



FUNDACIÓN CANAL  
Canal de Isabel II



PPT CONTRATO DE SERVICIOS  
CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO Y MONTAJE DE LA  
EXPOSICIÓN "GAME ON"  
Contrato nº 04/2019

---



FUNDACIÓN CANAL  
Canal de Isabel II



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SERVICIOS DE:  
CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO Y MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN  
"GAME ON" EN LA FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN  
ARMONIZADA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

---

*CONTRATO Nº 04/2019*

---



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>4</b>
3.1. A. COORDINACIÓN, EQUIPOS HUMANOS Y MEDIOS MATERIALES .....	4
3.1. B PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DEL CAIVD .....	5
3.2. CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO .....	5
3.3. MANIPULACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS JUEGOS Y ELEMENTOS EXPOSITIVOS .....	7
3.4. MANTENIMIENTO .....	8
3.5. LIMITACIONES Y RECOMENDACIONES CONSTRUCTIVAS EN EL ESPACIO. ....	9
3.6. VISITAS AL CENTRO DE ARTE IV DEPÓSITO .....	9
<b>4. CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>9</b>
<b>5. PLAZOS DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>6. PAGO DEL PRECIO .....</b>	<b>10</b>
<b>7. APÉNDICES .....</b>	<b>10</b>



## 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal de Isabel II (en adelante, la Fundación) es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

La Fundación, ostenta la condición de poder adjudicador de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

La orientación divulgativa y educativa de sus actividades son el vehículo de reconocimiento de la Fundación. Su oferta se caracteriza por ofrecer contenidos de calidad, presentándolos de forma cuidada, atractiva y accesible.

En su programación destacan las exposiciones, que se desarrollan en dos sedes diferenciadas, siendo una de ellas el Centro de Arte IV Depósito (también conocido por sala Arte Canal) en donde se programan exposiciones de gran formato, como es el caso de "Game On" que estará abierta al público entre los meses de diciembre 2019 y mayo

Por tanto, la Fundación busca con el presente procedimiento de concurrencia competitiva identificar la oferta económicamente más ventajosa seleccionando un único proveedor con experiencia demostrable en los servicios solicitados y descritos en este pliego, que lleve a cabo la construcción del espacio expositivo según los planos adjuntos en este pliego, la instalación de los juegos que componen la exposición, así como su posterior desinstalación y desmontaje del espacio.

## 2. OBJETO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de los trabajos de construcción del espacio y montaje de obras de la exposición "Game On" que tendrá lugar en Madrid, en el Centro de Arte IV Depósito entre los meses de octubre y noviembre de 2019, y el posterior reembalaje de obras y restitución del espacio a su estado original, a lo largo del mes de junio de 2020.

Las características del contrato quedan también recogidas en el Pliego de Condiciones Regulatorias Particulares (PCRP).



### 3. REQUISITOS DE EJECUCIÓN

#### 3.1. A. Coordinación, equipos humanos y medios materiales

Durante el desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados.

Las funciones principales del coordinador serán:

- Actuar como interlocutor entre el equipo de montaje, la Dirección Facultativa (en adelante DF) y LA FUNDACIÓN en cuanto a la transmisión de las instrucciones específicas en orden al buen transcurso de los trabajos.
- Coordinar todos los trabajos y equipos de montaje y desmontaje proporcionados por el contratista.
- Controlar y asegurar el correcto desarrollo de los trabajos siguiendo las directrices de LA FUNDACIÓN y de la DF.

Las propuestas incluirán información sobre los equipos que se destinarán de forma efectiva a la ejecución de los trabajos.

El contratista designará un jefe de producción, que deberá ser el mismo para todo el proyecto y será el responsable de los equipos que ejecuten los montajes y desmontajes. Se especificará si esta tarea será asignada a la misma persona que realizará la coordinación de trabajos, o a una persona diferente. Las ofertas justificarán la composición de los equipos que se proponga adscribir al contrato y LA FUNDACIÓN no aceptará gastos adicionales derivados de la falta de previsión en relación con el personal necesario para llevar a cabo los trabajos de forma satisfactoria en los plazos indicados en cada caso en las condiciones particulares.

El contratista deberá aportar los materiales, equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de cada uno de los trabajos. Las propuestas incluirán información sobre los medios que se adscribirán de forma efectiva al contrato. Las propuestas tomarán en consideración los medios que resulten necesarios para realizar los trabajos requeridos en los plazos indicados y con resultados óptimos. LA FUNDACIÓN no asumirá gastos derivados de la falta de consideración por parte de los licitadores o por el contratista en relación con los medios necesarios para atender las necesidades del servicio.

En el **APÉNDICE 5 MEDIOS ADICIONALES** se especifican los medios materiales que el contratista deberá aportar para la des/instalación de los juegos.

Los equipos quedarán adscritos a los trabajos a realizar en tanto estos se estén ejecutando, y no serán sustituidos por la empresa contratista sin autorización previa por parte de LA FUNDACIÓN, salvo en casos justificados. En tales casos, el personal que sea designado como sustituto poseerá la misma capacitación que la o las personas sustituidas y se remitirá la misma información que en el caso del personal propuesto inicialmente.

LA FUNDACIÓN se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento a la empresa contratista la sustitución de las personas asignadas a los trabajos o de las empresas subcontratadas si su desempeño es insuficiente o inadecuado o si incumplen las normas e indicaciones de LA FUNDACIÓN y la DF.





### 3.1. B PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES DEL CAIVD

Por razones de organización interna y de seguridad, el contratista deberá proporcionar a LA FUNDACIÓN, con una antelación mínima de 5 días laborables respecto a la fecha de inicio de los servicios, la relación y datos del personal y los vehículos que requerirán permiso de acceso a las instalaciones del Centro de Arte IV Depósito de forma habitual para la ejecución de los trabajos. Una vez realizada esta notificación inicial, como norma las notificaciones adicionales relativas a personal y vehículos serán remitidas al Área de Arte y Cultura de LA FUNDACIÓN con 3 días laborables de antelación. En caso de que el contratista deba hacer modificaciones en el personal y/o medios ya notificados, éstas se comunicarán con una antelación mínima de 24 horas, salvo imprevistos justificados y sobrevenidos sin tiempo para cumplir este plazo.

Los integrantes del equipo de trabajo deberán atender a las normas de seguridad de LA FUNDACIÓN y de CANAL DE ISABEL II, responsables de la seguridad del CAIVD. El personal de seguridad de CANAL DE ISABEL II se reserva el derecho de pedir la acreditación de cualquiera de los componentes del equipo humano en cualquier momento de la ejecución de trabajos en las salas, mediante la presentación del correspondiente documento de identidad.

La coordinación incluirá la notificación inmediata al personal de LA FUNDACIÓN de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo, como regla general, en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con LA FUNDACIÓN. En caso de montajes que, por sus características concretas, o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

### 3.2. Construcción del espacio

En el **APÉNDICE 7: PROYECTO MUSEOGRÁFICO** se aporta una serie de documentos e imágenes explicativas del proyecto museográfico. En el **APÉNDICE 8: PLANIMETRÍA**, se aporta un juego completo de planos constructivos para la construcción del proyecto museográfico en su conjunto.

Será responsabilidad del adjudicatario la planificación, seguimiento, control y coordinación de todos los trabajos y oficios, incluidos los de los proveedores de los servicios subcontratados (por ejemplo, iluminadores, proveedores de audiovisuales, etc) para cumplir con los plazos asignados. El adjudicatario elaborará un calendario general de producción, coordinado con el calendario de producción que adjunta a estos pliegos, que deberá ser aprobado por LA FUNDACIÓN. Como punto de partida, el licitador se ha de basar en las estimaciones temporales que se reflejan en el **APÉNDICE 6: CRONOGRAMA**, pudiendo aportar las mejoras que estime oportunas a este documento. En todo caso, deberá respetarse las fechas indicadas para los trabajos de instalación de los juegos, momento en el que deberán estar completamente terminados los trabajos de construcción. Podrán considerarse retoques de última hora u adaptaciones necesarias sobrevenidas.

El número de empleados dedicados a los trabajos y el ritmo y horarios de los mismos deberá ajustarse a las necesidades del montaje, en los plazos establecidos, y será responsabilidad del



adjudicatario efectuar posibles ajustes con el fin inexcusable de cumplir con las fechas del calendario aprobado. Con respecto a los oficios subcontratados, tanto por el adjudicatario como por el diseñador de la exposición o por la propia Fundación, será misión del adjudicatario su coordinación y seguimiento en el conjunto de los trabajos, y deberá informar a la Fundación de posibles incumplimientos y retrasos sobre las planificaciones previstas que pongan en riesgo el cumplimiento de plazos o la correcta ejecución de los servicios prestados.

Estos trabajos incluirán:

- Producción de elementos museográficos
- Iluminación
- Adecuación de espacios para el Proyecto
- Producción y montaje de la gráfica interior de la exposición según las indicaciones del proyecto expositivo
- Transportes, cargas y descargas de materiales y elementos, incluyendo posibles traslados intermedios a talleres o almacenes
- Montaje y desmontaje de elementos museográficos, incluida la retirada y traslado de materiales a talleres, almacenes o, en su caso, a puntos limpios.
- Adecuación de los espacios de entrada al recinto, talleres infantiles y tienda

Cualesquiera otros trabajos necesarios para dar forma al proyecto museográfico.

El contratista aportará los materiales necesarios para la correcta ejecución del proyecto, los cuales deberán incluir tratamientos ignífugos y cumplir las especificaciones técnicas del mismo y las normativas vigentes sobre seguridad y protección contra incendios.

La sala dispone de unos carriles en altura, cuya ubicación podrá encontrar en el **APÉNDICE 4: CARRILES**. En caso de que se desee iluminar desde una altura inferior a la existente, el contratista deberá suplementar y suspender los tramos de carril que considere oportunos. El coste de estos materiales y trabajos deberá estar incluido en el presupuesto.

El contratista será responsable de cualquier daño causado por incumplimiento de las directrices y prohibiciones que se recogen en el **APÉNDICE 3: RECOMENDACIONES**.

Por lo que respecta a la gráfica, en el proyecto museográfico del **APÉNDICE 7** se encontrará una descripción de cada una de las tipologías de rótulos y cartelas que componen la gráfica de la exposición. Por otro lado, en el **APÉNDICE 10.A: PLANTILLA PARA REALIZAR EL PRESUPUESTO** se encontrará un desglose de las características técnicas y el número de unidades necesarias para cada una de las tipologías.

Todos los materiales y acabados deberán ser, específicamente, los indicados en el proyecto expositivo. En caso de que se proponga un **material de mayor calidad, siempre acorde con el enfoque de sostenibilidad y respeto medioambiental del proyecto**, deberá especificarse claramente en la propuesta. Los materiales deberán contar con los oportunos certificados de calidad y fichas técnicas, que podrán ser requeridos por LA FUNDACIÓN o la DF cuando los que se propongan sean distintos a los descritos en el proyecto ejecutivo.

De forma general se realizarán muestras de todos los materiales y acabados de forma previa a su entrega a la propiedad. Esto incluirá la realización de muestras de acabados de pintura, que se entregarán o se realizarán in situ en el CAIVD, en los colores indicados. Antes del comienzo de los





trabajos en las salas de exposición la empresa adjudicataria realizará el montaje en taller de las estructuras descritas en el proyecto y que indiquen LA FUNDACIÓN o la DF, para que puedan ser revisadas y, en su caso, ajustadas.

La empresa contratista entregará los elementos museográficos preparados en taller, a fin de no realizar cortes en la sala; en todo caso, los trabajos de acabado que deban realizarse en sala deberán ser autorizados por LA FUNDACIÓN y la DF. Todos los lacados y pinturas a pistola deberán ser efectuados en taller.

En caso de que el contratista proponga cambios, ya sea en materiales o en el sistema de montaje descrito en el proyecto correspondiente, deberá consultados previamente con LA FUNDACIÓN y la DF, y presentará un prototipo de la unidad susceptible de cambio para su supervisión.

El contratista será responsable de la retirada y correcta eliminación de todo el material de desecho.

Por lo que respecta a la adecuación de los espacios de entrada al recinto, talleres infantiles y tienda, en el momento de publicar estos pliegos aún no están definidas las actuaciones que habrá que efectuar en dichos espacios, previéndose su definición entre los meses de julio y septiembre.

Por ello, el licitador deberá consignar en su presupuesto una partida de 15.000.- € para acometer estos trabajos durante la construcción del espacio expositivo. Estos 15.000.- € deberán estar claramente identificados en el presupuesto como una partida independiente.

### 3.3. Manipulación e instalación de los juegos y elementos expositivos

La instalación en la sala de los juegos, obras y elementos que componen la exposición, así como su desembalaje y posterior embalaje, estará organizada y efectuada por el personal de Barbican desplazado a Madrid a tal efecto. El adjudicatario deberá proporcionar personal de apoyo al equipo de Barbican en estas tareas, siguiendo las planificaciones de trabajo, la composición de equipos y las indicaciones de Barbican.

El número de empleados que el adjudicatario deberá tener en sala será de SEIS personas en todo momento durante las dos semanas que durará la instalación. Todos ellos deberán tener conocimientos **básicos** de electricidad y conexiones audiovisuales, y al menos uno de ellos deberá tener **conocimientos propios de un técnico de audiovisuales**.

Para el desmontaje de la exposición se requerirán las mismos SEIS personas, durante un periodo de 5 días.

Si bien no será puntuable en la oferta, es recomendable que estos seis montadores, o algunos de ellos, tengan conocimientos básicos de inglés

Para la correcta realización de estos trabajos, el adjudicatario deberá aportar una serie de medios materiales (como maquinaria y material eléctrico, entre otros) que se especifican en el "APÉNDICE 5: medios adicionales" de este documento. En este apéndice se especifican igualmente las necesidades de medios adicionales para la desinstalación y reembalaje de los juegos



Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del diseñador de la exposición y de la propia Fundación.

### 3.4. Mantenimiento

#### **MANTENIMIENTO DEL ESPACIO EXPOSITIVO**

Durante todo el período expositivo la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes entre las 15:00 y las 20:00 horas, periodo en el que la exposición estará cerrada al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Estas labores de mantenimiento general deberán incluir el mantenimiento de suelos, paramentos verticales, los elementos expositivos y la iluminación, así como las infraestructuras audiovisuales y eléctricas.

El adjudicatario deberá incluir en el precio de su oferta estas tareas de mantenimiento, si bien en las posibles sustituciones de elementos tales como equipamiento y componentes audiovisuales, tableros, cristales, enchufes, cartelería o moqueta que sean necesarios para las reparaciones se podrá facturar el material. En caso de que haya que efectuar sustituciones de elementos constructivos o expositivos, aquéllas producidas por el uso o desgaste propias de la afluencia de visitantes, el coste de la producción correrá a cargo de la Fundación. En caso de que se deba a otras causas la producción de los elementos a sustituir correrá a cargo del adjudicatario.

Después de los trabajos de desmontaje del espacio la sala deberá ser restituida al mismo estado que al inicio de los trabajos de construcción, de forma que se deberán realizar los retoques de pintura en los paramentos originales de la sala y reparar cualquier desperfecto que esta haya sufrido. El adjudicatario deberá incluir en el precio de su oferta estas tareas de restitución de la sala a su estado original.

#### **MANTENIMIENTO DE LOS JUEGOS Y EQUIPAMIENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA EXPOSICIÓN**

En cuanto al mantenimiento de los juegos y equipos de audiovisuales que componen la exposición, habrá un miembro del equipo de Barbican permanentemente destacado en Madrid para atender a estas necesidades. Será esta persona la encargada de revisar y supervisar el funcionamiento de estos equipamientos. Será tarea del adjudicatario la ejecución física de este mantenimiento (cambio de bombillas de proyectores en altura, reposición de elementos de los juegos, ajustes varios, etc). Estos trabajos de mantenimiento del equipamiento que viaja con la exposición estarán incluidos dentro del precio del contrato, si bien la reposición de consumibles será facturable independientemente el precio del contrato.

#### **MANTENIMIENTO DE LAS EQUIPAMIENTOS LUMÍNICOS Y AUDIOVISUALES QUE PERTENECEN AL PROYECTO MUSEOGRÁFICO**

Correrá por parte del licitador cubrir cualquier trabajo de mantenimiento de estos equipamientos, si bien podrá facturar los materiales que sean necesarios adquirir para las sustituciones o reparaciones que no estén cubiertos por la garantía del producto.





### 3.5. Limitaciones y recomendaciones constructivas en el espacio.

En el **APÉNDICE 3: RECOMENDACIONES**, se aportan unas pautas y unas limitaciones de obligado cumplimiento para el adjudicatario a la hora de intervenir en el espacio. El Centro de Arte IV Depósito es un espacio singular con unas características constructivas muy determinadas que no permiten algunas técnicas de montaje habituales tales como perforar los pilares o pintar ciertos paramentos.

La Fundación exigirá y velará por el riguroso cumplimiento de estas normas.

### 3.6. Visitas al Centro de Arte IV Depósito

A fin de dar a conocer el espacio expositivo, se organizará una única visita a las instalaciones del CAIVD a la que obligatoriamente deberán asistir todos los licitadores. El día y hora de la visita serán comunicados en un plazo superior a dos semanas e inferior a 4 después de la publicación del presente pliego.

## 4. CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto. En todo caso, su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la última entrega o realización del objeto del contrato.

El contratista deberá entregar los trabajos efectuados o realizar las prestaciones y servicios convenidos dentro del plazo estipulado para ello, considerándose dos hitos: A) la construcción del espacio y la instalación de las piezas que componen la exposición; B) el desmontaje de las piezas y del espacio construido, dejando la sala en el mismo estado de conservación que aquél en el que se entregó. Ambos hitos forman parte de un mismo contrato, de forma sucesiva, y ambos generan el pago de una parte proporcional del precio del contrato, si bien el contrato no se considerará cumplido y recibido en su totalidad hasta que finalicen de forma satisfactoria los trabajos correspondientes al segundo hito.

La Fundación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

## 5. PLAZOS DE EJECUCIÓN

El presente contrato se desarrollará según lo establecido en el cronograma de trabajos que se aporta en el APÉNDICE 6: CRONOGRAMA



## 6. PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario tendrá derecho al abono de la prestación realmente efectuada, mediante abonos a cuenta con arreglo a los términos y precios convenidos en la siguiente tabla:

50% del precio del contrato	A la firma del contrato
30% del precio del contrato	A la inauguración (25 de noviembre de 2019)
20% del precio del contrato	A la finalización del desmontaje (junio 2020)

El pago del precio se producirá previa presentación de la correspondiente factura, una vez que el servicio o el trabajo contratado haya sido efectuado y así se certifique de conformidad por la Fundación.

Los pagos de los materiales propios del mantenimiento del equipamiento expositivo se producirán previa presentación de la correspondiente factura, una vez que el servicio o el trabajo contratado haya sido efectuado y así se certifique de conformidad por la Fundación.

El pago se realizará únicamente mediante transferencia a la entidad de crédito señalada por el adjudicatario.

## 7. APÉNDICES

**Los licitadores tendrán que solicitar a la Fundación Canal en el correo electrónico [licitaciones@fundacioncanal.es](mailto:licitaciones@fundacioncanal.es) los apéndices que se hace referencia en el presente pliego, que serán puestos a disposición del licitador a la mayor brevedad.**

Madrid, a 10 de junio de 2019.

Fdo.: Cristian Ruiz Orfila  
Subdirector y Director de Arte y Cultura  
Fundación Canal

Fdo.: Eva Tormo Mairena  
Directora Gerente  
Fundación Canal

Fdo.: Rafael Prieto Martín  
Vicepresidente primero del Patronato  
Fundación Canal





## ANEXOS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SERVICIOS DE:  
CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO Y MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN "GAME ON" DE LA  
FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

---

*CONTRATO Nº 04/2019*

---