

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000132/2018
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: DISEÑO, DESARROLLO, IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN ANALÍTICOS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA
COMUNIDAD DE MADRID (2 Lotes)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 1 de octubre de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
EINZELNET SYSTEMS S.R.L. Lote 1	<p>-Aportar Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <p>-Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".</p>
HIBERUS TECNOLOGIAS DIFERENCIALES, S.L.U. Lote 2	<p>-Garantía Provisional: Justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado para el lote 2 en la Cláusula 1 Apartado 10 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9.</p>
DELOITTE CONSULTING S.L. Lote 2	<p>- Documento de compromiso relativo al equipo prestador del servicio.</p> <p>Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número, capacidad</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

	<p>técnica y de estabilidad del equipo recogidos en la Cláusula 6.5 para el Lote 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa: <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <u>355.000,00- euros</u>, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
<p>GRUPO CORPORATIVO GFI INFORMÁTICA S.A.</p> <p>Lote 2</p>	<p>-Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</p> <p>Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.</p>
<p>ERNST AND YOUNG S.L.</p> <p>Lote 2</p>	<p>-En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

	<p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 762.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 355.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
<p>UTE GRANT THORNTON S.L.- TINAMICA S.L.</p> <p>Lote 2</p>	<p>GRANT THORNTON</p> <p>-En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a la solvencia económico y financiera, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 762.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

	<p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>GRANT THORNTON S.L.- TINAMICA S.L.</p> <p>-Garantía Provisional: Justificantes de haber constituido la garantía provisional que garantice conjunta y solidariamente a todos los integrantes de la unión por el importe señalado en la Cláusula 1 Apartado 10 del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9.</p> <p>-Escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.</p>
<p>TECNOLOGIAS PLEXUS SL</p> <p>Lote 1</p>	<p>-En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>- (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.114.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>- (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

	<p>naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 520.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>- Documento de compromiso relativo a la Factoría de Servicios.</p> <p>Documento de compromiso en el que se indique que la o las Factorías de Servicios que pondrán a disposición de la Agencia, para la realización de los servicios requeridos, reúnen todos los requisitos mínimos señalados en el Anexo I del PPT. Así mismo deberán aportar cualquier otra información que consideren (lo más concreta y detallada) de la Factoría o Factorías de Servicios.</p>
<p>MIOTEK FACTORY SL</p> <p>Lote 2</p>	<p>-En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>- (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 762.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>- (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

	<p>indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 355.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>- Aportar Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <p>-Garantía Provisional: Justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado para el lote 2 en la Cláusula 1 Apartado 10 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9 <u>según el modelo del Anexo III con la verificación de la representación por el servicio Jurídico de la Consejería.</u></p>
<p>QUALITY OBJECTS, S.L.</p> <p>Lote 1</p>	<p>- Aportar Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<p>FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTION S.A.</p> <p>Lote 2</p>	<p>Según indican en la parte II apartado A "información sobre el operador económico" está participando en el procedimiento junto con la empresa P.U.E.</p> <p><u>En el caso de que estén presentando oferta en UTE con la empresa P.U.E. deberán aportar toda la documentación requerida en la Cláusula 12 Sobre Nº 1 "Documentación Administrativa" de la empresa P.U.E., así como el compromiso de constitución en UTE.</u></p> <p><u>Si no se presentan en UTE deberán aportar:</u></p> <p>-DEUC indicando en la parte II apartado A "información sobre el operador económico" que no está participando en el procedimiento junto a otros.</p> <p>-Documento de compromiso relativo a la Factoría de Servicios.</p> <p>Documento de compromiso en el que se indique que la o las Factorías de Servicios que pondrán a disposición de la Agencia, para la realización de los servicios requeridos, reúnen todos los requisitos mínimos señalados en el Anexo I del PPT. Así mismo deberán aportar cualquier otra información que consideren (lo más concreta y detallada) de la Factoría o Factorías de Servicios.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 4 de octubre de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221034585429664081508**