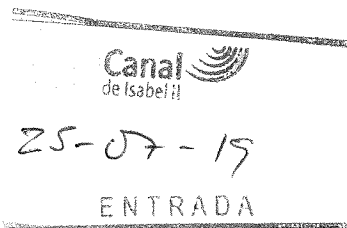


Canal de Isabel II



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA
REALIZACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DEL CREDITO
FORMATIVO ANTE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL
EMPLEO**

EXP Nº 212 / 2018

**PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS**

ÍNDICE

| | | |
|----|---|----|
| 1. | OBJETO DEL CONTRATO Y DILIGENCIA EXIGIBLE..... | 3 |
| 2. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA..... | 4 |
| | 2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES..... | 4 |
| | 2.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES..... | 4 |
| 3. | PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 9 |
| 4. | HORARIO DE LOS SERVICIOS..... | 9 |
| 5. | SOPORTE DOCUMENTAL | 10 |
| 6. | OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN | 11 |

1. OBJETO DEL CONTRATO Y DILIGENCIA EXIGIBLE

Mediante el presente procedimiento de licitación, Canal de Isabel II pretende externalizar la gestión de las acciones formativas susceptibles de bonificación ante la Fundación Estatal para Formación en el Empleo (en adelante, Fundae). Este servicio afecta a aquellas formaciones que supongan un coste para la empresa, ya sea por un pago directo de ese servicio de formación o costes salariales de los trabajadores que desempeñan tareas de formadores internos.

En todo momento Canal de Isabel II actuará como empresa bonificada, compitiéndole a la empresa adjudicataria la gestión de las tareas administrativas de las acciones formativas bonificadas, sin actuar en ningún momento como organizadora de la formación.

Los licitadores deberán cumplir al menos con todos los requisitos contemplados en los siguientes apartados, que se consideran requisitos mínimos del contrato, por lo que los licitadores deberán tenerlos todos en cuenta en su oferta para que ésta pueda ser objeto de valoración. Quedarán excluidas aquellas ofertas que no cumplan con alguno de los requisitos previstos en estos apartados.

Los licitadores podrán proponer otros requisitos adicionales que consideren oportunos para la ejecución del contrato, debiendo éstos, en todo caso, respetar los recogidos en este apartado, y sin que los mismos sean tomados en consideración a la hora de valorar las ofertas.

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados a Canal de Isabel II, en caso de no observar la referida diligencia.

En relación a las consideraciones sociales que deben tenerse en cuenta en la ejecución, cabe destacar el desarrollo profesional y personal que los trabajadores de Canal de Isabel II van a obtener con la realización de la formación objeto del presente contrato, que además, para ser bonificada, se realizará con los criterios de calidad establecidos por Fundae, como control de la asistencia, calidad del profesorado o evaluación del propio curso.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las prestaciones objeto del contrato se efectuarán con arreglo a las condiciones establecidas en el presente Pliego, así como en el PCAP, y consistirán, como mínimo, en lo siguiente:

2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

Gestionar todos los cursos notificados para su bonificación según los requisitos exigidos por Fundae. Estos requisitos vienen descritos en la legislación pertinente, especialmente la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la mencionada Ley. La gestión de las formaciones deberá ser acorde a lo establecido por Fundae, en cada momento, para conseguir la totalidad del crédito dispuesto anualmente para Canal de Isabel II, sin incurrir en ningún incumplimiento que pudiera ser objeto de sanción por parte del órgano administrativo competente.

2.2 CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

La prestación del servicio comprende desde la notificación del curso que se va a realizar en la plataforma telemática de Fundae, hasta su finalización en esa misma plataforma. Tomando como referencia esta temporalidad, se especifican a continuación las características particulares que deben regir en este proceso.

- a) Se deberán realizar todas aquellas gestiones previas necesarias para la realización de la formación que va a ser objeto de bonificación, lo que incluye la notificación del curso en la plataforma de Fundae, realizar cualquier modificación que pudiera producirse y preparar la documentación necesaria (al menos, hoja de asistencia modelo Fundae, cuestionarios y diplomas), que será remitida a Canal de Isabel II al menos una semana antes del comienzo del curso para su oportuna gestión.

Este proceso de gestión supone comprender todos los pasos y métodos de trabajo implantados actualmente en Canal de Isabel II. Para ello, durante la fase inicial de inicio de los trabajos, la empresa adjudicataria, a través de la persona designada, dedicará hasta un máximo de cuatro jornadas de trabajo en horario de 8.00 a 15.00 que se desarrollarán en las instalaciones de Canal de Isabel II. En

estas jornadas se revisarán los procedimientos, las vías de comunicación que se van a establecer a lo largo del plazo de ejecución del contrato y la posible implantación de mejoras que se detecten.

b) De cara a finalizar la formación bonificada, la empresa adjudicataria deberá:

- i. Recoger en las instalaciones de Canal de Isabel II la documentación de las diferentes acciones formativas notificadas, velando por la seguridad de los datos personales incluidos en dicha documentación y proponiendo las medidas de seguridad necesarias. Esta documentación será devuelta en las mismas instalaciones donde se recogió, como máximo una semana después del cierre económico de las acciones formativas (véase apartado c. dentro de este mismo punto).
- ii. Revisar esa documentación para comprobar que cumple con los requisitos exigidos por Fundae. Esta documentación para revisar incluye: las hojas de firmas de asistencia, acreditación de la entrega del diploma y de los cuestionarios de evaluación, el documento acreditativo del coste de la formación (por ejemplo, factura) y los requisitos propios de la empresa que imparte el curso (disponer de una acreditación del formador, una planificación del curso y realizar una prueba de evaluación). Toda esta documentación deberá ser escaneada y puesta a disposición de Canal de Isabel II, una vez revisada y en un plazo máximo de una semana después del cierre económico

En el caso de que alguna de esta documentación no estuviera disponible para el cierre, será responsabilidad de la empresa adjudicataria subsanar esta circunstancia, comunicándose con la empresa proveedora de la formación y recopilando la documentación que fuera necesaria (por ejemplo, una factura con datos erróneos o algún otro elemento que pudiera faltar en el expediente, como por ejemplo la acreditación de los formadores, la planificación didáctica, etc.). El plazo máximo de subsanación será de tres semanas.

- iii. Finalizar a los participantes de la formación en la plataforma telemática de Fundae, una vez comprobado que reúnen todos los requisitos exigidos, según los datos facilitados por Canal de Isabel II.

- iv. Finalizar los costes de la formación en la mencionada plataforma y notificar el coste bonificado, en el plazo de una semana desde la finalización de los participantes.
- c) Una vez realizado este proceso de cierre de las acciones formativas, la empresa adjudicataria comunicará a Canal de Isabel II los datos básicos del cierre económico, concretamente el importe bonificado y el grado de cumplimiento de la cofinanciación privada. Esta comunicación se realizará coincidiendo con el cierre de nómina, y podrá ser mensual o con la periodicidad que se estime conveniente por parte de Canal de Isabel II.
- d) Se establecerá una reunión trimestral para el control de los datos y del progreso en la gestión de la bonificación asignada a Canal de Isabel II. Esta reunión de control podrá coincidir con la de cierre económico. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe trimestral a Canal de Isabel II en el que se incluya, al menos:
 - i. El crédito disponible y la proyección de cierres para la obtener la máxima bonificación posible.
 - ii. El número de acciones y asistentes finalizados en la plataforma de Fundae, atendiendo a cualquier indicador que pueda ser de utilidad para la gestión (como, por ejemplo, grupos que han sido notificados pero que no se han podido finalizar, grupos en los que no se ha podido finalizar a todos los participantes, grupos en los que ha habido alguna modificación, etc.).
 - iii. Cualquier incidencia transcurrida en el procedimiento de trabajo, como comunicación con los proveedores de la formación, gestión de la documentación, etc.

Se presentarán al menos 4 informes trimestrales al año, con el contenido mínimo previsto anteriormente, pudiendo variar esta cantidad a petición de Canal de Isabel II.

Al finalizar el año natural, periodo dispuesto por Fundae para la liquidación del crédito disponible (al menos en el caso de Canal de Isabel II que cuenta con más de 50 trabajadores), se celebrará una reunión final con los datos mencionados en este apartado, pero referidos al cierre anual. Tendrá lugar en el primer mes del año natural siguiente.

- e) Independientemente de las reuniones establecidas y previstas en el apartado anterior (d), Canal de Isabel II podrá solicitar a la empresa adjudicataria reuniones excepcionales, por ejemplo, si entrara en vigor una nueva normativa que afecte al Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y que conlleve replantear el proceso de bonificación de las formaciones.
- f) Con carácter anual se dispondrá de una jornada de formación (con 8 horas de duración, o bien 4 horas en dos jornadas en horario de mañana) destinada a los integrantes del Área de Formación y Desarrollo que gestionan los cursos disponibles para bonificación. En estas jornadas de formación de nivel básico tienen por objeto actualizar el proceso de bonificación de las formaciones, proponiendo e implantando mejoras si así se estimara.
- g) La empresa adjudicataria deberá contar con una plataforma de gestión propia que garantice a Canal de Isabel II la consulta de datos relevantes para la gestión del crédito asignado, y que como mínimo contendrá estas 4 funcionalidades:
 - i. Listado de los cursos gestionados, indicando el estado en el que se encuentra según lo especificado por Fundae en su propia plataforma (válido, finalizado, etc.).
 - ii. Horas de formación bonificadas.
 - iii. Participantes finalizados, debiendo incluir en esta consulta la posibilidad de visualizar el número de horas de formación realizadas por una persona en una jornada (para evitar, por ejemplo, que se finalicen participantes con más de 8 horas de formación realizadas).
 - iv. Desglose de los costes implicados (directos, indirectos y salariales) en cada uno de los grupos, así como cálculo del crédito asignado y el pendiente de consumir en función de los grupos finalizados.
- h) El servicio será prestado por parte de la empresa adjudicataria por dos personas, siendo una de ellas la coordinadora del proyecto con nivel máximo de interlocución ante Canal de Isabel II. Deberán contar con las aptitudes y trayectoria profesional que se describen en el PCAP (apartado 5.1 del Anexo I). Ambas personas serán dadas de alta en el aplicativo de Canal de Isabel II con el rol de "Gestor".
- i) La empresa adjudicataria realizará labores de asesoramiento al menos en los apartados que se mencionan a continuación. Estas labores de asesoramiento deberán ser impulsadas por la propia empresa adjudicataria, que en todo momento informará a Canal de Isabel II. Si se produjera una sanción porque la empresa adjudicataria no ha cumplido la obligación de informar a Canal de Isabel II y esa falta

de información conllevara un incumplimiento, se producirá la consecuente sanción y responsabilidad de la adjudicataria, tal como se establece en el PCAP (apartado 9.1 del Anexo I).

Las labores de asesoramiento se desarrollarán, al menos:

- i. Ante la representación legal de los trabajadores, si así fuera solicitado por Canal de Isabel II, elaborando un manual de buenas prácticas para el cumplimiento de este punto, si fuera necesario.
- ii. Ante inspecciones por parte de Fundae, la empresa adjudicataria prestará apoyo para preparar, elaborar y enviar la documentación requerida durante esa inspección, si fuera el caso.
- iii. En la redacción y presentación de escritos requeridos por Fundae, tales como contestaciones a requerimientos y conciliaciones, o consultas presentadas por Canal de Isabel II sobre temas puntuales que puedan surgir. La empresa adjudicataria acompañará a la persona designada por Canal de Isabel II a las instalaciones de Fundae si así fuera requerido.
- iv. Ante posibles novedades legislativas. A este respecto, como se ha mencionado en el punto e), se podrán mantener reuniones específicas para tratar en detalle el alcance de estas novedades y cómo afectan a la totalidad del proceso de bonificación.
- v. Ante cualquier novedad relevante en el sector, como por ejemplo cambios en las políticas de Fundae respecto a la interpretación de la norma, criterios en las inspecciones, etc.

Estas labores de asesoramiento mencionadas abarcan la duración del presente contrato, aun cuando alguna de ellas pueda referirse a periodos anteriores, como por ejemplo un requerimiento de Fundae que, dentro de los plazos del presente contrato, versa sobre un ejercicio anterior de bonificaciones. En este caso, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de asesorar a Canal de Isabel II sobre ese requerimiento, aunque no tendrá responsabilidad respecto a las posibles sanciones impuestas, salvo que se demuestre que la labor de asesoramiento ha sido negligente.

- j) Para cualquier duda que pudiera surgir de cara a la gestión de las bonificaciones, se atenderá a lo establecido por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo en su página web (<https://www.fundae.es>). En el caso de que la duda no quedara

razonablemente resuelta, o en todo caso a petición de Canal de Isabel II, la empresa adjudicataria realizará una consulta a la propia Fundación estatal para la formación en el empleo.

- k) Cumplimiento de la confidencialidad: el adjudicatario y las personas que realicen directamente las tareas relativas a la prestación del servicio, tratarán de modo confidencial cualquier información que le sea facilitada por Canal de Isabel II, así como cualquier información obtenida en la ejecución del contrato. La información será utilizada dentro del marco de los servicios que se describen en el presente Pliego. Esta obligación se mantendrá incluso una vez cumplido, terminado o resuelto el contrato.

3. PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se iniciará en la fecha de firma del acta de inicio de trabajos, y se desarrollará a lo largo del periodo de duración del contrato, mediante la entrega de la información necesaria para la notificación y gestión administrativas de las acciones formativas hasta su completa finalización.

Toda vez que la prestación del servicio comprende desde la notificación del curso que se va a realizar en la plataforma telemática de Fundae, hasta su finalización en esa misma plataforma, se tomará como referencia esta temporalidad con el objeto de determinar el fin de los trabajos.

4. HORARIO DE LOS SERVICIOS

El servicio para recibir la información por parte de Canal de Isabel II y notificar las formaciones en la plataforma de Fundae debe estar activo en horario de 8.00 a 15.00 de lunes a viernes.

Además, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de las personas designadas por Canal de Isabel II un servicio de atención telefónica para cualquier duda referente a la gestión de bonificación, cuyo horario será de 8.00 a 18.00, de lunes a viernes.

También se prevé como medio de comunicación entre la adjudicataria y Canal de Isabel II el correo electrónico, disponible 24 horas, debiendo dar respuesta la adjudicataria en el plazo máximo de un día, a cualquier consulta o gestión que se solicite.

5. SOPORTE DOCUMENTAL

Toda la información necesaria para notificar la acción formativa será comunicada por Canal de Isabel II según los medios utilizados por esta última para tal fin, principalmente documentos tales como Word o Excel, remitidos al correo electrónico facilitado a tal efecto por la adjudicataria. En ningún caso la comunicación de ningún dato referente a la gestión de la acción formativa se realizará telefónicamente.

La empresa adjudicataria deberá tratar esa información (notificando la acción formativa en la plataforma de Fundae y generando la documentación pertinente) con las medidas necesarias para minimizar los posibles errores derivados de la gestión de la información. Tras este proceso, la empresa adjudicataria devolverá a Canal de Isabel II la documentación necesaria para la realización del curso, tal como se ha detallado anteriormente (punto 2. 2. a).

Aunque toda la documentación original generada en cada acción formativa debe quedar bajo custodia de Canal de Isabel II, tal como especifica la normativa, la empresa adjudicataria deberá escanear toda esa documentación (punto 2. 2. b. ii.) y ponerla a disposición de Canal de Isabel II.

Por tanto, cuando se celebre cada reunión trimestral de control, la empresa adjudicataria deberá:

- i. Entregar la documentación original de las acciones formativas finalizadas, a no ser que la hubiera entregado con anterioridad.
- ii. Entregar esta misma documentación escaneada en formato PDF, que se será compartida con Canal de Isabel II mediante la herramienta de Office One Drive.
- iii. Entregar la justificación de los cierres económicos de cada grupo (datos que se encuentran en la plataforma de Fundae):
<https://empresas.fundae.es/2018/datosempresa/datoseconomicos>.
- iv. Presentar el informe trimestral al que se hace referencia en el punto 2.2. d.

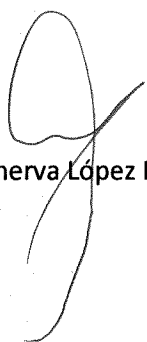
6. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Durante la ejecución del Servicio objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el responsable del contrato, a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlo

Asimismo, el adjudicatario, asume los siguientes compromisos:

- El coordinador del proyecto estará obligado a asistir a las reuniones establecidas para el seguimiento del proyecto en las que recibirá por parte de Canal de Isabel II toda la información necesaria para el seguimiento del proyecto.
- El coordinador del proyecto impartirá la jornada de formación establecida con carácter anual.
- El coordinador del proyecto será el máximo responsable de la custodia de la documentación original que se genere en cada acción formativa desde que es recogida en las instalaciones de Canal de Isabel II hasta que es devuelta en el mismo sitio.
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, estará cuatro jornadas de trabajo en las instalaciones de Canal de Isabel II, en la fase de inicio del proyecto, con el fin de comprender mejor el procedimiento a implantar.
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, atenderán cada solicitud por parte de Canal de Isabel II para notificar una acción formativa como máximo en un plazo de 24 horas.
- El coordinador del proyecto, o la persona designada, atenderán cada duda planteada por la persona designada por el responsable del contrato en relación a cualquier fase del proceso de bonificación en un plazo máximo de 24 horas, comprometiéndose a realizar una consulta ante Fundae si quedaran dudas razonables al respecto o en todo caso a petición de Canal de Isabel II.

Madrid, a 25 de julio de 2019



Fdo: Minerva López Pérez/ Jefa Área Formación y Desarrollo



Fdo: Pablo Galán González / Director de Recursos