterio de selección** del artículo 90.1.b) de la LCSP: “Se presentará una **relación sellada y firmada por el representante legal de la empresa en la que acredite que cuenta, para la realización de las prestaciones de este contrato, con personal titulado en Ingeniería o Arquitectura, o en Ingeniería Técnica o Arquitectura Técnica, o Grado equivalente, si bien en estos casos deberá contar con un Supervisor que verificará el trabajo de dichos técnicos.**”.

Deberá aportarse una relación nominativa del personal y su correspondiente titulación

De conformidad con la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

Madrid, a 8 de noviembre de 2019.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **098143884337710140011**