



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Comunidad de Madrid

EXPEDIENTE: 010/2020

D^a. M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“GESTIÓN INTEGRAL DE LA ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE LAS SEDES CENTRALES Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 10 de diciembre de 2019 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario en el lote 2:

AIKA PROYECTOS S.L

Respecto a la solvencia técnica y profesional:

En relación con la **forma de acreditación** del artículo 90.1.a) de la LCSP: “Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una **declaración** responsable del empresario **acompañada** de los documentos obrantes en poder del mismo **que acrediten la realización de la prestación**; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”, **se aporta la declaración de los servicios realizados , sin embargo no se acredita la justificación de ningún trabajo o servicio.**

En relación con el **criterio de selección** del artículo 90.1.b) de la LCSP: “Se presentará una **relación sellada y firmada por el representante legal de la empresa en la que acredite que cuenta, para la realización de las prestaciones de este contrato, con personal titulado en Ingeniería o Arquitectura, o en Ingeniería Técnica o Arquitectura Técnica, o Grado equivalente, si bien en estos casos deberá contar con un Supervisor que verificará el trabajo de dichos técnicos.**”.

Deberá aportarse una relación nominativa del personal y su correspondiente titulación .

De conformidad con la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, **contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

Madrid, a 10 de diciembre de 2019

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **105508620364608083145**