

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000066/2019
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO Y SOPORTE DE FORMULARIOS TELEMÁTICOS POR CONVOCATORIA" (2 LOTES)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 21 de octubre de 2019, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a la empresa **GUADALTEL, S.A.** para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
GUADALTEL, S.A.	<p><u>Para ambos lotes:</u></p> <p>1. Bastanteo de poderes:</p> <p>Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Aportar bastanteo de poder del firmante de la oferta.</p> <p><u>Para el lote 1:</u></p> <p>2. Currículum Vitae de todos los miembros del Equipo propuesto, que deberá presentar debidamente cumplimentados, especificando sus cualificaciones profesionales (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) y debidamente firmado por persona que ostente la representación legal de la empresa y cuyo poder esté bastanteo por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.</p> <p>3. Acreditación de la <u>experiencia funcional adicional del equipo</u> (Criterio de adjudicación número 2 – Subcriterio Tipo 2 - Construcción de formularios en PDF con herramientas de construcción tipo ADOBE, compatibles con la edición y elaboración de PDF rellenables).</p> <p>En la oferta presentada al lote 1, se indicaba que en caso de resultar adjudicatario, la empresa conformará un equipo con una experiencia adicional al mínimo establecido en la cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas, ofertando 4 años adicionales de experiencia del tipo 2, por perfil (Arquitecto de contenidos, Analista- Programador senior y Programador senior).</p> <p>En el criterio de adjudicación citado, se indica que el licitador que presente la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación, debe acreditar el cumplimiento de la experiencia ofertada. En los CV aportados no se hace</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000250383379279967826**

	referencia a proyectos que acrediten la experiencia adicional ofertada tipo 2.
--	---

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 25 de octubre de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña

