

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SER-020241/2019



CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTRO DE SALUD MENTAL ADSCRITOS

Visto el informe de necesidad emitido por la responsable de Servicios Generales, como responsable último de todas las unidades promotoras de este contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

1) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Desde su inauguración en el año 1988 el Hospital de Móstoles viene contratando el Servicio de Recogida y Gestión de Residuos Urbanos con una empresa externa especializada, al no adecuarse el Servicio de Recogida prestado por el Ayuntamiento de Móstoles a las características de las necesidades institucionales del Hospital, dados los condicionantes propios de su actividad como gran generador de residuos y estructurales del edificio, ya que no contamos con una zona amplia y libre de concurrencia de población donde disponer los contenedores para la recogida diaria, haciéndose imprescindible la utilización de distintos compactadores de residuos en el poco espacio de que dispone el Centro para esos servicios.

Actualmente el servicio que se pretende contratar viene prestándose por la empresa ALBA SERVICIOS VERDES S.L. como consecuencia de la adjudicación del concurso A/SER-034091/2015, cuya fecha de finalización es el 31/08/2019, por ello se hace necesario promover una nueva contratación, considerando un plazo de ejecución de 36 meses con posibilidad de firmar una prórroga por 12 meses de duración, así mismo, debido a las obras de ampliación que se van a llevar a cabo en el centro, se ha previsto la posibilidad de modificación del contrato por incremento de actividad hasta un máximo del 20%.

Este contrato se articula en un lote único, puesto que es imprescindible la contratación del servicio de gestión de residuos con un único adjudicatario que pueda hacerse cargo de forma integral de la totalidad del servicio contratado. Dividir en lotes la retirada y gestión de residuos sería contraproducente y podría generar múltiples desajustes en el servicio que perjudicarían directamente la actividad del Hospital.

Esa necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



2) VALOR ESTIMADO Y METODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Para este contrato, se ha elaborado un presupuesto que asciende a **139.176,88** euros teniendo en cuenta los gastos directos e indirectos en los que se puede incurrir, realizando un análisis de gastos de personal con la base del existente en la actualidad y aplicando valores del convenio sectorial vigente, gastos de alquiler de instalaciones, de mantenimiento más los gastos generales y beneficio industrial, según queda reflejado en la Memoria Económica elaborada a tal efecto.

El valor estimado del contrato asciende a **194.004,14** euros, puesto que se ha tenido en cuenta la posibilidad de prorrogar el contrato por 12 meses adicionales al plazo establecido para su ejecución, más la posibilidad de una modificación del contrato hasta un máximo del 20%, con motivo de las obras de reforma y ampliación que se van a llevar a cabo en el Hospital en los próximos meses.

Para la determinación de las características técnicas y el nivel de servicio, se ha analizado el histórico de consumo de los diferentes tipos de residuos del año 2018, así como las particularidades de nuestro centro en cuanto a la generación y retirada de los residuos.

3) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Es obligatoria la licitación electrónica. Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 13 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de servicios (art. 17), correspondiente a la categoría de servicios 16 y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, ya que los empresarios no se seleccionan exclusivamente en atención a la oferta de precio más bajo, el contrato se adjudicará, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la Ley 9/2017 LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por no sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 22 de la Ley 9/2017 para los contratos de servicios, se entiende que no es un contrato de regulación armonizada.



5) DIVISIÓN EN LOTES

Por lo anteriormente expuesto, es imprescindible la contratación del servicio de gestión de residuos con un único adjudicatario que pueda hacerse cargo de forma integral del servicio contratado, puesto que la concurrencia de varios adjudicatarios implicaría la necesidad de coordinar las distintas retiradas de residuos con el consiguiente trasiego de unos y otros por las diferentes dependencias del Hospital, generando múltiples desajustes en el servicio que éste debe prestar.

La no división en lotes, en este caso, queda amparada en el artículo 99.3.b de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

6) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: artículo 87 de la LCSP, apartado/s: número 1, A)

Medio de acreditación: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Lote	Solvencia económica
único	63.262,22 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: artículo 90 de la LCSP, apartado 2

Medio de acreditación: La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Criterios de selección: Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Lote	Solvencia técnica
único	29.522,37 €

Clasificación del contratista

Grupo/s: R Subgrupo/s: 5 Categoría/s: 1 Categoría/s R.D. 1098/2001: 1

Si no fuera posible facilitar la referencia solicitada por tratarse de una empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, podrá acreditar su solvencia según el apartado del art. 89.1: “b” y/o “c” de la Ley 9/2017:

Medio de acreditación

- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad. (89.1.b)
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa. (89.1.c).

Criterios de selección:

- Declaración del representante legal de la empresa en la que se haga constar el personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- Memoria descriptiva de las instalaciones y medios disponibles en la empresa que garanticen la ejecución del contrato, medidas empleadas para garantizar la calidad de los medios de estudio e investigación de la empresa.



7) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP y van encaminados a valorar prestaciones técnicas de los materiales que aporten un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, valorando los siguientes criterios:

Se considera adecuado definir, tanto criterios de carácter subjetivo como objetivo.

Todos los criterios de valoración técnica están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto a que se refieren a la calidad técnica, características funcionales, organización y cualificación del personal adscrito al contrato sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se han considerado tanto criterios objetivos como de juicio de valor en los criterios de adjudicación, siendo el peso de cada una de estas opciones el siguiente:

Tipo de criterios	
Criterios juicio de Valor	20 puntos
Criterios objetivos	30 puntos
TOTAL	50 puntos

Aquellas ofertas que obtengan una puntuación inferior a 25 puntos tras la suma de puntuación obtenida en los criterios cualitativos, tanto objetivos como de juicio de valor quedarán excluidas de la licitación según lo indicado en el art.146 de la LCSP.

El detalle de los criterios y subcriterios específicos de adjudicación se recoge en documento elaborado por la responsable del contrato que consta en el expediente.

8) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en las puntuaciones obtenidas en la valoración de los criterios de adjudicación entre dos o más ofertas, la prelación será la establecida en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de LCSP:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.



- 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

9) CONFLICTO DE INTERESES

La responsable del contrato designada no plantea ningún conflicto de competencias y no tiene, ni directa ni indirectamente, ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación. Por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

10) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete – mediante declaración responsable previa a la formalización del contrato- al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental o una de carácter social de las que a continuación se relacionan:

1. Carácter medioambiental:
 - a) Estar en posesión de la ISO 14001 o equivalente. En caso de haber presentado este requisito para valoración de criterios de adjudicación será obligatorio a lo largo de todo el contrato mantener esta acreditación.
 - b) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de la empresa de mantener o mejorar los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Para la acreditación de esta condición se deberá hacer referencia concreta al valor medioambiental que resultará mejorado durante la ejecución del contrato:
 - Acreditación de distintivo ambiental tipo ECO o superior en los vehículos aportados para la ejecución del contrato, según lo establecido en Resolución de 13 de abril de 2016, de la Dirección General de Tráfico, por la que se modifica el apartado C.1 del punto primero y los anexos I, II y VIII de la de 8 de enero de 2016, por la que se establecen medidas especiales de regulación del tráfico durante el año 2016.
 - Circulación de los vehículos fuera de las horas punta del tráfico, a fin de reducir al mínimo la contribución del suministro de materiales a la congestión del tráfico y a la generación de gases de efecto invernadero.
 - Formación de los conductores en técnicas de conducción ecológica con el fin de ahorrar emisiones y combustible.
(Esta condición, será vinculante en caso de subcontratación a la empresa subcontratista)
 - c) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:
 - La retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en el desempeño de las tareas derivadas del servicio.
 - Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
 - El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.



- d) Presentar una declaración responsable donde determine claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental:
- Por ejemplo, la minimización del uso del papel en las gestiones y procesos derivados de la ejecución del contrato, especificando los métodos y medios concretos sustitutivos del papel.

7

2. Carácter social:

- a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 5% de trabajadores fijos con discapacidad.
- b) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene implantado un plan de igualdad, tal y como se establece en el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y ocupación. (Sólo en caso de no ser obligatorio para la empresa).
- c) Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Considerando el concepto innovación como se define en el artículo 2.1.22 de la Directiva Europea 2014/24/UE de “introducción de un producto, servicio o proceso nuevos o significativamente mejorados, que incluye, aunque no se limita a ellos, los procesos de producción, edificación o construcción, un nuevo método de comercialización o un nuevo método de organización de prácticas empresariales, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores, entre otros con el objetivo de ayudar a resolver desafíos de la sociedad o a apoyar la Estrategia Europa 2020 para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador”

A los efectos de comprobar el cumplimiento, al inicio de la ejecución del contrato la empresa adjudicataria presentará al responsable del contrato un informe de la planificación de las acciones a realizar en relación con el personal y los medios vinculados a la ejecución del contrato, así como su contenido. Antes de la finalización del contrato, y con una periodicidad al menos anual, la empresa deberá aportar al responsable del contrato un informe detallado sobre las actuaciones realizadas con determinación de su alcance y destinatarios. El responsable del contrato, en uso de sus facultades, comprobará el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Tal y como se establece en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019342542977487192385**

innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

11) RECURSO

De acuerdo al artículo 44.a) de la Ley 9/2017 LCSP, procede la interposición del recurso especial en materia de contratación, por tener un valor estimado superior a cien mil euros.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución de 25-02-11 de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid, y Centro de Transfusión (B.O.C.M. 31-03-11).

RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios para el servicio de **“GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTRO DE SALUD MENTAL ADSCRITOS”** por un importe de **139.176,88 €** (IVA incluido) y para un periodo de ejecución de 36 meses.

EL DIRECTOR GERENTE

