

**SERVICIO DE CONTRATACIÓN**

**EXP. A/SER-017663/2019**

**SOLICITUD ACLARACIÓN OFERTA/SUBSANACION DOCUMENTACIÓN**

D. Jaime Ortega Alonso, Secretario de la Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

La Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (Decreto 49/2003, de 3 de Abril), en su reunión de fecha 1 de octubre de 2019 ha acordado solicitar a los Licitadores que se relaciona a continuación para que procedan a la aclaración/subsanación de los defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios tramitado para la adjudicación del contrato denominado **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS, HIDRÁULICAS Y AYUDAS A LA FONTANERÍA**, para el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

PLICA	LICITADORES	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de la Documentación)
1	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.	<p><b><u>Deberá aportar:</u></b></p> <p>Certificado de visita a instalaciones.  Acreditar la Habilitación empresarial exigida en el punto 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.  Certificados acreditativos de la Normas ISO o similar solicitadas.  Curriculum vitae y titulación académica, cursos, diplomas relacionados con el objeto del contrato, del personal que lo ejecutará.  Declaración indicando maquinaria, material y equipo del que dispondrá para ejecutar los trabajos.  Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p><b><u>Deberá aclarar si el sobre nº 2 incluye:</u></b></p> <p>Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones adaptadas al equipamiento realmente existente y objeto del contrato.  Memoria Técnica.  Plan de Mantenimiento.  Programa de gestión del mantenimiento asistido por ordenador.  Propuesta de cuadro de mandos e informe periódico.  Relación de posibles subcontrataciones.  Plan de calidad y mejora continua.</p>
2	FULTON SERVICIOS INTERGRALES, S.A.	<p><b><u>Deberá aportar:</u></b></p> <p>Acreditar la Habilitación empresarial exigida en el punto 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.  Certificados acreditativos de la Normas ISO o similar solicitadas.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944550702115327920683**

		<p>Curriculum vitae y titulación académica, cursos, diplomas relacionados con el objeto del contrato, del personal que lo ejecutará.</p> <p>Declaración indicando maquinaria, material y equipo del que dispondrá para ejecutar los trabajos.</p> <p>Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Declaración pertenencia Grupo empresarial.</p> <p><b><u>Deberá aclarar si el sobre nº 2 incluye:</u></b></p> <p>Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones adaptadas al equipamiento realmente existente y objeto del contrato.</p> <p>Memoria Técnica.</p> <p>Plan de Mantenimiento.</p> <p>Programa de gestión del mantenimiento asistido por ordenador.</p> <p>Propuesta de cuadro de mandos e informe periódico.</p> <p>Relación de posibles subcontrataciones.</p> <p>Plan de calidad y mejora continua.</p>
3	SACYR FACILITIES,S.A.	<p><b><u>Deberá aportar:</u></b></p> <p>Certificado de visita a instalaciones.</p> <p>Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Escritura de cambio de denominación de VALORIZA FALCITIES SAU a SACYR FACILITIES, S.A.</p> <p><b><u>Deberá aclarar si el sobre nº 2 incluye:</u></b></p> <p>Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo y conducción de las instalaciones adaptadas al equipamiento realmente existente y objeto del contrato.</p> <p>Memoria Técnica.</p> <p>Plan de Mantenimiento.</p> <p>Programa de gestión del mantenimiento asistido por ordenador.</p> <p>Propuesta de cuadro de mandos e informe periódico.</p> <p>Relación de posibles subcontrataciones.</p> <p>Plan de calidad y mejora continua.</p>

En consecuencia, se concede un plazo que finaliza a las **12:00 horas del día del 7 de octubre de 2019**, al licitador para que pueda subsanar/aclarar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida, en el Registro General (1ª planta del Edificio Administrativo del Hospital General Universitario Gregorio Marañón), advirtiéndoles que la no subsanación de la documentación solicitada dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Madrid, 2 de octubre de 2019

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Jaime Ortega Alonso

