

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y SOLICITUD DE ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 212/2018 PARA "SERVICIO DE GESTIÓN DEL CREDITO FORMATIVO ANTE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO".

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	AVANZZA TRAINING SERVICES, S.L.	B86726890
---	---------------------------------	-----------

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa y los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación relativa a los requisitos de solvencia económica y financiera y técnico o profesional son los siguientes:

AVANZZA TRAINING SERVICES, S.L.

PRIMERO. En el apartado 5.1.5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante, "PCAP", se dispone lo siguiente:

*"Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato** ("Servicios de asistencia técnica para la bonificación del crédito formativo ante Fundae") por importe igual o superior a 29.000 €."*

Asimismo, en el apartado 5.2.5 del PCAP se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

*Declaración responsable relativa al volumen anual de negocios del licitador en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato** ("Servicios de asistencia técnica para la bonificación del crédito formativo ante Fundae"), por importe igual o superior al indicado **en el apartado 5.1.5) anterior.***

Defecto: la declaración presentada indica que la empresa ha prestado durante los últimos años, servicios análogos a los de un número de expediente, **no indicando el concreto ámbito objeto del contrato señalado en el PCAP ni el número o título del contrato al que se refiere.**

Subsanación: Debe presentar declaración responsable, indicando el volumen anual de negocios obtenido dentro del **ámbito objeto del contrato** ("Servicios de asistencia técnica para la bonificación del crédito formativo ante Fundae ") en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas y cuyo importe sea igual o superior a 29.000 euros.

SEGUNDO.- En los apartados 5.1.1 y 5.1.2 del Anexo I del PCAP, se dispone lo siguiente:

1. Los licitadores deberán contar como mínimo con los siguientes medios materiales que deben adscribirse a la ejecución del contrato:

a) Un coordinador de proyecto:

- Con titulación superior.
- Con experiencia de al menos 5 años en servicios de asistencia técnica relacionados con la gestión del crédito de Fundae.
- Con experiencia de 5 proyectos en coordinación de servicios de asistencia técnica relacionados con la gestión del crédito de Fundae para empresas de más de 1.500 trabajadores cada una, en el territorio español, ejecutados en los cinco (5) últimos años anteriores a la publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A (www.madrid.org).
- Con experiencia de al menos 8 años en la gestión de comunicaciones presentadas ante Fundae (requerimientos, consultas, etc.).

b) Dos técnicos, con el siguiente perfil profesional:

- Con titulación superior cada uno de ellos.
- Con experiencia de 5 años cada uno de los dos técnicos en trabajos relacionados con la gestión del crédito de Fundae, ejecutados en los cinco (5) últimos años anteriores a la publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A (www.madrid.org).

2. Los licitadores deberán contar con una plataforma adecuada para la gestión del crédito dispuesto por Fundae. Esta herramienta de gestión contará como mínimo con las siguientes funcionalidades: listado de los cursos gestionados, horas de la formación bonificada, participantes finalizados y desglose de los costes implicados (directos, indirectos y salariales) de conformidad con el apartado 2.2 g) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Asimismo, en los apartados 5.2.1 y 5.2.2 del Anexo I del PCAP se indica que los citados requisitos se acreditarán mediante:

1. Relación con currícula de personal con la experiencia referida en el apartado 5.1.1) anterior, que el licitador dedicará al desarrollo y ejecución del servicio contemplado en el presente Pliego. En el caso del coordinador de proyecto, además de la experiencia deberán relacionarse los proyectos exigidos, indicando la empresa para la que se realizó el proyecto, nº de trabajadores y fecha en la que tuvo lugar el proyecto de conformidad con el apartado 5.1.1) a) anterior.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos.

[...]

2. Declaración responsable del licitador en relación con la herramienta de gestión en la que se identifique las funcionalidades solicitadas en el apartado 5.1.2) anterior, la disponibilidad de acceso a esa herramienta durante toda la duración del presente contrato, así como la dirección

web en la que se encuentra alojada esta herramienta y la identificación del acceso (si se trata por ejemplo de un aplicativo alojado en un servidor propio o intranet).

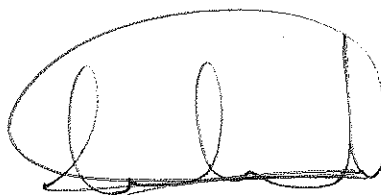
Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria no presenta la documentación que se relaciona en los apartados 5.2.1 y 5.2.2 del Anexo I del PCAP, para acreditar los requisitos de solvencia indicados en los apartados 5.1.1 y 5.1.2 del Anexo I del PCAP. No obstante, dicha documentación, ya fue presentada por el licitador dentro del Sobre N° 3 de la oferta presentada, que contenía la documentación necesaria para acreditar los criterios de valoración recogidos en el apartado 8 del Anexo I del PCAP.

Aclaración: Se solicita a la empresa que aclare si los documentos de solvencia que deben ser presentados en esta fase del procedimiento para acreditar los requisitos de solvencia que recogen los apartados 5.1.1 y 5.1.2 del Anexo I del PCAP, no han sido presentados por ser los mismos que ya obran en el expediente y que fueron presentados en el momento de presentación de la oferta para acreditar los criterios de valoración recogidos en el apartado 8 del Anexo I del PCAP.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 10 de marzo de 2020.



La Secretaría de la Mesa de Contratación