

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE GESTOR DE INFRAESTRUCTURAS AÉREAS DE LOS HELIPUERTOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS

PRIMERA: OBJETO

El objeto del presente documento es establecer las Condiciones Técnicas que deberá cumplir la contratación de un servicio para la realización de los trabajos de Gestor de Infraestructuras Aéreas de los helipuertos anti incendios adscritos a la Dirección General de Emergencias, conforme a lo establecido en la Ley 21/2003 de Seguridad Aérea y en el Real Decreto 1070/2015 de Aeródromos Restringidos.

SEGUNDA: ÁMBITO DE ACTUACIÓN: DESCRIPCIÓN DE LAS INFRAESTRUTURAS AÉREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMERGENCIAS

El ámbito de actuación, para los trabajos de gestión anteriormente mencionados se limitará a las 8 instalaciones permanentes en funcionamiento adscritas a la Dirección General de Emergencia y que se detallan a continuación:

Helipuertos en Funcionamiento (8):

- **Uso Anual (3)**
 - Helipuerto de las Rozas (958 ops CI + 376 ops HEMS)
 - Helipuerto de Lozoyuela (425 ops CI + 264 HEMS)
 - Helipuerto de Navacerrada (832 ops CI / Emergencia)
- **Uso Estacional (5)**
 - Helipuerto de Navas del Rey (123 ops CI).
 - Helipuerto de San Martín de Valdeiglesias (107 operaciones CI).
 - Helipuerto de Valdemorillo (163 ops CI).
 - Helipuerto de Bustarviejo (229 ops CI).
 - Helipuerto de Morata de Tajuña (249 ops CI).

Se adjunta al presente documento Anexo I con las coordenadas de todos los helipuertos.

Todas las instalaciones anteriormente citadas, han obtenido la correspondiente autorización de apertura al tráfico emitida por la Dirección General de Transportes conforme a la ley 3/2010, de 22 de junio, de Instalaciones Aeronáuticas de la Comunidad de Madrid.

Por otra parte, indicar que actualmente la Dirección General de Emergencias, se encuentra embarcada en un proceso de regularización de una novena instalación para sustituir al Helipuerto de Morata de Tajuña, por lo que en caso de completarse la legalización y construcción de la nueva base, dentro del periodo de vigencia del presente contrato, el adjudicatario debería acometer también las labores de gestión del nuevo helipuerto, en sustitución de las labores de gestión que realiza en el Helipuerto de Morata de Tajuña.

TERCERA: RESPONSABILIDADES DEL GESTOR DE HELIPUERTOS:

3.1 De acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2003 de Seguridad Aérea, serán responsabilidad del Gestor de Infraestructuras, las siguientes funciones:

1. Asegurar la continuidad del uso en adecuadas condiciones de seguridad del aeropuerto, aeródromo o instalación aeroportuaria que gestionen.
2. Cumplir las condiciones de seguridad exigidas en relación con el diseño, construcción, uso y funcionamiento del aeropuerto, aeródromo o instalación aeroportuaria que gestionen.
3. Disponer de un plan de emergencia de protección civil en coordinación con los planes aprobados por los órganos competentes en dicha materia.
4. Cumplir los deberes legalmente establecidos de formación de su personal en materia de seguridad operacional y de la aviación civil.

3.2 Igualmente, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1070/2015, de 27 de noviembre, por el que se aprueban las normas técnicas de seguridad operacional de Aeródromos de Uso Restringido, son funciones del Gestor de Infraestructuras Aéreas, las siguientes:

1. Cumplir las normas técnicas de seguridad operacional establecidas en este real decreto y las limitaciones de uso y operación establecidas para el helipuerto.
2. Obtener, con anterioridad a la apertura al tráfico de la infraestructura o de sus modificaciones, las resoluciones de las administraciones competentes.
3. Abstenerse de recibir operaciones aéreas cuando, con anterioridad a la apertura al tráfico o a las ulteriores modificaciones que afecten a las condiciones de seguridad operacional, no cuente con la resolución de las administraciones competentes.
4. Elaborar y mantener actualizados los datos relevantes para los usuarios sobre la infraestructura y los servicios disponibles, poniéndolos a su disposición con la debida prontitud a través de un medio de comunicación suficientemente seguro y rápido. Estos datos deben ser exactos, legibles, completos e inequívocos.
5. Control de los obstáculos cercanos, y en caso de identificarse cualquier invasión de las superficies limitadoras de obstáculos, evaluación de la misma para determinar si el objeto crea un riesgo inaceptable para las operaciones de las aeronaves.
6. Establecimiento de los procedimientos necesarios.
7. Disponer de los registros de las operaciones.
8. Autorizar y evaluar las operaciones de aeronaves en función de la clasificación del aeródromo.

En este sentido, la empresa adjudicataria, asumirá las funciones y responsabilidades del Gestor de los citados Helipuertos, teniendo presente siempre que la titularidad de las instalaciones y por tanto, la capacidad para aprobar y ejecutar modificaciones en las infraestructuras sigue manteniéndose en la Dirección General de Emergencia. Es por ello que el gestor asume la responsabilidad de valorar y proponer aquellas modificaciones de las instalaciones o sus alrededores que desde su punto de vista considera necesarias para garantizar el mantenimiento de las condiciones de seguridad operacional de las bases, así como evaluar e

implantar (previa notificación al titular) los procedimientos y medidas operacionales que estime necesarios para garantizar la correcta operación en las instalaciones, en tanto no se acometan las modificaciones por parte del titular.

Paralelamente, el titular de las instalaciones, se compromete a consultar al gestor, sobre aquellas modificaciones operacionales que, por necesidades del servicio pudieran requerirse, con antelación, a su implantación en las bases.

CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES A DESARROLLAR POR EL GESTOR

Al objeto de facilitar la valoración del trabajo a realizar, se ha procedido a concretar en una serie de tareas las anteriores responsabilidades. Cabe indicar que este listado no trata de ser exhaustivo, si bien se considera que cubre las principales actuaciones a desarrollar por parte del gestor:

- **Revisión periódica de las instalaciones y sus alrededores al objeto de verificar el mantenimiento en adecuadas condiciones de seguridad de las instalaciones, así como que se respetan los posibles procedimientos implantados en las mismas.** A tal fin el gestor deberá desarrollar en los primeros 15 días tras la firma del contrato, un procedimiento interno de supervisión de las instalaciones, en el que se detallará:
 - La periodicidad de las visitas planificadas. No podrá ser inferior a 4 visitas anuales para los helipuertos de uso anual y 3 visitas para los helipuertos de uso estacional.
 - El procedimiento para llevar a cabo visitas no planificadas a requerimiento del titular, en caso de identificarse problemas en la instalación. Así como los medios de contacto a través de los cuales tanto los operadores aéreos, como el titular, podrán comunicar cualquier anomalía que se detecte. A este respecto cabe indicar que el gestor de las infraestructuras deberá estar localizable al menos en el horario de operaciones de las bases (es decir de orto a ocaso 7 días a la semana) y contar con una disponibilidad para acudir presencialmente a cualquiera de las bases gestionadas, ante un requerimiento, en un plazo no superior a 36 horas.
 - Alcance de las visitas periódicas: durante las citadas visitas se deberá controlar al menos los siguientes aspectos:
 1. Verificación del estado de la infraestructura y de las instalaciones asociadas.
 2. Verificación de la existencia y del estado de los medios de protección de incendios, de las instalaciones de combustible, y del vallado u otros medios que impidan el acceso inadvertido de animales o personas a la zona de operaciones.
 3. Control de obstáculos en las aproximaciones, controlando que no han surgido nuevos obstáculos desde la autorización.
 4. Verificación del estado de las áreas libres de obstáculos destinadas a aterrizajes de emergencias cuando estén definidas.
 5. Verificación del estado de la señalización, de la manga de viento y del resto de ayudas visuales existentes.



6. Distribución entre los operadores de la nueva información que se disponga en relación a la base, así como revisión de que los operadores disponen de la información y procedimientos más actualizados en relación con el helipuerto.
7. Control del número de operaciones realizadas desde la visita anterior (en caso de que no se haya establecido otro mecanismo para su control).
 - Medio de contacto puesto a disposición tanto del titular como del operador para comunicar cualquier deficiencia, problema o anomalía.
 - Formatos y plantillas de los informes a realizar tras cada visita y que se deberán remitir al Responsable del Contrato. El gestor deberá levantar acta de cada una de las visitas realizadas y de los resultados obtenidos, remitiéndolas a la Dirección General de Emergencias en el plazo de una semana desde la realización de la visita, siempre que no se haya encontrado una deficiencia que requiera una actuación en un plazo inferior.

En el supuesto de que durante las visitas se identifique algún problema o carencia, se deberán realizar las actuaciones pertinentes para su valoración y subsanación, incluido la realización de levantamientos topográficos, la valoración operacional de las deficiencias (ya sea a través de una valoración técnica, a través de la realización de los estudios aeronáuticos de seguridad, y/o la realización estudios operacionales), y por último la comunicación al titular y a los operadores, tanto de las desviaciones, como de las medidas adoptadas para su subsanación, y los medidas mitigadoras que sea necesario implantar.

Es responsabilidad del gestor el seguimiento de las actuaciones necesarias para mantener las condiciones de seguridad de la operación.

Este procedimiento deberá ser remitido al Responsable del Contrato para su aceptación.

- **Revisión y actualización de los procedimientos operacionales requeridos tanto en el RD1070/2015, como en los procesos de autorización.** El gestor deberá revisar, los procedimientos actualmente desarrollados, asumiendo las responsabilidades que en los mismos tenga asignadas, así como desarrollar nuevos procedimientos en aquellas bases que no dispongan de ellos. La necesidad de procedimientos en las bases vendrá definida, tanto por los requisitos establecidos en el citado real decreto, como por las posibles condiciones de operación recogidas en la autorización emitida. A continuación se listan los principales procedimientos que debería existir en función de la operatividad en cada una de las bases:

- Procedimiento de emergencia. Este procedimiento describe las actuaciones a realizar en el caso de una emergencia relacionada con la operación del helipuerto, que pueda darse en la infraestructura o en sus alrededores (ya sea un accidente o incidente de helicóptero en el helipuerto, o en las inmediaciones del mismo, o en otros casos en que pueda ser necesaria una asistencia de emergencia).

- Procedimiento de saturación de bases contra incendios. De común acuerdo con el operador, el gestor deberá desarrollar los procedimientos de saturación enfocados a definir las actuaciones en la base cuando se esté actuando en una emergencia y que requieran su uso por un número mayor de aeronaves que el de diseño.
- Procedimiento de operación para el movimiento seguro de las aeronaves en tierra, estacionamiento, repostaje y medidas para impedir el acceso a personas no autorizadas.
- Procedimiento de protección contra las corrientes descendentes del rotor.
- Procedimiento de transferencias de pacientes y el equipo de atención entre el helicóptero y la ambulancia y viceversa, incluyendo la transferencia con los rotores en marcha en caso de que se realice.
- En el caso de que alguna de las instalaciones sea para el operador base de mantenimiento, se deberá contar de un procedimiento para la realización segura de operaciones de mantenimiento, incluyendo la realización de vuelo estacionario. Dicho procedimiento deberá estar coordinado con el operador.
- Procedimientos de revisión de las bases estacionales previo a su entrada en funcionamiento. (Uno para cada una de las bases estacionales). En aquellas bases que tienen uso estacional, el gestor es responsable de supervisar su estado y la disponibilidad de los medios contra incendios necesarios con antelación a la entrada en funcionamiento de la base.

A tal fin, tras la firma del contrato y en un plazo de 15 días, el adjudicatario presentará una planificación en la que se detallen las fechas previstas para finalizar la revisión y actualización de todos los procedimientos de cada una de las bases. El trabajo deberá realizarse en un plazo no superior a 4 meses desde la firma del contrato. En caso de que al inicio del contrato, no se contase con los operadores de las bases estacionales, en el plazo indicado se deberán desarrollar los procedimientos, procediéndose a su ratificación durante el primer mes en que entren en funcionamiento dichas bases.

- **El gestor será el responsable de mantener actualizados y distribuir entre los operadores tanto los datos como los procedimientos que se requieran en función de la operación que se realiza en cada base.** A tal fin el gestor deberá desarrollar en los primeros 30 días tras la firma del contrato, un procedimiento interno de distribución de la información y registro de las operaciones realizadas en la base. En relación a este último punto, trimestralmente, el Gestor deberá remitir al Responsable del Servicio, quién, a su vez lo remitirá a la Dirección General de Transportes, un registro de las operaciones llevadas a cabo en el trimestre, detallando el tipo de helicópteros usado, y franja horaria de realización del mismo. Igualmente, al finalizar el año deberá realizarse un informe más detallado en el que se analice las características de uso de la instalación (nº de operaciones, distribución horaria, tipo de operación –contra incendios, sanitarias, etc.- tipo de helicóptero, número de veces que se ha activado el procedimiento de saturación, diferenciación entre las operaciones realizadas por el operador basado en la instalación o por otros operadores, en caso de que se hayan denegado solicitudes de operación, número de solicitudes denegadas de las que se tenga constancia, etc.)

- **Supervisión y control de las superficies limitadoras de obstáculos.** En el plazo de 1 mes desde la firma del contrato, el gestor deberá realizar las siguientes actuaciones:
 - Actualización de los levantamientos topográficos de los posibles obstáculos situados tanto en los sectores de aproximación y despegue como en sus proximidades. Esta actuación deberá volver a realizarse cada 2 años, en caso de que el contrato sea prorrogado.
 - Desarrollar un procedimiento de control de obstáculos en los sectores de aproximación y despegue, en el que se tendrán que especificar al menos los siguientes datos:
 - Mecanismos utilizados para el control de obstáculos y su periodicidad (levantamiento topográficos, inspecciones visuales – no podrán ser inferiores a 4 inspecciones para los helipuertos de uso anual o 3 para los helipuertos de uso estacional-, notificaciones por parte de los operadores, otros).
 - Medio de contacto facilitado para que, los operadores o el titular, informen en caso de identificar obstáculos en los sectores de aproximación y despegue.
 - Formatos y plantillas de los informes a realizar tras cada visita y que se deberán remitir al Responsable del Contrato.

En el supuesto de que durante las actuaciones de control se identifique algún problema o carencia, se deberán realizar los estudios pertinentes para su valoración y subsanación, incluido la realización de levantamientos topográficos, la valoración operacional de las deficiencias (ya sea a través de una valoración técnica, a través de la realización de los estudios aeronáuticos de seguridad, y/o la realización estudios operacionales para el cálculo del margen de franqueamiento en base a la información operacional contenida en los Manuales de Vuelo de las aeronaves que estén operando), la comunicación a los operadores tanto de los nuevos obstáculos identificados, como de las medidas adoptadas para su subsanación, y los medidas mitigadoras que sea necesario implantar, y por último la notificación al titular, de las actuaciones que debe llevar a cabo para la eliminación del posible obstáculo.

Es responsabilidad del gestor el seguimiento de las actuaciones necesarias para mantener las condiciones de seguridad de la operación.

Este procedimiento deberá ser remitido al Responsable del Contrato para su aceptación.

- **Procedimientos operativos asociados a las operaciones HEMS en CP2 (dos procedimientos asociados a las Rozas y a Lozoyuela).** Estos procedimientos se derivan de la existencia de operaciones HEMS en CP2 tanto en la Base de las Rozas como en la Base de Lozoyuela. Inicialmente están enfocados a la supervisión de las zonas aptas para aterrizajes de emergencia en CP2, llevando un control periódico de las zonas ya definidas, y analizando la afección a la operación en caso de surgir nuevos obstáculos en las citadas zonas.

El gestor deberá revisar los procedimientos actualmente existentes, asumiendo las responsabilidades que en los mismos tiene asignadas. Dichas responsabilidades



actualmente se reducen a la inspección con una periodicidad trimestral de las zonas aptas para aterrizajes de emergencias, la valoración de los posibles obstáculos que surjan en las mismas, así como la posible valoración de operación en dichas bases de otros modelos de helicópteros diferentes a los actualmente basados, o la adecuación a CP1.

Para la realización de los estudios se podrá necesitar la realización de levantamientos topográficos.

- Actuar como punto de contacto para la valoración de las posibles operaciones que se vayan a realizar en las bases, por operadores no habituales, distribuyéndoles la información que pudiesen requerir en caso de que se autorice el uso de la misma y valorando la idoneidad de la operación en relación con las características de la instalación.
- Asumir las responsabilidades identificadas en las cartas operacionales firmadas para la coordinación de las operaciones con la Base de Colmenar Viejo. Y valoración del posible desarrollo de cartas operaciones en aquellos helipuertos que si bien se encuentra dentro del CTR de Colmenar Viejo, no disponen de las citadas cartas.
- Actuar como punto de contacto ante las diferentes administraciones cuando se realice tareas de inspección o supervisión técnica de las infraestructuras aeronáuticas, y en especial ante la Dirección General de Transportes de la Comunidad de Madrid. Deberá dar respuestas a los informes y diligencias que se deriven de las citadas inspecciones.
- La redacción, supervisión y distribución de cualquier otro procedimiento que se requiera normativamente, así como la valoración del impacto de futuros cambios normativos en la instalación.
- Actuar como punto de contacto, para las solicitudes externas relativas a la coordinación y valoración de las operaciones con drones que se realicen en las proximidades de los helipuertos, de acuerdo con lo establecido en la normativa actual de operación de RPAS. Las solicitudes que se realicen deberán contestarse en un plazo no superior a 1 semana.
- Analizar las necesidades de establecer procedimientos de coordinación de operaciones cuando en la base exista más de un operador. Así como evaluación inicial de los requerimientos operacionales que realicen los citados operadores.
- El desarrollo de actuaciones formativas encaminadas a dar a conocer a los operadores de las bases, las condiciones de operación en las mismas, y establecer un pequeño foro donde se puedan recabar las impresiones y opiniones de los operadores en relación a posibles carencias, posibles mejoras y operatividad en general.

QUINTA: CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Horario de prestación del servicio, lugar de ejecución del contrato y disponibilidad

El servicio se prestará desde las oficinas del contratista, requiriéndose que, al menos uno de los recursos destinados a la gestión de las bases, esté localizable durante el horario de operación de las mismas (es decir todos los días de la semana de orto a ocaso), para atender inicialmente cualquier solicitud que pudiera surgir en el citado horario.

Igualmente, el personal asignado a la ejecución del servicio deberá contar con disponibilidad para poder desplazarse ante cualquier eventualidad o requerimiento por parte del titular en un plazo no superior a 36 horas.

El recurso asignado estará disponible a través del correo electrónico y teléfono durante todo el periodo del contrato.

5.2 Equipo de trabajo a adscribir a la ejecución del contrato

El adjudicatario del servicio deberá disponer, al menos, del personal que se detalla a continuación, y que se exige como parte de la solvencia técnica que deberá cumplir el adjudicatario, según lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Un Coordinador con titulación universitaria de Ingeniero o Ingeniero Técnico y con experiencia mínima de 3 años en proyectos de infraestructuras aeroportuarias, o gestión de instalaciones aeronáuticas. Será el responsable de la buena gestión del contrato y el interlocutor con la Administración.
Ejercerá las funciones de control, supervisión y gestión de los recursos adscritos o subcontratados y redactará el informe anual previsto en la cláusula 5.4 del presente documento.

El Coordinador se reunirá como mínimo una vez cada 3 meses con el Responsable del contrato, o quién éste designe, para la supervisión del servicio, independientemente de que la presencia del mismo podrá ser requerida en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

- Dos técnicos competentes, con experiencia y conocimientos en el diseño y/o la gestión de infraestructuras aeronáuticas (preferentemente Ingeniero Aeronáutico o Técnico Aeronáutico de la especialidad de aeropuertos), para el desarrollo de las funciones y obligaciones identificadas por la legislación actual para el gestor de infraestructuras aeronáuticas, y que permitan asegurar tanto su localización durante el horario de operación, como su disponibilidad para poder desplazarse en un plazo de 36 horas ante cualquier eventualidad. El Coordinador del contrato podrá actuar, si así se desea, como técnico competente, siendo necesario en este caso designar solo un técnico más.

Dichas personas estarán asistidas por la oficina técnica del consultor, constituida por su personal y medios materiales, con la colaboración, en caso de necesitarse, de empresas especializadas, o técnicos con conocimientos específicos (fundamentalmente pilotos de helicóptero con experiencia en operaciones contraincendios o HEMS), para el desarrollo de



**Comunidad
de Madrid**

Dirección General de Emergencias
VICEPRESIDENCIA,
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

trabajos especializados (levantamientos topográficos, valoraciones operacionales, estudios de seguridad u otros).

5.3 Responsabilidad del gestor y seguro

La empresa adjudicataria tendrá responsabilidad directa frente a terceros como consecuencia del funcionamiento anormal de la actividad de gestión de infraestructuras aeroportuarias encomendadas a través de este contrato de prestación de servicios.

Para cubrir la responsabilidad civil, derivada de dicha actividad, el adjudicatario deberá contar con un seguro de indemnización frente a terceros, conforme a lo establecido en el PCAP.

5.4 Documentación del servicio

Además de los informes derivados de las diferentes actuaciones recogidas en este pliego, el adjudicatario deberá remitir un informe anual en el que se detalle las actuaciones realizadas, se identifique el estado de las infraestructuras, las posibles anomalías o deficiencias pendientes de subsanación, e incluya una propuesta de mejora para cada una de las instalaciones. Dicho informe deberá entregarse en el último mes de cada anualidad, en su caso.

En las Rozas de Madrid, a 8 de marzo de 2019

LA JEFA DEL ÁREA DE
MEDIOS TÉCNICOS

Fdo.: Ana Amat Barrasa

EL DIRECTOR GENERAL
DE EMERGENCIAS

Fdo.: José Luis Villarroel Cortés

EL JEFE DEL CUERPO
DE BOMBEROS

Fdo.: Agustín de la Herrán Souto



ANEXO I: COORDENADAS HELIPUERTOS DIRECCIÓN GENERAL EMERGENCIAS

LOCALIZACIÓN	COORDENADAS
Las Rozas	X: 425286 Y: 4486044
Navas del Rey	X: 394690 Y: 4471672 Z: 706
Bustarviejo	X: 437558 Y: 4523349 Z: 1207
Valdemorillo	X: 408197 Y: 4486040 Z: 868
San Martín de Valdeiglesias	X: 383174 Y: 4468633 Z: 610
Navacerrada	X: 415339 Y: 4510611 Z: 1295
Lozoyuela	X: 447494 Y: 4532061 Z: 1069
Morata de Tajuña	X: 459229 Y: 4455573 Z: 696