

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (CONDUCTIVO, PREVENTIVO, PREDICTIVO-MEJORATIVO, CORRECTIVO Y TÉCNICO-LEGAL) DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS, HIDÁULICAS Y AYUDAS A LA FONTANERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

EXPTE: A/SER-017663/2019

PLIEGO TÉCNICO

1.- OBJETO.

El objeto del presente Pliego es definir las condiciones técnicas necesarias para la contratación del Servicio de Mantenimiento (conductivo, preventivo, predictivo-mejorativo, correctivo y técnico-legal) de las Instalaciones Térmicas, Hidráulicas y Ayudas a la Fontanería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, y centros adscritos al mismo (Instituto de Rehabilitación; Centro Mental Retiro; Instituto Oftálmico y Centros de Especialidades de Hermanos Sangro y Moratalaz), definiendo su alcance, metodología y recursos humanos necesarios para la prestación del contrato.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO.

El servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones indicadas tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de conservación en sus partes y elementos componentes y asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de la instalación.

3.- ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS.

Conducción diaria, mantenimiento preventivo incluido técnico-legal, puesta en marcha de las centrales frigoríficas y equipos de acondicionamiento de aire y correctivo de las instalaciones y de la distribución de fluidos y equipos frigoríficos (industriales y domésticos), así como cámaras de frío, ubicadas en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón y sus centros de especialidades asociados.

4.- CONDICIONES TÉCNICAS.

Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos y los valores de caudal, presión, tensión, potencia y temperatura de los diferentes fluidos para los que fue dimensionada cada una de las instalaciones; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse eficazmente y en las condiciones que en estas bases se establecen.

- 4.1.** El contratista estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones, en los horarios y plazos que sean determinados por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón y que estarán determinados por las necesidades de los distintos Servicios.
- 4.2.** Los ofertantes presentarán un plan de mantenimiento preventivo para cada una de las instalaciones y maquinaria objeto del contrato que será necesariamente parte de la oferta técnica. Caso de ser adjudicatario del contrato este plan preventivo y las modificaciones que se puedan indicar desde la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato. El plazo máximo de realización del plan de mantenimiento preventivo definitivo no podrá superar los dos meses.
- 4.3.** Todos los trabajos serán supervisados por el técnico/s de la empresa adjudicataria responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico. Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. La subdirección de ingeniería se reserva el derecho de pedir informes puntuales sobre incidencias acontecidas y que considere que afecten al servicio prestado, que deberán ser entregados a la misma en el plazo marcado por la Subdirección.

- 4.4.** Se deberá utilizar el programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO) que utilice en cada momento el hospital, MANSIS, hasta la fecha. Este programa será utilizado por el resto de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital y revertirá su propiedad al hospital una vez finalizado el contrato. El adjudicatario creará una oficina técnica que recepcionará los avisos de incidencias relativos al presente contrato. Adicionalmente deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo y/o recuperar y actualizar los ya existentes en el sistema e inventariar los equipos objeto del contrato para introducirlos en dicha plataforma. El adjudicatario deberá aportar económicamente la parte proporcional del gasto de mantenimiento del sistema informático de gestión del mantenimiento (GMAO), en la parte proporcional correspondiente a la utilización del GMAO como soporte informático para la organización del servicio, valorada en 20.000 euros + IVA anuales.
- 4.5.** Además de los procedimientos preventivos que dimanen del GMAO el contratista deberá indicar claramente en la oferta técnica el tipo de control que se realizará sobre las instalaciones y personal (rondas de seguridad y control), indicando la frecuencia y adjuntando el diseño del tipo de control.
- 4.6.** Correrá por cuenta del adjudicatario la elaboración de un inventario de equipos del hospital y centros periféricos anexos objeto del contrato que introducirá en la base de datos actual del programa GMAO, MANSIS, así como la programación del mantenimiento de todos los activos objeto del presente contrato propiedad del hospital. También se darán de alta en el citado software durante la ejecución del contrato todo el equipamiento nuevo instalado, sin importar la procedencia, así como la carga de sus programas de mantenimiento preventivo, instrucciones y plazo de garantía.
- 4.5.** La empresa adjudicataria se compromete al desmantelamiento y procesado en empresa gestora de residuos los elementos de la instalación que desde la subdirección de ingeniería se decidan dejar fuera de servicio durante el contrato

así como el desmantelamiento y procesado de los equipos que se encuentren fuera de servicio antes del inicio del contrato (2 calderas de vapor y 2 de gasoil).

- 4.7. El adjudicatario será responsable de tramitar las altas y bajas de los equipos en el GMAO así como para la autoridad competente en la materia.
- 4.8. El adjudicatario será responsable de la gestión de las garantías de los equipos patrimonio del Hospital que dispongan de ella, así como de ejecutarlas cuando se requiera.
- 4.9. El contratista presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. Toda avería derivada de un manifiesto mal mantenimiento de la instalación correrá a cargo del contratista, recargas de gas incluidas
- 4.10. Será por cuenta del adjudicatario el suministro de los materiales originales (y/o recomendados por el fabricante) que ocupen un lugar permanente en las instalaciones y fuera necesario reponer por razón de avería y/o desgaste; corriendo por parte del contratista los materiales incurridos en el día a día de la conducción de las instalaciones, tales como: aceites, grasas, pinturas, casquillos, tornillería, lámparas, prensas, electrodos, pequeño material, etc. y cualquier material fungible necesario para el correcto funcionamiento de la instalación.
- 4.11. Dada la criticidad de las instalaciones se deberá indicar los repuestos que la empresa posicionará en el Hospital, de las diferentes instalaciones, para su uso inmediato en caso de necesidad. En este orden de cosas se detallan en el **ANEXO I** los materiales singulares que obligatoriamente tendrán que estar incluidos de forma específica en la oferta y posicionados en el Hospital, para estar a disposición del contrato. Estos materiales se consideran imprescindibles para la seguridad del mantenimiento debido a los años de funcionamiento y con

motivo de prever cambios de modelo y asegurar su suministro. El importe de estos materiales estará incluidos en la oferta económica de cada concursante. Si se estima que los repuestos necesarios deben ser otros puede indicarse justificadamente.

- 4.12.** El contratista, durante el periodo de vigencia del contrato, levantará planos, esquemas y protocolos de mantenimiento de los diferentes circuitos hidráulicos, eléctricos o neumáticos, especificando en los mismos las distintas características de las máquinas y/o actualizará los ya existentes. En dichos documentos se incluirá el estado existente al hacerse cargo de la instalación y cuantas modificaciones se hayan incurrido durante el periodo de validez del contrato. Estos documentos deberán entregarse finalizados en un 60% a la mitad de la duración total del contrato. La Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento determinará el soporte técnico y dará las indicaciones pertinentes para su ejecución, solicitándose en cualquier caso soporte papel y magnético (planos en Autocad, etc.).
- 4.13.** Será también por cuenta del contratista la señalética que las instalaciones requieran.
- 4.14.** Los medios humanos, herramientas, materiales y de elevación correrán por cuenta del contratista, así todos los medios que se necesiten para hacer cumplir con la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral.
- 4.15.** Las reparaciones que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario para que la actividad asistencial del mismo no se vea afectada.
- 4.16.** El contratista se responsabilizará de la limpieza de todos los elementos que forman la instalación, debiendo mantener estos en el mejor estado de engrase y

pintura, etc.

4.17. El adjudicatario subcontratará obligatoriamente los siguientes trabajos: Revisión y mantenimiento preventivo de máquinas frigoríficas y calderas (de más de 300 kW de potencia térmica), y sus conducciones con el fabricante de las mismas, o bien, estar la empresa adjudicataria en posesión del certificado de empresa mantenedora acreditada por el fabricante del equipo. Además deberán realizarse y contratarse con entidad acreditada de control industrial las pruebas obligatorias que indique la legislación industrial, tales como inspección de calderas, control de gases contaminantes, legionella (según ANEXO II), etc., **La no presentación de esta documentación será causa de exclusión.** Si para el desarrollo de su actividad necesitara la subcontratación de otros trabajos podrá recurrir a la subcontratación de otras empresas. La relación de las mismas y su actividad, tanto si se desarrolla de forma permanente como puntual, deberán ser aprobadas por el Hospital. La responsabilidad de actuación de estas subcontratas correrá a cargo del adjudicatario y su elección y/o necesidad se basará en criterios técnicos que redunden en un mejor funcionamiento de las instalaciones. Las empresas subcontratadas no podrán pertenecer al mismo grupo que la empresa adjudicataria. También correrán, de forma específica, por cuenta del adjudicatario la calibración de los contadores y correctores de gas natural. En este mismo sentido correrán por cuenta del contratista los requerimientos metrológicos sobre los contadores de los otros suministros (agua, etc.).

4.18. Será responsabilidad del contratista que tanto las calderas, las torres de refrigeración y los distintos circuitos tengan los tratamientos de agua necesarios acordes con sus necesidades de mantenibilidad y la normativa existente. Correrán a cargo del Adjudicatario la compra de productos y aditivos y las limpiezas mecánicas y desinfección y tantas como sean requeridas, si procede de un mandamiento de inspección o de la legislación vigente durante la duración del contrato (incluidos puntos terminales), de torres de refrigeración con los aditivos y medios necesarios, la limpieza de aljibes, piscina y la de interacumuladores de

agua, en las mismas condiciones.

- 4.19.** El contratista vigilará también todos los niveles de los diversos combustibles almacenados, comunicando con la antelación necesaria a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento la necesidad de su reposición. Será el Hospital General Universitario Gregorio Marañón el que ponga al servicio del contratista los combustibles, energía eléctrica, agua, etc., necesarios para el funcionamiento de las instalaciones.
- 4.20.** El contratista también operará y vigilará las instalaciones mediante el BMS instalado en el Hospital.
- 4.21.** El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el contratista realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas en las calderas u otros elementos sometidos a reglamentación, así como las revisiones anuales previstas de Calidad del Aire y en los Reglamentos competentes (RITE, Aparatos a Presión, Instalaciones Frigoríficas, REBT, RAE, etc.) y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez, mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las instalaciones que los requieran.
- 4.22.** Correrá por cuenta del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la solicitud de los permisos correspondientes a las Delegaciones de Industria o a cualquier otro organismo oficial, si bien las gestiones correrán a cargo del adjudicatario.
- 4.23.** Para lo anterior la empresa deberá acreditar que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa mantenedora y/o en su caso instaladora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato, al menos los especificados en el apartado 7.8 y

7.9 de este Pliego. **La no presentación de esta documentación supone la exclusión.**

4.24. El contratista deberá de proveer en la totalidad de los centros dependientes del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la documentación en la que figure la descripción de las operaciones más habituales de funcionamiento de las distintas máquinas, a saber:

- Manuales de instrucciones de las calderas.
- Manuales de instrucciones de los equipos de combustión.
- Manuales de instrucciones del tratamiento de agua.
- Pliegos de Descargo para la manipulación de las instalaciones de B.T.
- Instrucciones en lo relativo a las condiciones de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.
- Datos de los distintos protocolos de puesta en marcha y parada.
- Prescripciones relativas a la contaminación ambiental.
- Direcciones y teléfonos de los servicios técnicos de asistencia.
- Teléfono de los servicios de emergencia y bomberos.
- Etc.

4.25. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

4.26. En las unidades críticas que detallamos a continuación, se deberá mantener una reunión inicial con los responsables de las mismas en presencia de la Subdirección de Ingeniería para definir el modo de actuación para cumplir con la reglamentación en vigor durante la duración del contrato, a la que obligue en materia de climatización cada una de ellas. Adicionalmente, en estas unidades el

tiempo de resolución de cualquier incidencia será menor a 30 minutos desde la recepción del aviso.

INSTITUTO PROVINCIAL MÉDICO QUIRÚRGICO. (IPMQ)

- Quirófanos.
- UVI's y salas de práctica médica especial.
- Hospitales de Día.
- Salas de reanimación.

CLÍNICA.

- Quirófanos
- UVI's
- Salas de reanimación.

INSTITUTO PROVINCIAL ONCOLOGIA.

- Quirófanos
- TMO
- Salas de reanimación.
- Hospitales de Día.
- Salas de práctica médica especial.

P.A.S.A.

- Quirófanos.
- Salas de reanimación.
- Salas de práctica médica especial.

FARMACIA.

- Salas de preparación de fármacos.

CIRUGIA EXPERIMENTAL.

- Quirófanos.
- Salas de práctica médica especial.

MATERO INFANTIL.

- Quirófanos
- UVI's
- Hospitales de Día.
- Salas de reanimación.
- Salas de práctica médica especial.
- Hematología.

INSTITUTO PROVINCIAL OFTALMOLOGIA.

- Quirófanos.
- Salas de reanimación.

INSTITUTO PROVINCIAL REHABILITACION.

- Quirófanos.
- Salas de reanimación.

CENTRO PROCESO DE DATOS (CPD).

En estas unidades citadas anteriormente el adjudicatario deberá de atender la TOTALIDAD de las actuaciones a realizar en materia de preventivo incluido el técnico-legal, y correctivo incluidos materiales necesarios para solucionar las posibles incidencias en el buen funcionamiento de las instalaciones y equipos que dan servicio a las mismas.

Estará incluida la sustitución de la totalidad de los filtros que requieran las unidades de tratamiento de aire y puntos terminales de las unidades críticas relacionadas con anterioridad. Se anexa relación de filtros a utilizar en dichas unidades y cantidades estimadas de consumo en una anualidad (ANEXO I).

Adicionalmente, en los quirófanos, UCI's, REA's y laboratorios del edificio Materno-Infantil se llevarán a cabo estudios de calidad de aire, contratados a una empresa especializada. Dichos exámenes cumplirán con normativa UNE 171330, UNE 100012, UNE 171340.

4.27. Descripción detallada de los servicios a prestar en cada uno de los Edificios o Centros de Especialidades:

En los siguientes Edificios:

- Central Térmica.
- Pabellón de asistencia Ambulatoria
- Materno Infantil
- Edificio Administrativo
- Centro de Especialidades Moratalaz
- Centro de Salud Hermanos Sangro
- Centro de Salud Mental Retiro

Estará incluida la conducción diaria, el mantenimiento preventivo y técnico-legal , el correctivo asociados a las diferentes averías y los materiales necesarios para su reparación, de todas las instalaciones y equipamientos de climatización e instalación eléctrica asociada a la misma, que pudieran ocasionarse con el límite establecido en el presente Pliego de condiciones técnicas (apartado 4.7):

En el resto de los Edificios y Centros de especialidades será por cuenta del adjudicatario la conducción diaria, el mantenimiento preventivo y técnico-legal , el correctivo asociado a las diferentes averías y los materiales necesarios para su reparación en la totalidad de las instalaciones y equipamientos de climatización e instalación eléctrica asociada a la misma, siendo responsabilidad del Hospital el mantenimiento de los difusores, fancoils, baterías, inductores, cajas de caudal variable, etc.

5.- MEDIOS PERSONALES.

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- 5.1. Los ofertantes indicarán el personal técnico que dispondrán como responsables del contrato, indicando su cualificación técnica y experiencia. Se establece como condición mínima en este aspecto la formación de Ingeniero Técnico Industrial con un mínimo de 5 años de experiencia en los campos relacionados con el mantenimiento e instalación de instalaciones de producción de frío y calor e instalaciones eléctricas de B.T.
- 5.2. Los técnicos responsables del mantenimiento, así como el Director Técnico de la empresa contratada, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- 5.3. Los técnicos responsables de las instalaciones deberán permanecer en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón en su jornada habitual y localizable durante las 24 horas siete días a la semana durante la duración del contrato.
- 5.4. Los ofertantes indicarán el personal de oficio con consignación de categoría, especialidad y número que mantendrán de forma fija en el centro durante los turnos de mañana, tarde y noche con los que se cubrirán las 24 horas del día durante todos los días del año.

Se consideran condiciones mínimas las siguientes personas **por turno**:

5.4.1. Un maestro industrial, maquinista naval o equivalente de F.P. de formación acorde con las instalaciones a mantener y experiencia en instalaciones del mismo rango de al menos 5 años, que ejercerá las labores de encargado-jefe de equipo.

5.4.2. Oficiales de formación técnica acorde con las instalaciones a mantener (oficiales de 1ª) y experiencia en instalaciones del mismo rango de al menos 5 años.

Se establece una distribución de turnos mínima, para cubrir 24 horas/365 días al año, de:

Desde el 16 de septiembre hasta el 14 de mayo

- De lunes a viernes:

Mañana, 8 presencias.

Tarde, 6 presencias.

Noche, 3 presencias.

- Sábados, domingos y festivos.

Mañana, tarde y noche: 3 presencias.

Desde el 15 de mayo hasta el 15 de septiembre.

- De lunes a viernes:

Mañana, 10 presencias.

Tarde, 8 presencias.

Noche, 3 presencias.

- Sábados, domingos y festivos.

Mañana, tarde y noche: 3 presencias.

Será necesaria la instalación de un control de presencia de marcaje biométrico al que la Subdirección de Ingeniería tendrá acceso en cualquier momento que lo solicite.

Además dicho dispositivo ha de estar instalado en los primeros 15 días de ejecución del contrato y una vez finalizado el contrato pasará a ser patrimonio del hospital.

5.4.3. Entre las personas de permanencia fija deberán cubrirse los conocimientos necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones incluidas en el contrato.

5.4.4. En caso de necesidad, avería o para trabajos programados concretos, por su envergadura, el contratista deberá de proveer de personal adicional al existente por turno.

5.5. Se garantizará que entre todo el personal se posea los carnets y acreditaciones necesarios para el cumplimiento de la legalidad vigente acorde con el tipo de instalaciones a mantener, a saber: instalador y mantenedor de calefacción, climatización y ACS, instalador de aparatos a presión, conservador-reparador frigorista, mantenedor autorizado de B.T., operador de caldera, (etc).

5.6. PARA EL SERVICIO DE FONTANERÍA DE APOYO:

El adjudicatario deberá de proveer una bolsa de 4000 horas de oficial 1ª fontanero con al menos 5 años de experiencia en grandes instalaciones, a disposición de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Entre los trabajos preestablecidos para el uso de dicha bolsa de horas se encuentran: mantenimiento técnico-legal de puntos terminales en control de legionella, apoyo y cambio de conducciones de agua fría, ACS,...

5.7. PARA EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO:

- Un Administrativo para dar cobertura a la totalidad del contrato.
- La jornada de trabajo del administrativo será de 8 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Se proporcionará una ubicación permanente en las instalaciones de la central técnica del hospital para la ubicación del departamento administrativo de la empresa adjudicataria del contrato.

Se podrá completar el trabajo administrativo en las oficinas del Adjudicatario.

5.8. Se deberá presentar en la oferta técnica que conste de CVs nominales de todo el personal que concurre al concurso especificando: formación, experiencia profesional e indicando especialmente los carnets o acreditaciones necesarias para el desempeño de su trabajo, según lo marcado por la ley y los Reglamentos Técnicos. **La no presentación de esta documentación será causa de exclusión.**

5.9. Los efectivos podrán redistribuirse en los distintos turnos en función de las necesidades efectivas y la carga de trabajo. Esta distribución se hará de acuerdo con la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón por medio de una solicitud de cambio escrita..

5.10. Se facilitará por parte del contratista una relación de las personas que van a presentar su servicio en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón al iniciarse el periodo del contrato. No podrá modificarse dicha relación mes a mes en más de un 15% de las personas allí reflejadas, salvo causa grave justificada.

En caso de enfermedad, vacaciones u otra circunstancia el contratista tomará las medidas para que el número de personas destinadas al centro no se modifique

sustituyendo al personal afectado por otro de igual categoría profesional, antigüedad y conocimiento demostrable de las instalaciones al menos en el 75% de la planilla.

5.11. La empresa adjudicataria podrá sustituir sin solicitar autorización a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón a los técnicos en periodos vacacionales y en bajas por enfermedad, siempre que no se altere la prestación de los servicios y sólo y exclusivamente durante las mismas (en cualquier caso cumpliendo la cláusula anterior). El Hospital se reservará el derecho de solicitar la sustitución de alguno de los técnicos que a criterio propio no cumplan con los requerimientos solicitados en el presente pliego de condiciones técnicas. Si la empresa adjudicataria deseara la sustitución permanente de algún técnico, ésta emitirá una propuesta a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón que deberá estar justificada. La sustitución sólo podrá llevarse a cabo, si la propuesta es aceptada por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

5.12. Se entregará a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón programa de turnos con las personas adscritas a cada turno, con una antelación mínima de un mes. Así mismo se indicarán a mes vencido todos los ajustes incurridos en la programación inicial.

5.13. En el caso de averías que afecten gravemente al funcionamiento normal del Hospital, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, así como si es necesario de equipos de sustitución para restablecer el servicio mientras se realiza la reparación.

5.14. La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones. Se indicará la relación de material en la oferta técnica. Se adjuntarán también los

certificados de propiedad y las últimas calibraciones de los equipos que lo requieran. Se deberá indicar la maquinaria singular puesta a disposición del contrato (como mínimo: carretillas elevadoras, plataformas elevadoras, furgonetas, etc.) que deberá estar disponible para el comienzo de la actividad. **La no presentación del inventario correspondiente, en la oferta técnica, será causa de exclusión.**

- 5.15. La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- 5.16. La empresa dotará a su personal de los medios de comunicación internos y externos necesarios (telefonía móvil, conexión Internet, radiocomunicadores, etc.).
- 5.17. La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- 5.18. Los licitadores aportarán su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales así como su propio Servicio de Prevención.
- 5.19. Se deberá realizar con el Servicio de Prevención del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la prescriptiva coordinación de actividades empresariales.
- 5.20. En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad o se demostrara su escasa aptitud, el Hospital General Universitario

Gregorio Marañón, se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador.

6.- CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

- 6.1. La Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón será la encargada de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.
- 6.2. Correrá por cuenta del adjudicatario la contratación de una empresa ajena especializada que con carácter mensual lleve a cabo una auditoría de calidad de los trabajos realizados y que presente directamente a la subdirección de ingeniería los resultados de dichas auditorías mensuales.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

- 6.3. Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- 6.4. Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y

firmada por el mismo.

6.5. Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Publicas.

En este sentido las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

6.5.1. Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:

6.5.1.1. Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta standard para la resolución de averías o solicitudes de trabajo.

6.5.1.2. Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada.

6.5.1.3. No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo standard de reparación sin causa justificada.

6.5.1.4. Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.

6.5.2. Se consideran faltas graves:

6.5.2.1. Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.

6.5.2.2. Acumulación de seis faltas leves en un año.

6.5.2.3. Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantenerse dicho incumplimiento en un plazo de una semana.

6.5.2.4. Quejas por escrito del Hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.

6.5.3. Se consideran faltas muy graves:

6.5.3.1. Comisión de tres faltas graves en menos de un mes.

6.5.3.2. Acumulación de seis faltas graves en un año.

6.5.3.3. Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

6.6. La acumulación de estas faltas pueden ser motivo de resolución del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad) según los criterios que establezca la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Se establecen en función del grado las siguientes penalidades económicas:

6.5.1. Por cada falta leve: 0,1% del importe anual de adjudicación.

6.5.2. Por cada falta grave: 0,5% del importe anual de adjudicación.

6.5.3. Por cada falta muy grave: 5 % del importe anual de adjudicación.

6.5.4. El importe máximo mensual por penalizaciones será del 8 % de la facturación anual.

6.7. Podrán ser motivos de rescisión el contrato los siguientes factores:

6.7.1. La realización de una falta muy grave.

6.7.2. Falseamiento comprobado de informes o datos.

6.7.3. Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de cinco en un plazo de un año, justificado e imputable al adjudicatario.

6.7.4. Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos, ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.

6.7.5. Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente Pliego: será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento.

6.7.6. Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del Adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

7.- DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS EXIGIBLES.

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa los siguientes:

- 7.1. Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones adaptadas al equipamiento realmente existente y objeto del contrato. Formarán necesariamente como parte de este Plan de Mantenimiento Preventivo los específicamente indicados por los fabricantes de los principales equipos e instalaciones, a saber: equipos de producción de frío, torres de refrigeración, calderas, quemadores, arrancadores, variadores de frecuencia, vasos de expansión, bombas, etc.
- 7.2. Propuesta de cuadro de mandos e informe periódico.
- 7.3. Relación de posibles subcontrataciones con especialistas dada la singularidad del equipamiento, tal y como también se requiere en el Pliego Técnico.
- 7.4. Programa de gestión del mantenimiento asistido por ordenador.
- 7.5. Plan de calidad y mejora continua.
- 7.6. ISO 9001o similar
- 7.7. ISO 14001o similar
- 7.8. ISO 45001(antiguas OHSAS 18001)
- 7.9. Certificaciones de registro de la empresa para la realización de los trabajos requeridos según la reglamentación aplicable a los distintos elementos que componen la totalidad de equipamiento e instalaciones del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Esta documentación deberá ser original o compulsada.
- 7.10. Este requisito es indispensable, tal y como indica el Pliego Técnico. **La no presentación de esta documentación supone la exclusión.** Se incluirá como mínimo:

- 7.10.1. *Registro industrial.*
- 7.10.2. *Mantenedora instalaciones térmicas.*
- 7.10.3. *Mantenedora instalaciones frigoríficas.*
- 7.10.4. *Reparadora equipos a presión.*
- 7.10.5. *Instaladora instalaciones térmicas.*
- 7.10.6. *Instaladoras de instalaciones frigoríficas.*
- 7.10.7. *Instaladora recipientes a presión.*
- 7.10.8. *Instaladora BT.*
- 7.10.9. *Instaladora de fontanería.*
- 7.10.10. *Instaladora gas A.*
- 7.10.11. *Instaladora productos petrolíferos.*
- 7.11. Recursos en medios humanos de que dispone con indicación de titulación, carnets profesionales, experiencia profesional, antigüedad y situación contractual en la empresa, planes de formación y mejora, etc.
- 7.12. Medios y maquinaria de la que dispone para el objeto del contrato y de la que se puede disponer en caso necesario.
- 7.13. Posibles Mejoras Técnicas para este contrato tales como: acciones de calidad, gestión energética, inspecciones demográficas, incremento de garantías, etc.
- 7.14. Valoración del tiempo de Oficina Técnica requerido para los estudios necesarios en orden a optimizar las instalaciones.

La no presentación de esta documentación completa será causa de exclusión

8.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL.

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del HGUGM.

9.- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen

sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
8. Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

10.- INSTALACIONES Y MAQUINARIA.

El inventario aproximado de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato esta detallado en el ANEXO III.

Entrará dentro del alcance del presente contrato las actualizaciones y nuevo equipamiento que adquiera, instale o herede el hospital durante el plazo de ejecución del proyecto.


Será obligación del adjudicatario la actualización en un plazo máximo de un mes a contar desde el momento de comienzo del contrato objeto del presente Pliego de

condiciones técnicas y entregadas a la Subdirección de Ingeniería para su reconocimiento y aprobación.

Se programará una visita al centro de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a las instalaciones.

Madrid a 03 de julio de 2019

SUBDIRECTORA DE INGENIERÍA



Ana Cabrero López



Guillermo Blanco Herrera