

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES.-MESA DE CONTRATACIÓN

Expte.: A/SUM-006986/2019

CERTIFICADO

D. Manuel Titos Machado, Secretario de la Mesa de Contratación de 1 de Marzo de 2019, celebrada en el Hospital Universitario de Móstoles

CERTIFICO: Que calificada por la Mesa de contratación del Hospital Universitario de Móstoles, la documentación administrativa aportada al Procedimiento Abierto tramitado para la adjudicación del **suministro de Equipos de circuitos calentados para generador de alto flujo**, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares por el que se ha de regir el contrato, se ha acordado lo siguiente:

- a) Conceder un plazo hasta las 15:00 h del día 5 de abril de 2019 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados a continuación, mediante la presentación electrónica de la documentación requerida a través de la plataforma **de la Comunidad de Madrid**, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición:

➤ Deberán presentar:

. De acuerdo al Pliego de Cláusulas Administrativas: *“Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren **habilitadas** para realizar la prestación de que se trate. **Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización o registro de operadores económicos autorizados para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito**”.*

Por consiguiente necesitamos que nos presenten la documentación acreditativa de su capacidad de obrar.

. De igual forma necesitamos que nos aclaren quién es la persona que firma la documentación, dado que en la documentación presentada constan dos firmas, y la acreditación oficial de capacidad de dicha persona para representar a su empresa (escritura de apoderamiento, bastanteo de poderes...).

Móstoles, 2 de abril de 2019
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

