

# Memoria justificativa de la necesidad

---

***“ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL  
ENTORNO SAP EN LA AGENCIA PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE  
MADRID”***

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1294816772251832624973**



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS  
DENOMINADO “ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL ENTORNO SAP EN LA  
AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A  
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto, la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

- 1º La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- 2º El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- 3º La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

Asimismo, además de las precitadas funciones, la Agencia tiene encomendada la planificación técnica y la formación del personal de la Comunidad de Madrid en la utilización de los productos y del equipo lógico integrado en materia de informática y comunicaciones; y la de su propio personal para el adecuado cumplimiento de los fines de la Agencia (*Artículo 10 - Tres - h*).

En el ejercicio de estas funciones se encuentra la administración y monitorización de la plataforma SAP, que soporta sistemas de alta criticidad, teniendo en cuenta la importancia de la gestión que resuelve para dar servicio a:

- La Agencia: Gestión de Proyectos, Económico-financiero, Logística, Recursos Humanos y Factura Electrónica (FACE).
- La Consejería de Sanidad: Nuevos Hospitales (NNHH): Económico-financiero, Contratación, Compras y Logística. Factura Electrónica (FACE).
- La Dirección General de Tributos

Por ello, se hace necesario disponer de un soporte técnico especializado de administración del producto descrito, que posibilite su óptima operatividad y rendimiento, resultando necesario proceder a la contratación del servicio de administración y soporte técnico del entorno SAP en la Agencia; así como de la plataforma SAP Business Objects (BO), como herramienta o plataforma de Business Intelligence de la Comunidad de Madrid, para proporcionar informes interactivos a los usuarios finales mediante cualquier aplicación Web, con servicios tales como la gestión de la información, seguridad y auditoría.



Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

## OBJETO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de administración y soporte técnico, homogeneización del modelo de trabajo y la transferencia de conocimiento de la plataforma SAP y de la plataforma Business Objects, cuya administración y soporte son responsabilidad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el **1 de noviembre de 2019 y el 31 de octubre de 2021**.

## IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **SETECIENTOS MIL SESENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (700.069,70- €), IVA incluido**, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

Servicios	Año 2019	Año 2020	Año 2021	Totales
Cuota Fija	41.360,00 €	248.160,00 €	206.800,00 €	496.320,00 €
Cuota Variable	6.826,75 €	41.125,00 €	34.298,25 €	82.250,00 €
Base Imponible	48.186,75 €	289.285,00 €	241.098,25 €	578.570,00 €
IVA 21%	10.119,22 €	60.749,85 €	50.630,63 €	121.499,70 €
Importe Total, IVA Incluido	58.305,97 €	350.034,85 €	291.728,88 €	700.069,70 €

*La Directora de Producción y Gestión de Infraestructuras*

*Fdo.: Julia Molina Franquelo*