



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO ESPECIALIZADO DE INTERVENCIÓN CON MENORES INFRACTORES INIMPUTABLES (11-13 AÑOS) Y SUS FAMILIAS”

PRIMERA: Objeto

El objeto del presente contrato es la gestión del Servicio especializado de intervención con menores infractores inimputables (11-13 años) y sus familias, adscrito a la Dirección General de la Familia y el Menor (Consejería de Políticas Sociales y Familia) para la atención de menores entre 11 y 13 años que han realizado actuaciones consideradas ilícitas y, por su edad, son inimputables, en virtud de lo dispuesto en la Ley 5/2000, reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores, y han sido derivados por Fiscalía de Menores con atestado policial a la Dirección General de la Familia y el Menor.

SEGUNDA. Descripción de los servicios

En conjunto, se trata de ofrecer una respuesta preventiva, educativa y de intervención especializada dirigida a menores entre 11 y 13 años –por tanto inimputables en el ámbito penal- que se ven involucrados en hechos ilícitos.

Para ello, las intervenciones profesionales se llevarán a cabo en el entorno social más próximo de los menores, mediante la **educación de calle**, así como en los locales que la entidad adjudicataria disponga, para la participación de los menores en actividades grupales junto a otros menores ajenos al servicio. Dichas actividades estarán encaminadas al desarrollo personal y de la competencia social, el apoyo escolar, así como al desarrollo de un ocio y tiempo libre cultural y educativo. Asimismo, se brindará **orientación, información y asesoramiento psicológico** tanto a los menores como a sus familias, y **talleres y/o encuentros formativos para padres y madres**.

Se dispondrá como mínimo de dos locales, uno en Madrid Capital y otro fuera de Madrid Capital. Cada uno de los locales, además de los despachos de entrevistas, contará con al menos dos aulas polivalentes para la realización de actividades socioeducativas, así como otros programas de atención individual y de apoyo a los menores y sus familias. Su horario de apertura será de mañana y tarde de lunes a viernes, y fines de semana para actividades culturales y de ocio.

TERCERA. Duración del contrato

La duración del contrato será de un año desde su firma, prorrogable hasta un máximo de cinco años.



CUARTA. Requisitos de la prestación del servicio

1. Relativos a los edificios e instalaciones donde se preste el servicio

Conforme a lo establecido en la cláusula segunda, la entidad adjudicataria acreditará la disponibilidad previa de los locales en perfecto estado de funcionamiento, en los que se llevará a cabo una intervención multidisciplinar e integral para que los menores derivados al servicio objeto de este contrato compartan actividades educativas, de capacitación, ocio y tiempo libre saludable. Dichos locales deberán disponer de un aula de informática, despacho de entrevistas individuales, atención familiar, sala de ocio y aula multiusos.

2. Relativos a los servicios que han de prestarse y su descripción

Los menores a atender serán derivados por la Dirección General de la Familia y el Menor de entre las derivaciones de Fiscalía de Menores que cumplan los requisitos de edad y perfil del recurso, previo estudio en la Comisión de Valoración y Seguimiento que se pondrá en marcha a tal efecto, integrada por representantes de la Dirección General de la Familia y el Menor, la Agencia para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, Inspección Educativa y la entidad adjudicataria.

Tras la derivación de los menores susceptibles de ser atendidos en el recurso, la entidad adjudicataria deberá llevar a cabo las actuaciones necesarias tendentes a:

- a) Diseñar y desarrollar, una vez aprobado, el programa individualizado de intervención (P.I.I.) para cada menor derivado al servicio.
- b) Preparar y gestionar los medios y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.
- c) Realizar las actuaciones de apoyo y refuerzo de las actividades formativas que cada menor derivado al servicio requiera.
- d) Brindar apoyo y orientación a las familias.

En concreto, las actuaciones a realizar por parte de la entidad adjudicataria tras dicha derivación se engloban en varias fases:

- a) Fase de recepción e invitación a la familia a participar en el servicio.
 - Recepción del caso.
 - Citación a la familia.
 - Entrevista con la familia y el menor para informar sobre el objeto y actividades del servicio y recabar su aceptación o rechazo a participar en el mismo.



Comunidad de Madrid

- b) Fase de valoración: se inicia inmediatamente tras la aceptación de la familia a participar en el servicio.
 - Recogida de la información imprescindible necesaria para valorar el caso.
- c) Coordinación con servicios sociales, centros educativos, entidades de iniciativa social que trabajen en el barrio, etc.
 - Diseño del Programa Individualizado de Intervención (P.I.I.) en todas las áreas con objetivos y propuestas de trabajo con el menor y su familia.
- d) Fase de intervención.
 - Establecimiento y desarrollo del Programa Individualizado de Intervención (P.I.I.), con su seguimiento y evaluaciones periódicas.
 - Implementación, desarrollo y evaluación de las actividades socioeducativas programadas, entre las que, al menos, se ofertará a los menores:

De carácter individual:

- Entrevistas.
- Educación de calle para conocer el entorno en el que se socializa el menor, coordinarse con los recursos de la zona, facilitar la integración y participación, presentar nuevos estilos de vida...
- Orientación, información y asesoramiento psicológico orientados al reconocimiento por parte del menor de la actuación ilícita, la necesidad de reparación y la reconducción adecuada de su conducta.

Actividades de carácter grupal: todas aquellas que se consideren adecuadas para el desarrollo y socialización de los menores, incluidas las encaminadas a:

- El desarrollo personal y de la competencia social.
- La prevención de la violencia de género.
- La prevención de la violencia y la educación en valores.
- El apoyo escolar cuando se considere necesario, la alfabetización y el aprendizaje del castellano para extranjeros en su caso.
- La prevención de riesgo y el uso adecuado de las TICs y las redes sociales online.
- La educación para la salud y la prevención del consumo de drogas.



Comunidad de Madrid

- La educación afectiva-sexual.
- El fomento de un ocio y tiempo libre cultural, deportivo, medioambiental y educativo.

Actividades de apoyo familiar.

- Orientación, información y asesoramiento psicológico.
- Talleres y encuentros formativos para padres y madres.
- Finalización de la intervención, evaluación y cierre.
 - Finalización por baja voluntaria.
 - Finalización por cumplimiento de objetivos, en cuyo caso, seguimiento tras los seis meses.
 - Finalización por cumplimiento de estancia máxima (un año), en cuyo caso, seguimiento tras los seis meses.

3. Relativos a la prestación del servicio

3.1 Los locales en los que se llevará a cabo la intervención con los menores funcionarán de manera ininterrumpida durante todos los días de vigencia del contrato, con los horarios que se establecen en la cláusula segunda.

3.2. Las relaciones entre la entidad adjudicataria y la Dirección General de la Familia y el Menor, en cuanto a la prestación del servicio en todas sus actuaciones, se canalizarán a través del coordinador, responsable del servicio, que responderá ante la Subdirección General de Infancia y Adolescencia de la prestación realizada.

3.3. La entidad adjudicataria no podrá, en ningún caso, dar publicidad de las intervenciones (publicaciones, estadísticas, memorias, etc.), sin la autorización previa de la Dirección General de la Familia y el Menor.

4. Relativos a los gastos inherentes a la prestación del servicio

La entidad adjudicataria se hará cargo de todos los gastos derivados de la atención de los menores, incluidos los desplazamientos.

5. Relativos a limpieza y mantenimiento

Los locales deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de higiene y limpieza, en cumplimiento de la normativa existente al respecto.

6. Relativos al personal



Comunidad de Madrid

6.1. La entidad adjudicataria deberá contar, para la prestación del servicio, con el personal estipulado que se detalla en el apartado 6.6. Dicho personal poseerá la preparación técnica adecuada para el desempeño de cada puesto de trabajo. En consecuencia, cualquier incidencia relativa a la contratación o sustitución de personal deberá ser comunicada previamente a la Dirección General de la Familia y el Menor, a la que se hará llegar el correspondiente currículum para la correspondiente aceptación. De forma específica, para el desempeño de la función de psicólogo/a será necesaria la habilitación sanitaria correspondiente.

6.2. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Dirección General de la Familia y el Menor y, por extensión, la Administración de la Comunidad de Madrid, ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

6.3. Con carácter previo al inicio de la ejecución del servicio, la entidad adjudicataria enviará a la Dirección General de la Familia y el Menor, para su conformidad, la relación de personal destinado a la prestación del servicio, con indicación de jornada, titulación, cualificación y funciones. La Dirección General de la Familia y el Menor será informada, además, de cualquier cambio que se pretenda efectuar en el personal contratado para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del cumplimiento del presente contrato.

6.4. La Dirección General de la Familia y el Menor, por motivos razonados de experiencia profesional o formación académica, podrá oponerse a la incorporación de cualquier efectivo a la prestación del servicio.

6.5 Los trabajadores que presten estos servicios estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional, tanto de las informaciones, hechos, datos personales e imágenes a los que pudieran tener acceso y/o conocimiento, como consecuencia del desempeño de sus funciones, suscribiendo un compromiso expreso, recogido ya sea en el contrato ya sea en un documento anexo. El deber de sigilo profesional perdurará incluso finalizado el servicio, e incluso su relación laboral.

6.6. Las bajas que se produzcan entre el personal deberán ser cubiertas en un plazo máximo de 10 días, previa certificación del representante legal de la entidad en el que conste que el nuevo personal se ajusta a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

6.7. Todo el personal adscrito a la ejecución del contrato habrá de contar con una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y de las condiciones generales de ejecución del



Comunidad de Madrid

servicio reflejadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sin perjuicio de las penalidades que puedan ser impuestas a la entidad adjudicataria de acuerdo con las especificaciones establecidas a tal efecto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La entidad adjudicataria, para la prestación del servicio descrito, contará, como mínimo, con el siguiente equipo de trabajo:

- 1 psicólogo/a: con experiencia mínima de un año, con habilitación sanitaria, en trabajo para alguna administración pública con menores infractores y sus familias. Jornada completa.
- 2 técnicos con titulación en educación social/psicología/pedagogía/psicopedagogía/trabajo social: con experiencia mínima de un año en trabajo para alguna administración pública con menores infractores y sus familias. Jornada completa.
- 2 técnicos con titulación en educación social/psicología/pedagogía/psicopedagogía/trabajo social: con experiencia mínima de un año en trabajo para alguna administración pública con menores infractores y sus familias. Media jornada.
- 1 coordinador técnico con titulación en psicología/pedagogía/psicopedagogía/trabajo social/educación social, con experiencia mínima de tres años en trabajo para alguna administración pública con menores infractores y sus familias: Jornada completa.

La empresa adjudicataria deberá facilitar a la Dirección General de la Familia y el Menor los datos relativos al personal que presta el servicio a fin de comprobar que se cumplen todas las condiciones señaladas en este pliego en relación con el número, titulación, experiencia o formación de los recursos humanos.

La empresa adjudicataria deberá remitir mensualmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, el informe de la vida laboral de cuenta de cotización (VILEM) y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes. El retraso en esta remisión será causa de penalización leve, grave o muy grave, según la duración de la demora.

En caso de que, por causas de fuerza mayor, o en supuestos de baja por enfermedad, suspensión del contrato de trabajo o que por cualquier otro motivo deba ser sustituido alguno de los profesionales una vez iniciada la prestación del servicio, lo será en un plazo no superior a diez días, por otro que reúna las mismas condiciones exigidas en los pliegos, al que deberá dar el visto bueno la Dirección



Comunidad de Madrid

General de la Familia y el Menor. El retraso de más de diez días en la efectiva sustitución dará lugar a penalizaciones de carácter muy grave.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador que cumpla con los requisitos del pliego, debiendo comunicar por escrito a la Dirección General de la Familia y el Menor, con una antelación mínima de cinco días naturales, los datos de la persona sustituta junto con la acreditación de que cumple con los requisitos expresados en este documento. El retraso en esta comunicación será causa de penalización leve, grave o muy grave, según el período de demora. La falta de comunicación será causa de rescisión del contrato.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferior a tres días, la entidad adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, en cuanto a la cobertura de la totalidad del horario establecido.

El retraso en más de diez días en la efectiva sustitución de los trabajadores (por baja, enfermedad, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible) constituirá un incumplimiento en la prestación del servicio y será causa de penalización de carácter muy grave por ejecución defectuosa, correspondiendo a la entidad adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio, con aportación de la documentación laboral y social (documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2 y el informe de vida laboral de cuenta de cotización), en su caso.

7. Huelga legal

En casos de huelga legal se establecerán por la entidad los servicios mínimos que determine la normativa aplicable y el responsable del Servicio de la entidad adjudicataria lo comunicará con la antelación necesaria a la Subdirección General de Infancia y Adolescencia.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, el responsable deberá mantener informado personalmente a la Subdirección General de Infancia y Adolescencia de las incidencias y desarrollo de la huelga.

Una vez finalizada ésta, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados y los servicios que, en su caso, se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo de una semana tras la finalización de la huelga.

Una vez comprobados los incumplimientos producidos como consecuencia de la huelga, la Subdirección General de Infancia y Adolescencia valorará la deducción



Comunidad de Madrid

que corresponda en la factura correspondiente al periodo en que se haya producido la huelga legal. Dicha valoración se comunicará por escrito a la entidad adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o, en su caso, en la del siguiente periodo de facturación.

8. Relativos al reglamento de régimen interno

Para la regulación de la participación de los menores en las actividades organizadas por la entidad, se aplicarán las instrucciones dictadas por la Dirección General de la Familia y el Menor.

9. Relativos a las memorias e informes de ejecución

9.1. Durante la primera quincena del mes inmediatamente posterior a la derivación de un menor, la entidad adjudicataria presentará a la Dirección General de la Familia y el Menor un informe inicial en el que se refleje el Programa Individualizado de Intervención (P.I.I.) con el menor y su familia. Cada tres meses, presentará el correspondiente informe de seguimiento y, tras la finalización de la intervención, el informe final. Asimismo, la entidad enviará un informe de incidencia cada vez que ocurra algo que así lo requiera, así como cuantos informes le sean solicitados por la Dirección General de la Familia y el Menor para dar respuesta a peticiones de Fiscalía, Área de Protección, centros educativos, etc. Independientemente de estos informes, la entidad elaborará una memoria trimestral en la que se refleje la evolución del funcionamiento del servicio, con las características de los menores atendidos y sus familias, los programas y actividades llevados a cabo y sus resultados, y sobre cualquier otro aspecto relevante relativo a la prestación del servicio. Las memorias trimestrales serán complementadas con un informe final de ejecución que será aportado por la entidad adjudicataria a la finalización del contrato.

9.2. Asimismo, cumplimentarán los soportes documentales establecidos por la Dirección General de la Familia y el Menor.

10. Relativos a los documentos e informes de los menores

El programa individual de intervención, los informes de seguimiento e incidencia, sus evaluaciones y el informe final, y toda la información recibida sobre el menor estará en el expediente personal del menor custodiado por la Dirección General de la Familia y el Menor, y solo tendrán acceso a los mismos los profesionales designados como responsables del seguimiento del recurso.

Finalizado el período de vigencia del presente contrato, los archivos de la entidad adjudicataria con la información relativa a los menores y sus familias habrán de ser entregados de forma inmediata a la Dirección General de la Familia y el Menor.



Comunidad de Madrid

11. Relativos a la coordinación, control, supervisión e información de la prestación del servicio

11.1. La Dirección General de la Familia y el Menor llevará a cabo la directa supervisión del servicio a través de la Subdirección General de Infancia y Adolescencia.

11.2. La entidad adjudicataria designará un responsable del servicio, quien responderá de la prestación realizada y recibirá y ejecutará las indicaciones que la Dirección General de la Familia y el Menor, a través de la Subdirección General de Infancia y Adolescencia, estime oportuno impartir en relación con la prestación del servicio, debiendo tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo.

11.3. La entidad adjudicataria estará obligada a informar a la Dirección General de la Familia y el Menor, a través de la Subdirección General de Infancia y Adolescencia, telefónicamente o por cualquier otro medio que se considere pertinente u operativo, en el día en que se produzca, sobre cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

12. Relativos a la colaboración mutua y difusión

12.1. Ambas partes se comprometen a colaborar de manera activa en todos aquellos aspectos relacionados con la atención a los menores y sus familias, llevando a cabo intercambios de cuanta información, conocimientos y experiencia posean para la mejor atención de los menores y sus familias y la adecuación de los recursos a las necesidades de cada momento.

12.2. También se comprometen a prestar la atención a los menores y sus familias de acuerdo a criterios de excelencia y calidad, estableciendo estándares de calidad previamente consensuados y evaluando dicha calidad a través de métodos objetivos de reconocida eficacia.

12.3. La difusión que se lleve a cabo de la actividad del servicio, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo, deberá contar con el logotipo de la Comunidad de Madrid y el conocimiento y autorización de la Dirección General de la Familia y el Menor, figurando la entidad adjudicataria de acuerdo con los cometidos que lleva a cabo en virtud del presente contrato y de la participación que haya tenido en el tema objeto de divulgación.

QUINTA. Obligaciones del adjudicatario



Comunidad de Madrid

1. Prestar, de manera eficaz y diligente, la atención a los menores derivados por la Dirección General de la Familia y el Menor y sus familias, con una intervención desde un punto de vista socioeducativo o terapéutico de acuerdo con las prescripciones contenidas en este contrato.
2. Mantener los locales, en los que los menores derivados al servicio participarán en las actividades, en perfectas condiciones de funcionamiento.
3. Informar de forma inminente a la Dirección General de la Familia y el Menor de cualquier incidencia que se produzca en la atención de los menores o sus familias comunicándolo por cualquier medio que asegure su inmediata recepción.
4. Informar de forma inminente de las altas y bajas de los menores en cada uno de los centros de día.
5. Emitir los correspondientes informes y memorias a los que se refiere el apartado 10 de la cláusula CUARTA.
6. Facturar los importes mensuales de los servicios prestados por la entidad.
7. Facilitar el ejercicio de las facultades administrativas de inspección, supervisión y control de los servicios que se desarrollen.
8. Contratar una póliza de Responsabilidad Civil que cubra la actividad de la entidad (incluyendo la de sus empleados) del servicio así como una póliza de accidentes para los menores.

SEXTA. Seguimiento y supervisión

Para facilitar el seguimiento de las actuaciones, la evaluación del servicio y la propuesta de mejora se constituirá una Comisión de Seguimiento en el plazo de diez días desde la firma del contrato. Estará presidida por el/la titular de la Dirección General de la Familia y el Menor (o en quien delegue), un representante de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor (ARRMI), un representante del Área de Protección de la Dirección General de la Familia y el Menor, un representante del Área de Infancia y Adolescencia, un representante de la Subdirección General de Inspección Educativa y un representante de la entidad adjudicataria. Esta Comisión se reunirá cuantas veces sean necesarias para cumplir sus cometidos, haciéndolo, al menos, cada dos meses durante la vigencia del contrato. Las reuniones serán convocadas por escrito, con el orden del día, a los miembros que la componen. De cada reunión se levantará un acta con los temas tratados y los acuerdos alcanzados.

Entre las funciones de esta Comisión estarán las siguientes:



Comunidad de Madrid

- a) Aprobar los modelos de informes de seguimiento y demás existentes al inicio de la ejecución del contrato, así como las modificaciones que se consideren necesarias a lo largo de la vigencia del contrato.
- b) Valoración de los casos objeto de derivación.
- c) Seguimiento de las intervenciones desarrolladas con los menores de alta en el servicio.
- d) Seguimiento y control del desarrollo del servicio.
- e) Impulsar medidas para la mejora y evaluación continua de la calidad del servicio.

Madrid, a 30 de abril de 2019

EL DIRECTOR GENERAL DE LA FAMILIA Y EL MENOR


Fdo.: Alberto San Juan Llorente



