

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL SELLO DE EXCELENCIA “HR EXCELLENCE IN RESEARCH” DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE MÚLTIPLES CRITERIOS. PA 10-2019.

ÍNDICE

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1. Objeto del contrato.....2

1.2. Legislación.....2

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.....3

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS.....4

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE APOYO EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL SELLO DE EXCELENCIA “HR EXCELLENCE IN RESEARCH” DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE MÚLTIPLES CRITERIOS. PA 10-2019.

1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1.-OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz (en adelante, FIBHULP) consistente en:

“Apoyo en la preparación de la documentación para el proceso de obtención del sello de excelencia “HR Excellence in Research” del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario La Paz, en el marco de la Estrategia HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers)”.

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHULP y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

1.2- LEGISLACIÓN

El servicio objeto del presente deberá cumplir con la legislación vigente que sea de aplicación.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio de preparación de la documentación para el proceso de obtención del sello de excelencia “HR Excellence in Research” del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario La Paz/Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz deberá llevarse a cabo de acuerdo a las siguientes especificaciones:

1. Realizar un análisis interno de la situación actual de IdiPAZ/ FIBHULP en cuanto a sus recursos humanos: unidades de gestión de RRHH, categorías profesionales, vinculación, financiación, estrategia de contratación...etc.; identificando los principales gaps y áreas de mejora en el ámbito.

2. Realizar un ejercicio de reflexión estratégica para establecer los principales objetivos y ejes estratégicos sobre los que se desarrollará la estrategia en Recursos Humanos en investigación de IdiPAZ/ FIBHULP.
3. Preparar la documentación necesaria para el proceso de obtención del sello de excelencia “HR Excellence in Research”, en el marco de la Estrategia de Recursos Humanos para investigadores HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers).
4. Elaborar un Plan de Acción adaptado a los requerimientos de la HRS4R, y definir las principales acciones a desarrollar por IdiPAZ/FIBHULP.
5. Asesorar a IdiPAZ/FIBHULP para el cumplimiento de los requerimientos de los evaluadores externos tras la emisión del informe de evaluación inicial de la estrategia HRS4R para obtener el sello de excelencia.

2.1.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

1. Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se exige asignar a su ejecución un equipo de trabajo formado como mínimo por tres personas:
 - Un director/jefe de proyecto que deberá ser un socio senior. En caso de no contar con dicha figura, el jefe del proyecto deberá ser el responsable máximo de la empresa.
 - Un gerente/jefe de ejecución del proyecto que deberá ser Doctor en Ciencias de la Salud.
 - Un consultor: titulación de grado en Ciencias de la Salud.
2. El adjudicatario se compromete a prestar el servicio con la máxima rapidez y eficacia, utilizando al efecto, los medios mecánicos, informáticos, o de cualquier otra clase que considere que mejor garantiza la finalidad perseguida. Los medios utilizados para la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.
3. El adjudicatario deberá acudir a la sede de la Fundación cada vez que lo requiera la FIBHULP.

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHULP supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHULP en las materias objeto del contrato.

Madrid, a 7 de agosto de 2019.¹

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DELEGADA DE FIBHULP	
D. José María Muñoz y Ramón	

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

¹ La presente no se publica firmada por motivos de protección de datos. Podrá consultarse por quien lo desee en cualquier momento en la sede de la Fundación.