

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN PARA EL SUMINISTRO DE GUANTES CON PLURALIDAD DE CRITERIOS SDA 2019-0-19

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL PROCEDIMIENTO SDA 2019-0-19

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: Sistema dinámico de adquisición para el suministro de Guantes en el Hospital Universitario La Paz, Hospital Cantoblanco y Hospital Carlos III

1.- Definición del objeto del contrato:

El sistema dinámico de adquisición de guantes tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministros de los guantes quirúrgicos, cuyas características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la selección de proveedores durante todo el periodo de vigencia del mismo y el establecimiento del procedimiento para su adquisición mediante los contratos específicos correspondientes. La contratación se llevará a cabo mediante un sistema dinámico de adquisición de conformidad con lo establecido en los artículos 223 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

División en lotes: SI

Número y denominación de los lotes: 4 lotes

LOTE	ARTICULO	CANTIDAD ESTIMADA	BASE IMPONIBLE
1	GUANTES DE EXPLORACIÓN Y CURA DE LATEX	133.600	16.700,00
2	GUANTES DE CIRUGÍA DE LATEX	299.200	55.352,00
3	GUANTE DE CIRUGÍA FINO DE LATEX	70.000	17.850,000
4	GUANTE QUIRÚRGICO SIN LATEX	114.875	68.925,000

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: A todos

Código CPV: 33141000-0 – Productos consumibles médicos no químicos desechables y productos consumibles hematológicos

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: SI

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	SERMAS - DIRECTOR GERENTE HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ" – SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ" – SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO "LA PAZ"
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 261 28046-MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Recursos Materiales

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Presupuesto:

Base imponible: 158.827,00 euros

Importe del I.V.A.: 33.353,67 euros

Importe total: 192.180,67 euros

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 667.073,40 euros.

El valor estimado de esta contratación se ha establecido atendiendo al valor máximo estimado del conjunto de lotes que componen la misma y duración del sistema dinámico de adquisición, incluida la eventual prórroga y modificaciones que correspondan, excluyendo

el impuesto sobre el valor añadido.

Los precios máximos unitarios, junto con las unidades de medida/presentación y unidades previstas para 12 meses, para cada uno de los lotes se establecen en el **Anexo 1.2** de este Pliego.

4. Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

5.1.- Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1 de la LCSP, apartado/s: a)

Los licitadores deberán acreditar un **volumen anual de negocios**, referido al mejor ejercicio dentro de los últimos tres concluidos. El volumen de negocios anual exigido, será como mínimo, una vez y media el valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

5.2.- Acreditación de la solvencia técnica:

- Artículo 89.1 a) de la LCSP,
Criterio de selección:

Relación de los principales suministros realizados, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, durante los tres últimos ejercicios vencidos, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante la presentación de un mínimo de **tres certificados** dentro de los últimos tres ejercicios vencidos, indicando importes, expedidos o visados por el órgano competente.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

La solvencia indicada en este apartado 5 se acreditará documentalmente de la siguiente forma:

- En el caso de los licitadores:

- Se incluirá en el Sobre 1 la declaración responsable (DEUC) cumplimentada a que se refiere la cláusula 10 de este pliego: “Acreditación de la capacidad para contratar”, que se encuentra en el ANEXO 5: “Documento Europeo Único de Contratación”
- En caso de resultar propuesto adjudicatario de un contrato específico y previo requerimiento de la Administración:
 - La solvencia económica y financiera se acreditará con la presentación de las Cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil
 - La solvencia técnica se acreditará con la documentación exigida en el apartado 5.2

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: Restringido-Sistema dinámico de adquisición.

Pluralidad de criterios de adjudicación en los contratos específicos

FASE 1: Solicitud de participación en el sistema dinámico de adquisición

- En esta fase, los interesados deberán presentar una solicitud de participación por los medios electrónicos indicados en el presente pliego.
- El plazo para presentación de las solicitudes de participación en el sistema dinámico de adquisición será de treinta días naturales, contados a partir de la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
- Las solicitudes de participación se entregarán en un **ÚNICO SOBRE** que recogerá al menos:
 - Documentación Administrativa y en concreto *declaración responsable (DEUC) cumplimentada a que se refiere la cláusula 10 de este pliego: “Acreditación de la capacidad para contratar”, que se encuentra en el ANEXO 5: “Documento Europeo Único de Contratación”*
 - Documentación Técnica que acredite el cumplimiento de todos los requisitos técnicos y legales establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, se procederá en la Mesa de Contratación a la apertura de la documentación presentada a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados y el órgano de contratación evaluará las solicitudes en el plazo de 10 días hábiles, que podrán ser prorrogados en la forma establecida en el artículo 225.3 párrafos segundo y tercero.
- Serán admitidos en el sistema todos los solicitantes que cumplan con las características técnicas y normativas requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas. No se admitirá ninguna proposición que incluya datos de su oferta económica.
- Durante el periodo de vigencia del sistema dinámico de adquisición cualquier nuevo empresario interesado podrá solicitar participar en el sistema en las condiciones expuestas. Se procederá a la revisión de las nuevas propuestas a fin de confirmar que cumplen con los requisitos establecidos, tras lo cual serán incluidos en el sistema dinámico, y serán invitados a participar en las siguientes fases de selección de adjudicatarios
- Asimismo, los licitadores previamente admitidos podrán mantener la oferta presentada anteriormente o modificar la misma.

FASE 2: Selección de adjudicatarios en contratos específicos

- Todos los candidatos admitidos en el sistema en la Fase 1, serán invitados a participar, previa convocatoria del contrato específico correspondiente en el Perfil de Contratante, en la siguiente fase de adjudicación, presentando para ello, la documentación que se solicite.
- El plazo máximo para la presentación de documentación será de 10 días contados a partir de la fecha de envío de la invitación.
- En la invitación se solicitará, la presentación tanto de la documentación técnica que avale el cumplimiento de los criterios técnicos de adjudicación (evaluables por fórmulas y evaluables por juicio de valor) así como la oferta económica. La documentación se presentará en dos sobres:
 - **SOBRE N° 1:** Se incluirá la documentación que acredite el cumplimiento de los aspectos evaluados en el apartado 8.3 (criterios de carácter técnico valorables mediante juicio de valor)
 - **SOBRE N° 2:** Se incluirá la documentación que acredite el cumplimiento de los aspectos evaluables mediante aplicación de fórmulas así como la oferta económica.
- Una vez finalizado el plazo de presentación de documentación (técnica y económica) se procederá en Mesa de Contratación a la apertura y evaluación de la misma.

- Con carácter general, el Hospital seleccionará en primer lugar al licitador que haya obtenido en la licitación la máxima puntuación total (económica más técnica evaluable mediante juicio de valor y fórmulas), de acuerdo con los criterios de adjudicación especificados en el presente pliego. Se podrán adquirir productos de adjudicatarios que no hayan alcanzado la mayor de las puntuaciones si por motivos de seguridad (paciente-personal sanitario), eficiencia o cualquier otro supuesto que excepcionalmente pudieran surgir; siempre y cuando estén debidamente justificados por el Servicio Peticionario y posterior autorización por la Dirección Gerencia del Hospital.
- Subasta electrónica: NO

8.- Criterios de adjudicación de los contratos específicos:

Los bienes objeto de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición serán adquiridos, tras convocar nueva licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 225.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

8.1.- Criterios relacionados con los costes:

Precio: hasta 70 puntos de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{BL}{Bm} \times 70$$

Siendo:

PL	=	Puntuación otorgada al licitador.
Bm	=	Mayor baja de todas las presentadas.
BL	=	Baja del licitador.
Baja	=	Precio de licitación-Oferta económica del licitador.

La documentación relativa a este criterio deberá remitirse inexcusablemente cuando reciban la invitación a presentar una oferta en cada licitación para un contrato específico que se celebre en el marco de dicho sistema, y que se enviará a todas las empresas que hayan sido previamente admitidas en el sistema dinámico de adquisición. Dicha documentación se incluirá en el sobre nº 2 durante la Fase 2

8.2.- Criterios de carácter técnico valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.....Máximo 24 puntos

Todos los lotes	
CRITERIOS	PUNTUACIÓN:

Mayor longitud del puño en %. Obtendrán la máxima puntuación los guantes con mayor longitud y el resto proporcionalmente	Hasta 12 puntos
Menor AQL del exigido en el pliego. Se evaluará con la mayor puntuación la oferta que presente el menor AQL respecto a lo exigido en el pliego y el resto proporcionalmente.	Hasta 12 puntos

8.3.- Criterios de carácter técnico, de adjudicación valorable por juicio de valor... Máximo 6 puntos

Todos los lotes	
CRITERIOS	PUNTUACIÓN:
Sensibilidad del guante adecuada para la realización de la actividad para la que están destinados. Obtendrán la máxima puntuación los guantes con mayor sensibilidad y el resto proporcionalmente	Hasta 2 puntos
Mantiene propiedades antideslizantes en presencia de líquidos. Obtendrá la máxima puntuación el guante mejor mantenga las propiedades antideslizantes en presencia de líquidos y el resto proporcionalmente	Hasta 2 puntos
Adaptación. El guante una vez calzado conforma correctamente la silueta de la mano, sin pliegues en palma y dorso. Obtendrá la máxima puntuación el guante que mejor se adapte y el resto proporcionalmente.	Hasta 2 puntos

La documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de carácter técnico valorables por juicio de valor deberá incluirse en el Sobre 1 durante la Fase 2
La documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de carácter técnico valorables de forma automática por aplicación de fórmulas deberá incluirse en el Sobre 2 durante la Fase 2

TOTAL 100 Puntos

Las ofertas que no alcancen en la valoración del conjunto de los criterios cualitativos una puntuación mínima del 50 por ciento, serán excluidas de la licitación

De los criterios establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de **valores anormales o desproporcionados**, los señalados con el número “1” (PRECIO), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador se considerara que incurre en presunción de temeridad si

su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.

- En el caso de que sean varias las ofertas, se considerara como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades por lo menos a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

9.- Documentación técnica a presentar en relación con el cumplimiento del PPT:

- Relación de productos ofertados en el ANEXO A, con descripción técnica de los mismos.
- Descripción de los productos a suministrar mediante catálogos, ficha técnica de los mismos (con indicación expresa del lote y/o número de orden al que concurren) y otra información necesaria, con la que se pueda verificar cada una de las especificaciones técnicas exigidas.
- Certificado del marcado CE, conforme a lo establecido en la legislación vigente reguladora de los productos sanitarios, así como el resto de certificados que acrediten el cumplimiento de toda la normativa requerida en el PPT
- Certificado de plazo de entrega conforme a lo dispuestos en el Pliegos de Prescripciones Técnicas.

Forma de presentación de toda la documentación exigida:

Toda la documentación necesaria para la verificación del cumplimiento de las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, deberá proporcionarse en castellano, incluyendo un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros.

Toda esta documentación técnica requerida para verificar el cumplimiento del PPT deberá incluirse en el sobre único de la Fase 1.

10.- Plazos y lugar de entrega.

Plazo de entrega máximo: Los suministros deberán ser puestos a disposición del Centro Hospitalario dentro de los 4 días hábiles siguientes a su petición.

Lugar de entrega de los bienes: Almacén general del Hospital Universitario “La Paz”, sito en el Paseo de la Castellana, 261.- 28046 MADRID

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:

El responsable de la vigilancia y comprobación del sistema dinámico de adquisición es: Responsable de almacén receptor de la mercancía.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del sistema dinámico, pudiendo ordenar o

realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de los contratos específicos del sistema dinámico. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por el responsable del contrato o, en su defecto, por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

11.- Medios electrónicos.

El licitador deberá incluir en el Sobre Único de Documentación durante la Fase 1 declaración, debidamente fechada y firmada por apoderado, indicando una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar en la misma las notificaciones que el Órgano de Contratación deba realizar a results del presente procedimiento de contratación (Artículo 140.1.a) del LCSP.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

La presentación de proposiciones y documentos se realizará a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital Universitario La Paz, en la siguiente dirección electrónica: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospitaluniversitariolapaz>

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre la opción “Validación del sistema” disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica, tal y como se indica en el presente documento, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al

expediente:

Diríjase a la página de acceso a la plataforma del Hospital Universitario La Paz en el enlace al principio señalado

1. Acceda al apartado “Buscar licitaciones” donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Hospital La Paz. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).
2. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón “Detalle”.

Pulse en “Estoy interesado”, para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”:

En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente, si los hubiere. Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid.” Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente documento en sus sobres correspondientes, si los hubiere.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación”. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNIe, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT - CERES.
- FIRMA PROFESIONAL

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya el paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “Cifrar y enviar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón “Presentar”.

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de este documento, sin excepción.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO.

12.- Garantías provisional y definitiva.

Garantía provisional.

Procede: NO

Garantía definitiva.

Procede: NO

En su caso, justificación de la improcedencia: Por tratarse de bienes consumibles cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio, artículo 107.1 de la LCSP.

13.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

14.- Plazo de vigencia:

El presente sistema dinámico de adquisición tendrá una vigencia de **12 meses**. Podrá ser prorrogado, previa comunicación al contratista con dos meses de antelación antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de **48 meses**.

Los contratos específicos del sistema dinámico tendrán una vigencia de hasta 12 meses.

Recepciones parciales: SÍ

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva, en el caso de que se hubiese exigido.

15.- Modificaciones previstas del contrato: SI

Condiciones en que podrán efectuarse: Cuando las necesidades del Hospital precisen la ampliación o disminución de las cantidades adjudicadas

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Afectará a aquellos productos que por el funcionamiento del Hospital precisen un incremento o una disminución en su consumo.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: Hasta el 20% del importe de adjudicación.

Procedimiento para la modificación: Resolución motivada Órgano de contratación, previa audiencia del contratista.

16.- Subcontratación.

Procede: No

17.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas del suministro, según el calendario programado por las Unidades peticionarios, en base a los pedidos solicitados a las empresas incorporadas en el sistema dinámico.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

18.- Revisión de precios.

Procede: NO.

Los precios unitarios de licitación que sirven de referencia para fijar el presupuesto base de licitación de los contratos específicos en ejecución del sistema dinámico de adquisición, se han establecido en función de los precios actuales de mercado y las previsibles fluctuaciones de los mismos durante el periodo de duración inicial del sistema dinámico y sus eventuales prórrogas.

La inalterabilidad de los precios facilitará la consecución de los objetivos económicos de celebración del Sistema dinámico.

19.- Importe de los gastos de participación en el sistema dinámico de adquisición:

De conformidad con lo establecido en el artículo 224.6 de la LCSP la participación en el sistema dinámico de adquisición es gratuita.

20.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales. En particular el contratista y su personal deberán observar al respecto lo siguiente:

- a) Quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la ejecución del contrato.
- b) Queda prohibida la salida de información propiedad del Hospital obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
- c) Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso a datos de carácter personal que puedan constar en cualquier documento o soporte deberá destruirlos o devolverlos al Hospital por el método acordado.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

21.- Penalizaciones.

POR DEMORA:

- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total del contrato, el Hospital podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato IVA excluido, según se establece en el artículo 193.3 de la LCSP.
- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del precio del contrato, IVA excluido, el Hospital estará facultado para la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades, tal como determina el artículo 193.4 de la LCSP
- Si como consecuencia del incumplimiento de los plazos por culpa del contratista el HULP opta por la imposición de penalidades y no por la resolución del contrato se concederá una ampliación del plazo, que será por lo menos igual al tiempo de retraso,

a no ser que el contratista pidiese otro menor, al amparo de lo dispuesto en el artículo 100 de la LCSP

POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA DEL CONTRATO,

- Se podrá imponer una penalidad que como máximo alcance el 10% del precio del contrato, IVA excluido, sin que el total de las mismas supere el 50% del precio del contrato, según la graduación de incumplimientos que se indica a continuación:

Leve

- La falta de respuesta por el contratista, en el plazo señalado, a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato formulados por el responsable del contrato

Grave

- Inobservancia de las instrucciones dadas por el Hospital respecto a la correcta ejecución del contrato
- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato
- La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve

Muy grave

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con las prestaciones contractuales y en particular en lo relativo a seguridad y salud y accesibilidad
- La paralización de la ejecución de las prestaciones por culpa del contratista
- La no entrega del suministro en la forma y condiciones contratadas
- La no sustitución de los suministros no recibidos de conformidad
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura
- La aplicación en la factura de precios unitarios superiores a los adjudicados en los contratos específicos
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban en las condiciones de precios aplicables durante la vigencia del contrato
- La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave

Régimen de penalidades aplicables

- Por el primer incumplimiento leve, apercibimiento y para los siguientes 0,99% del precio del contrato IVA excluido en función del perjuicio ocasionado
- Por incumplimiento grave penalidad desde al 1% al 5% del precio del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado
- Por incumplimiento muy grave desde el 5,01% al 10% del importe del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado

POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Hospital podrá optar atendidas las circunstancias del caso por la resolución o por la imposición de una penalidad del 30% del valor de los bienes no entregados. En caso de necesidad, el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no entregados a otro proveedor, siendo de cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello se ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo

Todos los gastos en que incurra la Administración como consecuencia de los incumplimientos relacionados, así como por las penalidades descritas podrán ser detraídos de las facturas pendientes de tramitar, deduciendo en las mismas la cantidad que corresponda en concepto de penalidad y gasto.

Procedimiento de imposición de penalidades:

Resolución del Director Gerente del Hospital, a propuesta de la Dirección de Gestión, previa audiencia del contratista

22.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

23.- Plazo de garantía.

Durante la vigencia del contrato.

24.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

De conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución, las siguientes:

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales. El licitador presentará un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato.

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El sistema dinámico de adquisición que se regula por el presente pliego que tiene carácter administrativo y las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por todos los admitidos al sistema dinámico de adquisición.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del sistema dinámico de adquisición

El sistema dinámico de adquisición tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los bienes que se relacionan en el **anexo 1.2** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición, mediante contratos específicos basados en el mismo.

La admisión en el sistema dinámico de adquisición determinará los proveedores a quienes se adquirirán los citados bienes. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del sistema, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo procede de la cantidad de compras previstas durante el periodo de vigencia del sistema dinámico de

adquisición e incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

Las proposiciones que se hagan en la licitación de los contratos específicos expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán descartadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III – SOLICITUD DE ADMISIÓN AL SISTEMA DINÁMICO

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la inclusión en el presente sistema dinámico de adquisición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 del LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, en el que se indican, asimismo, los criterios que se aplicarán para la admisión de las empresas en el sistema dinámico de adquisición, de conformidad con lo

previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del sistema dinámico de adquisición objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Cláusula 7. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, para ser incluidos en el sistema dinámico de adquisición, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el empresario solicite su participación a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en la mencionada cláusula 1.

Cuando el licitador presente su solicitud bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos de los **anexos 2, 3 y 4** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando

se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente durante la adjudicación de los contratos que se deriven del sistema dinámico, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrá la garantía provisional hasta que procedan a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

Cláusula 8. Presentación de solicitudes de participación en el Sistema Dinámico de Adquisición.

Las solicitudes se presentarán en forma telemática, según lo dispuesto en la cláusula 9 y en el **apartado 11 de la cláusula 1** y en el plazo indicado en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este procedimiento, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes, como mínimo, del fin del plazo de presentación de ofertas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una solicitud, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes, cuando se prevean en el **apartado 22 de la cláusula 1**. Tampoco podrá suscribir ninguna solicitud en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o

figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de solicitudes se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

La presentación de solicitudes supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente sistema dinámico, sin salvedad alguna.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las solicitudes suscritas por el empresario.

Las condiciones que deben reunir las proposiciones para concurrir a la licitación de los contratos específicos serán las establecidas en este pliego y serán objeto de especificación, en su caso, en cada uno de los procedimientos de licitación que se lleven a cabo en desarrollo del presente sistema dinámico de adquisición.

Cláusula 9. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de solicitudes es obligatoria tal y como se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera

motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 8** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Todas las comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes pueden utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Cláusula 10. Forma y contenido de las solicitudes de participación.

La solicitud de participación, con la documentación que a continuación se establece, deberá presentarse, hasta el último día del plazo señalado en el presente pliego, en el siguiente enlace:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospitaluniversitariolapaz>

A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación electrónica de la documentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Las solicitudes, la documentación que las acompaña, se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua y constarán de **UN (1) SOBRE** en la Fase 1, según consta en el apartado 7 de la Cláusula 1.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la documentación técnica, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

PRESENTACIÓN DE UN ÚNICO SOBRE (FASE 1):

Los documentos se presentarán de la siguiente forma:

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 5** al presente pliego. La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 26 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia

del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las **cláusulas 1 y 6** en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y que deberán subsistir en el momento de perfección del contrato.

2. Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

3. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

4. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo 10** de este pliego.

Si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, se incluirá en el modelo de proposición económica **Anexo 1.1** la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

La oferta se presentará en la plataforma digital. Los medios telemáticos necesarios son los que se establecen en el **apartado 11 de la cláusula Primera** del presente pliego

CAPÍTULO IV – ADMISIÓN AL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

Cláusula 11. Evaluación de la capacidad para contratar en la Fase 1.

Los órganos de contratación evaluarán las solicitudes de participación, de conformidad con los criterios de selección, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su recepción.

Dicho plazo podrá prorrogarse a quince días hábiles en casos concretos justificados, en particular si es necesario examinar documentación complementaria o verificar de otro modo si se cumplen los criterios de selección.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, mientras la invitación para la primera contratación específica en el sistema dinámico de adquisición no haya sido enviada, el órgano de contratación podrá ampliar nuevamente el plazo de evaluación por un periodo de quince días más.

Cuando los candidatos hubieran acreditado el cumplimiento de los criterios de selección mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo 140.1 a) de la LCSP, los órganos de contratación podrán exigirles en cualquier momento del período de vigencia del sistema dinámico de adquisición que presenten una nueva declaración responsable renovada y actualizada. La misma deberá ser aportada por el candidato dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que este fue requerido.

Durante todo el período de vigencia del sistema dinámico de adquisición será de aplicación el apartado 3 del artículo 140 de la LCSP.

Cláusula 12. Propuesta de admisión.

Si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas en el sistema dinámico de adquisición, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las solicitudes, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente.

Cláusula 13. Admisión al sistema dinámico de adquisición.

De conformidad con lo establecido en el artículo 224.2 de la LCSP, serán admitidos en el sistema todos los solicitantes que cumplan los criterios de selección, sin que pueda limitarse el número de candidatos admisibles en el sistema.

CAPÍTULO V – LICITACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

Cláusula 14. Licitación de los contratos específicos.

El plazo general de presentación de proposiciones en las licitaciones de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición, DIEZ días, contados a partir de la fecha de envío de la invitación escrita.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación de los contratos específicos que se deriven del sistema dinámico. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del sistema dinámico hasta su extinción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 226.4 de la LCSP, los órganos de contratación adjudicarán el contrato específico al licitador que hubiera presentado la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación detallados en el anuncio de licitación para el sistema dinámico de adquisición, que se recogen en el **apartado 8 de la cláusula Primera**.

Cuando proceda, estos criterios podrán formularse con más precisión en la invitación a los candidatos. Según lo dispuesto en el artículo 167 letra e) de la LCSP, se considerarán irregulares o inaceptables las ofertas que no se ajusten a lo previsto en los pliegos; aquellas que se hayan presentado fuera de plazo; las que muestren indicios de colusión o corrupción;

las que hayan sido consideradas anormalmente bajas por el órgano de contratación; o aquellas cuyo precio supere el presupuesto base de licitación., sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119 de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Adjudicado un contrato en ejecución del sistema dinámico de adquisición y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 15. Procedimiento de adjudicación de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición.

De conformidad con lo establecido en el artículo 226 de la LCSP el Hospital Universitario La Paz invitará a todas las empresas que hubieran sido previamente admitidas al sistema dinámico de adquisición a presentar una oferta en cada licitación que se celebre en el marco de dicho sistema, con sujeción a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 162 y en el apartado 2 del artículo 163.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 11 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 16. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación de los contratos específicos, son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cláusula 17. Garantía definitiva.

El solicitante que haya sido admitido en el sistema dinámico de adquisición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP no estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. No obstante, para los contratos específicos, y si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, estarán obligados a constituir la y su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 12 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **7** días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos 2, 3, y 4** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el

porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 18. Perfección de los contratos específicos.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid. No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Con cada adjudicatario se formalizará un documento administrativo específico de adjudicación del sistema dinámico, relacionado en el Anexo 9 del presente pliego, que sirve como perfección del contrato y que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de dicha adjudicación a los licitadores, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación, previamente, en su caso, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese, de oficio, no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

**CAPÍTULO VI - EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA
DINÁMICO DE ADQUISICIÓN**

Cláusula 19. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Se aplicarán las penalidades establecidas en el apartado 21 de la Cláusula 1

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 20. Modificación de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición y por razones de interés público, modificaciones en los mismos en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio de los contratos se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

Las modificaciones no previstas en los pliegos que rijan la licitación de los contratos en ejecución del sistema dinámico sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones de los contratos que se produzcan durante la vigencia del sistema dinámico se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 21. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del

contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 22. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 23 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 23. Principio de riesgo y ventura.

La inclusión en el sistema dinámico de adquisición, así como la ejecución de los contratos específicos se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 24. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Los contratos específicos que se deriven del sistema dinámico de adquisición se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares, de acuerdo a lo prescrito en los correspondientes PCAP y PPT que rijan la licitación de los mismos, así como a las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El participante en el sistema dinámico de adquisición que resulte adjudicatario de los contratos específicos será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 25. Dirección y supervisión del suministro.

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 10 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 26. Plazo de vigencia del sistema dinámico de adquisición y prórroga.

El plazo de vigencia del sistema dinámico de adquisición será el que se especifica en el **apartado 14 de la cláusula 1**. Durante dicho plazo, los adjudicatarios estarán obligados a atender las peticiones de suministro que reciban sobre los productos objeto del sistema dinámico.

El sistema dinámico de adquisición podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. Dichas prórrogas serán comunicadas, en su caso, a la Comisión Europea como determina el artículo 224.7 de la LCSP

Cláusula 27. Sustitución de bienes objeto del sistema dinámico de adquisición.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes objeto del sistema dinámico de adquisición o similares al mismo, cuando concurren motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de la solicitud de la participación en el sistema dinámico. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al que, en su caso, hubiera sido adjudicado en los contratos específicos en desarrollo del sistema dinámico.

Procedimiento: las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la Unidad promotora del contrato, incorporándose la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en el sistema dinámico. Esta resolución, junto con la documentación justificativa de la misma, será objeto de publicidad en el Portal de la

Contratación Pública -Perfil de contratante para el conocimiento de todas las empresas incluidas en el sistema dinámico.

Cláusula 28. Suspensión del sistema dinámico de adquisición.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del sistema dinámico. Igualmente se podrá proceder la suspensión del cumplimiento de los contratos en ejecución del sistema dinámico de adquisición, a instancias del contratista, si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. Cesión del sistema dinámico de adquisición.

Los derechos y obligaciones dimanantes de los contratos específicos del presente sistema dinámico de adquisición podrán ser cedidos por las empresas adjudicatarias a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. Subcontratación.

El participante en el sistema dinámico de adquisición no podrá subcontratar las obligaciones dimanantes de su incorporación al mismo. No obstante, cualquier adjudicatario de los contratos específicos podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación en su oferta sobre el contrato específico su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en los pliegos que rijan la licitación de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución de los contratos en ejecución deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a

subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VII - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. Pago del precio.

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 17 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago de los contratos específicos del sistema dinámico de adquisición.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en los contratos en ejecución de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene

suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas:

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>

Cláusula 32. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 33. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello en el **apartado 10 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la

Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista que resulte adjudicatario de los contratos específicos licitados dentro de un sistema dinámico de licitación, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 10** “Forma y contenido de las solicitudes de participación.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia digitalizada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución de los contratos específicos, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de

seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 1.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII - CONCLUSIÓN DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

Cláusula 36. Terminación del sistema dinámico de adquisición.

El sistema dinámico de adquisición se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la cláusula 14 de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 37. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo de vigencia de los contratos específicos que se deriven del sistema dinámico de adquisición, previo informe de conformidad del órgano de contratación sobre su cumplimiento y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no

resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de entrega de los bienes, sin que la recepción o conformidad hubiese tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

Cláusula 38. Resolución de los contratos en ejecución del sistema dinámico.

Son causas de resolución de los contratos en ejecución del sistema dinámico las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- La reiteración en incumplimientos muy graves en materia de subcontratación, tal como se establece **apartado 21 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**, cuando no fuesen objeto de imposición de penalidades..

La resolución de los contratos específicos del sistema dinámico se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución de los contratos en ejecución del sistema dinámico por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

Cláusula 39. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos del órgano de contratación serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE	
D./Dª <Representante>				<DNI>	
D./Dª <Representante>				<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ¹				NIF	
<Licitador>				<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):					
Vía / número: <Dirección>					
Localidad: <Municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
<Expediente>					
<Descripción extendida>					
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE		
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega

¹ Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento

Fecha y firma del licitador. ²

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO 1.2 RELACIÓN DE ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Código CPV: 33141000-0 – Productos consumibles médicos no químicos desechables y productos consumibles hematológicos

Lote	Orden	Nombre	Precio máximo unitario sin IVA	Cantidad	Importe total IVA incluido	Base Imponible	IVA
1	1	GUANTE DE EXPLORACIÓN Y CURAS, TALLA GRANDE , DE LATEX, SIN POLVO CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. SENSIBLE AL TACTO. LONGITUD MINIMA TOTAL 23 CM. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,12500	10.800	1.633,50	1.350,00	283,50
1	2	GUANTE DE EXPLORACIÓN Y CURAS, TALLA MEDIANA , DE LATEX, SIN POLVO CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. SENSIBLE AL TACTO. LONGITUD MINIMA TOTAL 23 CM. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,12500	75.000	11.343,75	9.375,00	1.968,75
1	3	GUANTE DE EXPLORACIÓN Y CURAS, TALLA PEQUEÑA , DE LATEX, SIN POLVO CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. SENSIBLE AL TACTO. LONGITUD MINIMA TOTAL 23 CM. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,12500	47.800	7.229,75	5.975,00	1.254,75
TOTAL LOTE 1					20.207,00	16.700,00	3.507,00
2	4	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 6. SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO.PUÑO AJUSTABLE.LONG.MIN.TOTAL 24 CM.ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	44.600	9.983,71	8.251,00	1.732,71
2	5	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 6 1/2. SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO.PUÑO AJUSTABLE.LONG.MIN.TOTAL 24 CM.ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	123.600	27.667,86	22.866,00	4.801,86

2	6	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 7. SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO. PUÑO AJUSTABLE. LONG. MIN. TOTAL 24 CM. ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	50.000	11.192,50	9.250,00	1.942,50
2	7	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 7 1/2. SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO. PUÑO AJUSTABLE. LONG. MIN. TOTAL 24 CM. ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	61.400	13.744,39	11.359,00	2.385,39
2	8	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 8 SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO. PUÑO AJUSTABLE. LONG. MIN. TOTAL 24 CM. ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	17.600	3.939,76	3.256,00	683,76
2	9	GUANTE DE CIRUGIA ESTERIL DE LATEX NUMERO 8 1/2. SIN POLVO, ANATOMICO, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE Y SENSIBLE AL TACTO. PUÑO AJUSTABLE. LONG. MIN. TOTAL 24 CM. ENVASE C/SOBRE INTERNO DE SEPARACION CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50NANO G/G DE LATEX LIBRE DE TIURANOS.	0,185	2.000	447,70	370,00	77,70
TOTAL LOTE 2					66.975,92	55.352,00	11.623,92
3	10	GUANTE CIRUGIA FINO ESTERIL, DE LATEX, SIN POLVO N.6,5 CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. LONG. MUÑECA MIN. 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,255	24.500	7.559,48	6.247,50	1.311,98
3	11	GUANTE CIRUGIA FINO ESTERIL, DE LATEX, SIN POLVO N.7 CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. LONG. MUÑECA MIN. 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,255	15.000	4.628,25	3.825,00	803,25
3	12	GUANTE CIRUGIA FINO ESTERIL, DE LATEX, SIN POLVO N.7,5 CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. LONG. MUÑECA MIN. 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,255	11.000	3.394,05	2.805,00	589,05
3	13	GUANTE CIRUGIA FINO ESTERIL, DE LATEX, SIN POLVO N.8 CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. LONG. MUÑECA MIN. 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,255	7.500	2.314,13	1.912,50	401,63

3	14	GUANTE CIRUGIA FINO ESTERIL, DE LATEX, SIN POLVO N.6 CON HIDROGEL, CERAS POLIETILENICAS O REVESTIMIENTO LUBRICANTE INERTE. LONG.MUÑECA MIN.12 CM.SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASADO EN PARES Y APERTURA EN SOLAPA. LIBRE TIURANOS. PROTEINAS <50MICROG/G DE LATEX (SEGUN LOWRY MODIFICADO).	0,255	12000	3.702,60	3.060,00	642,60
TOTAL LOTE 3					21.598,50	17.850,00	3.748,50
4	15	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 8, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	4.600	3.339,60	2.760,00	579,60
4	16	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 7 1/2, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	18.000	13.068,00	10.800,00	2.268,00
4	17	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 7, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	37.500	27.225,00	22.500,00	4.725,00
4	18	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 6 1/2, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	50.200	36.445,20	30.120,00	6.325,20
4	19	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 6, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	4.500	3.267,00	2.700,00	567,00
4	20	GUANTE QUIRURGICO SIN LATEX ESTERIL N. 8 1/2, NEOPRENO/POLICLOROPRENO O POLISOPRENO, EXENTO DE TIURANOS Y MERCAPTOBENZOTIAZOLES O CUALQUIER ACELERANTE O VULCANIZADO. LONG. MUÑECA MINIMO 12 CM. SENSIBLE AL TACTO. REBORDE ANATOMICO. ENVASE EN PARES Y APERT. SOLAPA.CON CONTENIDO EN PROTEINAS <50 MICROG/G DE LATEX(SEGUN LOWRY MODIFICADO)	0,6	75	54,45	45,00	9,45
TOTAL LOTE 4					83.399,25	68.925,00	14.474,25
TOTALES					192.180,67	158.827,00	33.353,67

ANEXO 2 MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS

(CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO 3 MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF... .., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO 4 MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO 5 FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodeltitulos.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).

Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 71.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO 6 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En , a de de

Fdo.:

ANEXO 7 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO 1

D./D.^a en calidad de ² con DNI / NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F.:....., inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, al objeto de participar en la contratación denominada convocada por ³, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁴

☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

¹ Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

² Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

³ Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

⁴ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

**ANEXO 8 MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL
LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio
o en representación de la empresa, con NIF nº
....., en calidad de, en relación con el contrato de
.....
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En, a de de

Firmado:

ANEXO 9 - DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN



<CONSEJERÍA / ORGANISMO>

(Etiqueta del Registro)

Comunidad de Madrid

DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL SISTEMA DINÁMICO			
Exp. Sist. Dinámico contratación :		Objeto:	Ref. :
CONSEJERÍA / ORGANISMO		Dirección donde deberán entregarse los bienes:	
<ÓRGANO > <DOMICILIO> Teléfonos: Fax: N.I.F.:		Servicio/Unidad/Centro: Calle: n°: Población: CP: NIF: Teléfono: Fax: Dirección de correo electrónico:	
ADJUDICATARIO			
Empresa: N.I.F.:		Calle: n°: Población: CP: Teléfono: Fax: Dirección de correo electrónico:	
Código de proveedor:			
CONDICIONES DE EJECUCIÓN			
Periodo de ejecución:		Nº Resguardo de Garantía definitiva: En caso de Garantía Global, Certificación acreditativa:	

Con estricta sujeción a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del sistema dinámico de adquisición del que deriva la presente adjudicación, deberá suministrar los bienes que a continuación se indican:

Código	Unidades	Descripción	Precio unitario	Base Imponible	IVA....%	Total
total:						
La contratación del gasto se ha aprobado con cargo al ejercicio de, programa, subconcepto, de la sección (*) [] Fiscalizado el/...../..... [] Exento de fiscalización previa de acuerdo con la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.			Madrid. a de de EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Fdo.:		Madrid. a de de EL ADJUDICATARIO Fdo.:	

(*) Indicar sólo la opción que proceda.

**ANEXO 10 MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA
JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA
EMPRESAS EXTRANJERAS.**

D./D.^a, con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de, al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

Firmado:

ANEXO 11 DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

D^a./D , con N.I.F. núm. , en nombre y representación de con N.I.F..... , en el sistema dinámico de adquisición S.D.C. 2019-0-19 para el suministro de Guantes con destino a los Centros Sanitarios dependientes del Servicio Madrileño de Salud.

DECLARA

Que los documentos y datos presentados en el siguiente sobre (1), se consideran de carácter confidencial, a los efectos previstos en el artículo 140 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre, y son los que a continuación se relacionan:

(Lugar, fecha y firma)

No obstante lo anterior, y siguiendo el criterio interpretativo del *Tribunal Administrativo de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid mediante Resolución 14/2014, en su informe 46/09*, se comunica al licitador que:

1. Según la Resolución de referencia, en la ponderación entre el principio de transparencia y la confidencialidad de la documentación comercial, se revela como fundamental la motivación de las causas por las que no se autoriza el examen de determinados documentos. Es claro que la confidencialidad no puede afectar a la totalidad de la oferta de las licitadoras, siendo fundamental conocer determinados aspectos de la misma a efectos por lo menos de poder examinar la adecuación a derecho de las decisiones de la Administración.
2. Por todo lo anterior, en ningún caso se podrá declarar “confidencial” la totalidad de la oferta y en caso de ser necesario, el órgano de contratación ponderará la oportunidad de que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente. Todo ello tomando en consideración los criterios anteriormente señalados.

ANEXO A

RELACIÓN DE PRODUCTOS OFERTADOS

LOTE	ORDEN	CODIGO	DENOMINACIÓN	NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA	UNIDAD DE VENTA	UNIDAD DE ENVASE	PLAZO DE ENTREGA