



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIO TITULADO “TRATAMIENTO DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN, ASI COMO PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGIONELOSIS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES”

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del servicio consistente en el tratamiento de desratización, desinsectación, desinfección, así como prevención y control de legionelosis de las dependencias adscritas a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

El presente contrato se divide en dos lotes:

- Lote 1: edificios ubicados en Madrid capital.
- Lote 2: edificios ubicados fuera de Madrid capital.

CLÁUSULA SEGUNDA.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recoge en el Anexo del presente pliego los lugares de prestación del servicio así como las instalaciones objeto de cada lote y las periodicidades de las prestaciones a realizar.

CLÁUSULA TERCERA.- VISITA TÉCNICA

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular su oferta, comprobando las características de los elementos a conservar.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería.

CLÁUSULA CUARTA.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de incidencias extraordinarias. Cuando razones de urgencia obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Consejería, podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que con posterioridad, dicho aviso se dé por escrito. A estos efectos, la empresa mantenedora deberá proporcionar un teléfono de contacto que estará disponible las 24 horas del día.

El adjudicatario llevará a cabo las siguientes actuaciones:

4.1 Desratización, Desinsectación y Desinfección.



El adjudicatario es responsable de prestar el servicio de desratización que prevenga la posible aparición de plagas de roedores en sus instalaciones y, en el caso de aparición, de realizar todas aquellas actuaciones de choque que se consideren oportunas para su erradicación. Se utilizarán bolsas porta-cebos que impidan la manipulación por parte de personas, y donde no sea posible, se utilizarán rodenticidas en forma sólida.

También es responsable de prestar el servicio de desinsectación y de desinfección que prevenga la posible aparición de plagas de insectos en sus instalaciones y, en el caso de aparición, de realizar todas aquellas actuaciones de choque que se estimen oportunas para su erradicación. Se utilizarán métodos de aplicación de insecticidas mediante los sistemas más apropiados para cada instalación: nebulización, aspersión, pincelado, pulverización, fumigación, limpieza con disolución acuosa, etc.

En todo caso, en los servicios a prestar por la empresa adjudicataria se considerarán incluidos:

- El asesoramiento gratuito sobre las posibles medidas preventivas y correctivas ante cualquier tipo de plaga de roedores, artrópodos rastreros, dictiópteros en todas las especies, avispas y hormigas.
- La indicación de cualquier procedimiento de control medioambiental de los productos o desechos de los mismos.

4.1.1. Calendario de intervenciones de Desratización, Desinsectación y Desinfección

Dentro del primer mes de ejecución del contrato el adjudicatario deberá entregar la propuesta de calendario de ejecución de los tratamientos periódicos de desratización, desinsectación y desinfección semestral indicando: el nombre de la dependencia, la fecha y hora de realización.

La propuesta de calendarización de los tratamientos a desarrollar en los centros deberá ser aprobada por el responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

4.1.2. Ejecución de los tratamientos de Desratización, Desinsectación y Desinfección

Con carácter general, los tratamientos preventivos semestrales en las Oficinas de Empleo, en ambos lotes, se llevarán a cabo preferentemente fuera de la jornada laboral de la Consejería donde el volumen presencial de usuarios es menor, pudiéndose realizar en horario de tarde a partir de las 15:00 horas. Excepcionalmente se podrán realizar en horario de mañana, según las posibilidades de los centros de trabajo. En todo caso, tendrá que ser acordado



con el responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

Los tratamientos preventivos semestrales en las sedes administrativas del lote 1 y en los Centros de Formación de ambos lotes, se realizarán, preferentemente, durante el fin de semana. Excepcionalmente se podrán realizar estos tratamientos en día laboral y horario de mañana, según las posibilidades de cada centro. En todo caso, el horario de realización de estos tratamientos deberá ser acordado con el responsable del contrato designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

El día y hora de intervención se acordará con el personal designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

En caso de tratamiento con productos con biocidas con plazos de seguridad, la realización se efectuará siempre fuera del horario de trabajo del personal del centro, en turno de tarde o en fin de semana y respetando siempre el periodo de seguridad.

En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar las medidas preventivas que deben establecerse antes y después de los tratamientos.

4.2 Prevención y control de legionelosis

Se deberán adoptar las medidas higiénico-sanitarias en las instalaciones de cada uno de los lotes del contrato en los que la Legionela pueda ser susceptible de proliferar y diseminarse, con el fin de que no representen un riesgo para la salud. Todas las medidas a adoptar deberán adecuarse, en cada momento, al contenido del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, en los términos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto citado.

4.2.1. Torres de refrigeración y condensador evaporativo.

El programa de mantenimiento en las instalaciones se corresponderá con los especificados en el artículo 8.1 del Real Decreto 865/2003 para las instalaciones de mayor probabilidad de proliferación y dispersión de Legionella, y de conformidad con el Anexo 4 del citado Real Decreto.

La empresa adjudicataria efectuará un programa de mantenimiento de las instalaciones que, entre otras cuestiones, contemplará:

- Revisión, limpieza y desinfección de las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos existentes en el Centro de Formación de Moratalaz, consideradas como de mayor probabilidad de proliferación y dispersión de legionela, por el Real Decreto 865/2003.



- Mantenimiento del sistema de dosificación de cada Torre y Condensadores Evaporativos, que consta de un equipo para producto anti incrustante/anticorrosivo y un equipo para producto biocida. Suministro de todo el producto necesario para el sistema durante el periodo de vigencia de este contrato. En caso de rotura del equipo de dosificación, el adjudicatario correrá con los gastos de sustitución.
- Realizará las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos: el tratamiento de limpieza y desinfección, las revisiones de las balsas, rellenos y separadores de gotas y las analíticas necesarias según indique la legislación vigente, ya sea su funcionamiento estacional o continuo.
- Limpieza y desinfección, previa a la puesta en funcionamiento de las torres y tras una parada superior al mes.
- Medición de los parámetros de evaluación de la calidad del agua.

Todas las operaciones serán realizadas por personal suficientemente cualificado y con las medidas de prevención adecuadas.

4.2.2. Resto de las instalaciones

Para el mantenimiento del resto de las instalaciones objeto de cada uno de los lotes, la empresa adjudicataria realizará los programas de revisión, limpieza y desinfección establecidos en el Real Decreto 865/2003 para las instalaciones de menor probabilidad de proliferación y dispersión de Legionella, y de conformidad con el Anexo 3, A y B del Real Decreto citado.

Las operaciones de mantenimiento a realizar serán:

- Revisión del estado de conservación y limpieza, rotatorio a lo largo del año, de los puntos terminales de la red interior, de forma que al final del año se hayan revisado todos los puntos terminales de la instalación.
- Limpieza y desinfección de los puntos terminales de cada centro utilizando sistemas de tratamiento y productos aptos para el agua de consumo humano.
- Comprobación de la temperatura del agua en puntos determinados. Dicho control podrá irse realizando junto con cada servicio de desratización, desinsectación y desinfección.
- Tratamiento para la prevención de legionela en todas las instalaciones de agua fría y caliente sanitarias, aljibes contra incendios, fuentes de agua fría, depósitos, y cualquier otro sistema húmedo descrito como de menor probabilidad en el Real Decreto 865/2003.
- Tratamiento de los aljibes y los depósitos de agua contra incendios, depósito de presión, en la sede administrativa de Vía Lusitana, Centro de Formación de Getafe y Centro de Formación de Paracuellos del Jarama, utilizando un protocolo de mantenimiento y limpieza, con hipoclorito y



alguicidas, que garanticen la no aparición de algas y otros organismos no deseables en los depósitos abiertos, además del mantenimiento de la bomba de dosificación de cloro y filtro de arenas.

- Determinación de legionela.

Todas las operaciones serán realizadas por personal suficientemente cualificado y con las medidas de prevención adecuadas.

4.3 Analíticas

En cumplimiento del artículo 16, apartados 2 y 3 del Real Decreto 140/2003 y su modificación posterior, realizada por Real Decreto 902/2018, los análisis deben ser realizados por laboratorios que tengan los métodos de los análisis de los parámetros que analicen acreditados o validados por la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 u otras normas equivalentes aceptadas a nivel internacional y que apliquen prácticas de gestión de la calidad conforme a dicha norma.

4.3.1 Torres de refrigeración y Condensadores Evaporativos

Durante el periodo de funcionamiento de las instalaciones se realizará con una periodicidad mensual las siguientes analíticas:

- Análisis Microbiológico (bacterias aerobias).
- Análisis físico-químicos.
- Análisis de legionela: se realizarán análisis trimestrales en las Torres y Condensador que estén en funcionamiento, en cumplimiento del Anexo 4 del Real Decreto 140/2003.

4.3.2 Resto de instalaciones

Se realizará una analítica microbiológica al año para la detección de legionela SPP, en todas las instalaciones, llegando hasta la identificación de serogrupo; y una analítica al año de potabilidad del agua en todas las instalaciones, incluyendo al menos:

- Parámetros organolépticos (olor, sabor, color, turbidez).
- Parámetros físicos-químicos (conductividad, ph).
- Parámetros relativos a sustancias no deseables (amonio, cobre, hierro).
- Parámetros microbiológicos (escherichia coli, coliformes fecales y coliformes totales).
- Agentes desinfectantes (cloro libre residual y otro agente residual autorizado).

En el caso que los resultados de las analíticas de potabilidad del agua de consumo humano no cumplan con los límites establecidos para los valores paramétricos señalados en la normativa vigente, el adjudicatario adoptará las

medidas correctoras y preventivas que sean necesarias con arreglo a sus competencias.

Una vez tomadas las medidas correctoras, el adjudicatario realizará una nueva toma de muestra en el punto que hubiera tenido lugar el problema para realizar nueva analítica y verificar la situación de normalidad. Dichas analíticas de constatación, serán sin cargo económico alguno para el órgano contratante.

4.4 Libro de registro de inspecciones y otra documentación

El adjudicatario deberá suministrar e implantar (tanto en formato papel como digital) en cada una de las instalaciones el libro registro de inspecciones y actuaciones. Este libro quedará custodiado y permanecerá en las distintas instalaciones de cada uno de los lotes, siendo propiedad de la Consejería.

El libro registro deberá estar constantemente actualizado.

4.4.1. Desratización, Desinsectación y Desinfección.

Después de cada actuación se emitirá un informe/certificado, donde se hará constar el lugar donde se ha realizado la actuación, la fecha y hora de la actuación y los productos utilizados. Los informes deberán ser remitidos junto con cada factura mensual a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Así mismo, serán enviadas en un dossier las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados.

El adjudicatario deberá disponer de un modelo de certificado oficial acreditativo de la realización del tratamiento, no siendo válida la emisión únicamente de un albarán, en el que se hará constar los productos utilizados, así como las características y agentes a combatir, el tipo de tratamiento efectuado y los métodos de aplicación. Dicho certificado deberá ser firmado por el responsable de la empresa y entregado a la Consejería con mención expresa del día y hora de realización.

La empresa adjudicataria deberá presentar un informe general por cada centro en el penúltimo mes de la ejecución del contrato.

4.4.2. Legionelosis

Se elaborará un informe al inicio del contrato sobre el estado actual de las Torres de Refrigeración y Condensador Evaporativo, adjuntando plano de ubicación, del Centro de Formación de Moratalaz, detallando los espacios del Centro a los que da servicio, datos técnicos, régimen de funcionamiento (continuo o estacional), etc.



Si se producen altas y bajas de Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos durante el período de vigencia del contrato la empresa adjudicataria se encargará de notificarlo en tiempo y forma a la administración competente, además reformará y entregará el nuevo plano de ubicación.

Dentro del primer mes de ejecución del contrato la empresa entregará la propuesta para el calendario anual de actuaciones en las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos, donde debe indicar, el número y la fecha de realización de los tratamientos de desinfección, recogidas de muestras, limpiezas y todas las tareas necesarias según se especifique en la normativa vigente.

Asimismo, de conformidad con el Real Decreto 865/2003, se deberán registrar todas las actuaciones de mantenimiento realizadas. El adjudicatario creará, o continuará en su caso, un libro de registro de operaciones de mantenimiento por edificio o instalación en el tratamiento por legionela. Dicho libro estará disponible en el plazo de dos meses desde el inicio del contrato en la totalidad de los centros y será constantemente actualizado.

En el libro de registro de mantenimiento se deben detallar cronológica y específicamente todas las operaciones realizadas: revisión de las instalaciones, reparaciones, verificaciones, limpieza y desinfección, monitorización o vigilancia de la calidad del agua, con anotación de los resultados analíticos, y su correspondiente tratamiento, cualquier incidencia y medidas adoptadas. En cada caso, además de la fecha, se deben especificar los protocolos seguidos, productos utilizados, dosis y tiempo de actuación. Los registros deben ir firmados por el responsable técnico de las tareas realizadas y por el responsable de la instalación.

4.5 Productos Utilizados

Los productos a utilizar, deberán cumplir con lo establecido en:

- Real Decreto 3349/1983, de 30 noviembre, por el que se aprueba la Reglamentación Técnico-Sanitaria para la fabricación, comercialización y utilización de plaguicidas.
- Reglamento (UE) no 528:2012 del Parlamento Europeo y del Consejo de 22 de mayo de 2012 relativo al uso de los biocidas.

Los productos utilizados serán aportados por la empresa adjudicataria y deberán estar inscritos en el Registro de Plaguicidas del Ministerio de Sanidad. En todo caso, serán productos contrastados y autorizados por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, con ficha de registro sanitaria homologada, válidos para utilización en recintos donde acuden personas posteriormente a su aplicación.

Las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos a emplear deberán ser enviadas en un dossier a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo en el plazo de 30 días desde el inicio del contrato.

La aplicación se realizará por personal autorizado debiendo la empresa adjudicataria confirmar, antes de su aplicación, el día y fecha de la misma para información del personal que preste servicio en el centro y del personal del servicio de limpieza.

Realizada la aplicación se emitirá parte de la aplicación del producto con la descripción del mismo y cantidad aplicada, hora y día, firma del aplicador y del centro de trabajo en el que se ha actuado.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la seguridad y salud de los ocupantes de los diferentes Centros mediante el estricto cumplimiento de las normas aplicables.

En caso de tratamiento con productos con biocidas con plazos de seguridad, se realizará fuera del horario de trabajo del personal del centro, en turno de tarde o en fin de semana y respetando siempre el periodo de seguridad. Requerirá la señalización en la puerta de acceso a la estancia tratada, en la que se indique (señalando la hora en la que finaliza el plazo de seguridad y a partir de la cual pueden entrar las personas) de manera clara, el momento hasta el cual no podrán entrar personas en las áreas o recintos tratados.

En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar las medidas preventivas que deben establecerse antes y después de los tratamientos.

4.6 Tratamientos extraordinarios

Cualquier aviso o incidencia extraordinaria de intervención será atendida, sin coste alguno, en un máximo de 72 horas.

4.7 Memoria Técnica y Protocolo de Actuación en caso de plagas

Al inicio del contrato la empresa adjudicataria realizará un diagnóstico de situación de los locales y/o instalaciones incluidos en cada uno de los lotes, a partir de la información de las instalaciones facilitada por parte del responsable del contrato (designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo), los antecedentes de infestación y controles realizados.

En caso de existencia de un problema de plagas, la empresa elaborará un Plan de Actuación que deberá ser aprobado y consensuado con el personal de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, que incluirá:

1. Diagnóstico: Identificación de las especies, evaluación de la extensión y distribución de su presencia, factores que pueden favorecer su proliferación posterior.
2. Enumeración de medidas preventivas específicas.



3. Plan de actuación detallando la planificación temporal y espacial de los tratamientos, productos a emplear, métodos de aplicación, plazos y medidas de seguridad.
4. Medidas correctoras de las deficiencias y para el mantenimiento de las condiciones higiénicas idóneas.
5. Métodos de control: físicos, biológicos y químicos.
6. Evaluación y control de los métodos utilizados.

CLÁUSULA QUINTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

Todas las operaciones realizadas por el adjudicatario de cada uno de los lotes serán ejecutadas por personal especializado, cualificado y con todas las acreditaciones necesarias para realizarlas según normativa vigente en cada momento, debiendo poder prestar asistencia técnica ante cualquier necesidad derivada de la actividad o requerimiento por parte de organismos oficiales.

Como mínimo, todo el personal asignado a los servicios objeto del presente pliego deberán estar en posesión de los certificados de formación en los cursos para el mantenimiento higiénico sanitario de instalaciones con riesgo de legionelosis, así como para realizar tratamientos con biocidas. Dicho personal contará con los medios de protección individual recogidos en la normativa vigente.

Además, la empresa adjudicataria contará con un responsable técnico, en los términos establecidos en el artículo 5 del Real Decreto 830/2010.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano



de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La Empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestarán el servicio con carácter habitual. En igual plazo de tiempo deberá presentar carne o certificado acreditativo de realización de los preceptivos cursos de manipulación de plaguicidas DDD y de mantenimiento de instalaciones frente a Legionela, emitidos por una entidad autorizada de, al menos, tres operarios que ejecutarán el contrato, junto a documentación acreditativa de que dichos operarios se encuentran en régimen de contratación laboral por parte de la empresa adjudicataria del contrato.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

5.1.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario podrá concertar con terceros la realización parcial de las prestaciones definidas en este pliego, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.2.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.



Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

5.3.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente Pliego, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 150.000,00 euros para cada uno de los lotes, debiendo aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda copia de la póliza a la formalización del contrato.

5.4.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA SEXTA.- MEDIOS TÉCNICOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas y herramientas.



Los equipos de medida que se empleen en los trabajos deberán estar debidamente ajustados y calibrados. A petición del responsable del contrato designado por la Administración, deberán facilitarse los certificados de calibración.

Siempre que sea posible la Consejería proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible la empresa adjudicataria deberá proveerse de los medios necesarios, tales como grupos electrógenos o depósitos.

El adjudicatario se hará cargo de la gestión de residuos generados en la ejecución del contrato conforme a la legislación vigente en cada momento.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

La empresa podrá durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto de contrato, debiendo informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

CLÁUSULA OCTAVA.- VALORACIÓN, MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

Para la tramitación de las facturas será necesario una certificación mensual, que será conformada por el Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

Además la empresa adjudicataria deberá aportar un albarán que firmará el personal del Centro, indicando hora de comienzo y finalización del servicio, así como su conformidad con él.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o los medios materiales necesarios, la Administración aplicará el correspondiente descuento en la facturación.



El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo y de la empresa adjudicataria.

Madrid, a 1 de julio de 2019
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

ANEXO:



LOTE 1 (EDIFICIOS UBICADOS EN MADRID CAPITAL): SEDES, NÚMERO DE INTERVENCIONES ANUALES E INSTALACIONES

Tipo de intervención anual:	I: Desratización	II: Desinfección	III: Desinsectación	IV: Tratamiento prevención legionela
------------------------------------	------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------

Instalaciones:	A: Aljibes	B: Torres de refrigeración	C: Termos agua caliente sanitaria	D: Grifos, cisternas, etc	E: Duchas	F: Fuentes
-----------------------	------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------	------------

CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN				INSTALACIONES					
		I	II	III	IV	A	B	C	D	E	F
		PERIODICIDAD				NÚMERO					
OE Águeda Díez	Plaza Águeda Díez 4 - 28019 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--
OE Aluche	C/ Illescas 189-191 - 28047 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	6	--	--
OE Argüelles	C/ Evaristo San Miguel 8 - 28008 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Atocha	C/ Méndez Álvaro 7 - 28045 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Barrio de la Concepción	C/ Virgen del Puig 5 - 28027 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	6	--	--
OE Barrio del Pilar	C/ Camino de Ganapanes 33 - 28035 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE Ciudad Lineal	C/ Miguel Yuste 21 - 28037 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Estrecho-Azca	Plaza Pablo Ruiz Picasso s/n - 28020 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	10	--	--
OE Goya	C/ O'Donnell 12 - 28009 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	8	--	--
OE Legazpi	Pº de las Acacias 23 - 28005 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE Nueva Numancia	C/ Francisco Iglesias 9-11 - 28038 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	8	--	--
OE Prosperidad	C/ Canillas 104 - 28002 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE Puerta del Ángel	Glorieta Puente de Segovia 3 - 28011 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	6	--	--
OE San Isidro	C/ Tejares 2-4 - 28019 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	2	--	--
OE Santa Eugenia	C/ Santa Eugenia 14 - 28031 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	1	--	--
OE Sanchinarro	Avenida del Ingeniero Emilio Herrera 23-27 - 28050 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE Usera	C/ Antonio López 101 - 28026 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	6	--	--
OE Villaverde (Empleo)	C/ Salsipuedes 7 - 28021 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE Villaverde (Prestaciones)	Avda Real de Pinto 36-38 - 28021 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	2	--	--



Comunidad de Madrid

CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN				INSTALACIONES					
		I	II	III	IV	A	B	C	D	E	F
		PERIODICIDAD				NÚMERO					
OE Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid	2	2	2	1	--	--	1	11	--	--
CF Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid	2	2	2	1	--	5	8	9	--	2
Sede administrativa Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid – Edificio principal	2	2	2	1	1 depósito: 2000 l 1 depósito contraincendios: 50 m ³	--	27	63	16	4
Sede administrativa Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid - Edificio Anexo	2	2	2	1	--	--	2	6	--	1
Sede administrativa Dirección General de Trabajo	C/ Princesa 5 - 28008 Madrid	2	2	2	1	--	--	4	32	--	--
Sede administrativa Almacén	C/ Gamonal 77 - 28031 Madrid	2	2	2	1	--	--	19	26	14	--

OE: Oficina de Empleo

CF: Centro de Formación

LOTE 2: (EDIFICIOS UBICADOS FUERA DE MADRID CAPITAL): SEDES, NÚMERO DE INTERVENCIONES ANUALES E INSTALACIONES

Tipo de intervención anual:	I: Desratización	II: Desinfección	III: Desinsectación	IV: Tratamiento prevención legionela
------------------------------------	------------------	------------------	---------------------	--------------------------------------

Instalaciones:	A: Aljibes	B: Torres de refrigeración	C: Termos agua caliente sanitaria	D: Grifos, cisternas, etc	E: Duchas	F: Fuentes
-----------------------	------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------	------------

CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN				INSTALACIONES					
		I	II	III	IV	A	B	C	D	E	F
		PERIODICIDAD				NÚMERO					
OE Alcalá I	Avenida de Guadalajara 2-4 28805 Alcalá de Henares	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Alcalá II	Plaza de Navarra s/n - 28804 Alcalá de Henares	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Alcobendas	C/ Valportillo Primera 22 - 28108 Alcobendas	2	2	2	1	--	--	1	8	--	--
OE Alcorcón I	C/ Cáceres 20 - 28924 Alcorcón	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--
OE Alcorcón II	C/ Porto Lagos 13 - 28924 Alcorcón	2	2	2	1	--	--	1	3	--	--
OE Aranjuez	Pº Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	2	2	2	1	--	--	1	8	--	--
OE Arganda	Avenida Valdearganda 6 - 28500 Arganda del Rey	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--
OE Colmenar Viejo	Avenida Padre Claret 17 - 28770 Colmenar Viejo	2	2	2	1	--	--	1	3	--	--
OE Collado Villalba (Prestaciones)	C/ Juan Carlos I 35 - 28400 Villalba	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--
OE Collado Villalba (Empleo)	C/ Piedrahita 42 - 28400 Villalba	2	2	2	1	--	--	1	5	--	--
OE Coslada	C/ Puerto de Cádiz, esquina C/ Mar Mediterráneo - 28821 Coslada	2	2	2	1	--	--	1	9	--	--
OE Fuenlabrada	Avenida del Vivero, esquina C/ Claveles s/n - 28941 Fuenlabrada	2	2	2	1	--	--	1	10	--	--
OE Getafe I	C/ Carabanchel 15 - 28901 Getafe	2	2	2	1	--	--	1	3	--	--
OE Leganés II	C/ Rey Pastor 48 - 28913 Leganés	2	2	2	1	--	--	1	10	--	--
OE Majadahonda	Ronda El Carralero 21 - 28220 Majadahonda	2	2	2	1	--	--	1	8	--	--
OE Móstoles I	C/ Pintor Velázquez 57-61 - 28935 Móstoles	2	2	2	1	--	--	1	9	--	--
OE Móstoles II	C/ Daoiz 17 esquina C/ Sevilla - 28931 Móstoles	2	2	2	1	--	--	1	9	--	--
OE Parla	C/ Carolina Coronado 8-10 - 28982 Parla	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--



Comunidad de Madrid

CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN				INSTALACIONES					
		I	II	III	IV	A	B	C	D	E	F
		PERIODICIDAD				NÚMERO					
OE Pinto	Avda de Europa esquina calle Cataluña, local 2 - 28320 Pinto	2	2	2	1	--	--	1	7	--	--
OE San Sebastián de los Reyes	C/ Isla del Hierro 7 - 28703 S Sebastián de los Reyes	2	2	2	1	--	--	1	--	--	--
OE Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	2	2	2	1	--	--	1	4	--	--
OE Valdemoro	Pº de la Estación 17 - 28343 Valdemoro	2	2	2	1	--	--	2	9	--	--
OE Getafe II	Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe	2	2	2	1	--	--	1	11	--	--
CF Getafe	Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe	2	2	2	1	1 depósito contra incendios de 96 m ³ 2 depósitos: 1500 l	--	8	36	--	--
OE Leganés I	Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés	2	2	2	1	--	--	1	2	--	--
CF Leganés	Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés	2	2	2	1	--	--	4	14	--	--
CF Paracuellos del Jarama	Finca Tirabuey s/n Paracuellos del Jarama	2	2	2	1	1 depósito contra incendios	--	12	44	15	--
CF Fuencarral El Pardo	Ctra Colmenar Viejo Km 13,800 - 28049 Madrid	2	2	2	1	--	--	12	17	--	4

OE: Oficina de Empleo

CF: Centro de Formación