



**Defectos u omisiones de la documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario**

Sin perjuicio de lo recogido en los artículos 133.1 y 154.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), el licitador propuesto como adjudicatario ha de subsanar y/o aportar la siguiente documentación:

<b>Denominación del contrato: "GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SITO EN COLMENAR VIEJO".</b>	
<b>Nº expediente: A/SER-006728/2018 (3-F/19)</b> <b>Procedimiento de adjudicación: Abierto</b> <b>Órgano de contratación: CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD</b> <b>Estado: Pendiente de subsanar</b>	<b>Tipo de contrato: Servicios</b>  <b>Fecha límite: Hasta las 23:59 horas del día 16 de septiembre 2019</b>
<b>CIF/NIF - Empresa</b>  <b>V84661164 – FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES PROTECTORAS Y DE DEFENSA ANIMAL</b>	<b>Documentos y defectos a subsanar.</b>  <b><u>PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL:</u></b>  Se deberá presentar un certificado de seguro emitido por la aseguradora, para: - Seguro a todo riesgo del centro y su personal con una cobertura no inferior a 300.000 €. - Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de voluntarios con una cobertura no inferior a 300.000 €. - Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas, con una cobertura no inferior a 150.000 €. En el que deberá incluir, al menos, la siguiente información: 1. Aseguradora. 2. Número de póliza y vigencia. 3. Servicios asegurados: Deberá señalar expresamente las coberturas y servicios objeto de la licitación. 4. Cuantía asegurada 5. Garantías aseguradas: Deberá expresar literalmente que la póliza cubre las garantías y condiciones establecidas en el apartado 16 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación del Expediente 3-F/19. 6. Que está al corriente de pago.  El propuesto adjudicatario presenta: Se aporta la póliza de seguros de accidentes de voluntarios nº 1/4/137089 y presupuesto de seguro de responsabilidad civil del Centro Integral de acogida de Animales Abandonados de la Comunidad de Madrid (CIAAM) Conclusión: No presenta lo exigido

**ADSCRIPCION DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES:**

**MEDIOS MATERIALES:**

Se presentará una declaración responsable indicando la maquinaria y material:  
Se aporta un escrito donde se relaciona los 5 ítems reflejados en el apartado  
"Medios materiales" del punto 7 de la cláusula 1 de PCAP.  
Conclusión: No presenta lo exigido

· Ambulancia veterinaria para prestar el servicio de recogida de urgencia: Se  
acreditará mediante la aportación de:  
- Imágenes del equipamiento básico del que disponen (camilla y  
equipamiento para atender y trasladar a los animales al centro de acogida):  
No lo aporta  
Conclusión: La documentación exigida debe ser completada.

· Un vehículo para el transporte para la recogida ordinaria de animales: Se  
acreditará mediante la aportación de:  
- Permiso de circulación: No lo aporta  
- Imágenes del interior: No lo aporta  
Conclusión: La documentación exigida debe ser completada.

· Un botiquín de atención clínica veterinaria para el servicio de recogida de urgencia.  
Se acreditará mediante la aportación de Imágenes del contenido de los botiquines  
(Anexo XII del PCAP):  
- En la imagen no se distingue todo el instrumental básico y medicamentos  
descritos en el Anexo XII del PCAP.  
Conclusión: La documentación exigida debe ser completada.

· Dos teléfonos móviles: Se acreditará mediante la presentación de:  
- la copia del contrato con la compañía telefónica: No lo aporta  
Conclusión: La documentación exigida debe ser completada.

**MEDIOS PERSONALES:**

Se presentará una declaración responsable indicando el equipo técnico :  
- Se aporta un escrito donde se relaciona los 6 ítems reflejados en el  
apartado "Medios personales" del punto 7 de la cláusula 1 de PCAP.  
Conclusión: No presenta lo exigido

- Tres auxiliares administrativos: Se acreditará mediante la presentación de:  
o DNI, titulaciones académicas y profesionales y CV:
    - No aporta titulaciones académicas y profesionales de los tres trabajadores
- Conclusión: La documentación exigida debe ser completada.

**SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:**

SERVICIO DE RECOGIDA ORDINARIA Y ACOGIDA DE ANIMALES EN  
ALBERGUE de los últimos tres años:

Deberá aportar:

- Copia de los certificados de registro oficiales o equivalentes de los centros de acogida emitidos por la Autoridad Competente.
- Escrito de conformidad o satisfacción del servicio realizado expedido por el titular/es del Centro/s de acogida gestionado/s.

GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS en los tres últimos años:

Deberá aportar:

- Los certificados expedidos o visados por la administración local competente donde han sido creadas.

SERVICIO DE RECOGIDA DE URGENCIA en los tres últimos años:

Deberá aportar:

- Una memoria de trabajos o actuaciones realizadas con un mínimo de 60 recogidas, en servicio de urgencias y atención clínica veterinaria urgente in situ, de animales vagabundos y/o abandonados referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. Dicha relación incluirá importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos. En cualquiera de los dos casos, el certificado



	debe hacer mención a la conformidad o satisfacción del contratante con el servicio realizado.
--	---

En aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda **la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid accediendo a la página de Realización de trámites y gestiones con la Administración de la Comunidad de Madrid, vía internet, a través del Registro electrónico:**

- A) Sección Aportación de documentos del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general/guia-tramitacion-electronica>)

La presentación de documentación en esta Sección se realizará accediendo al expediente n.º: A/SER-006728/2018

- B) Sólo en el supuesto de que no figure su expediente en la Sección Aportación de documentos, Sección Presentación de escritos del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general/guia-tramitacion-electronica>) rellenando el formulario genérico.

En la presentación de documentación en esta Sección **es esencial que figure que los documentos se dirigen al ÁREA DE CONTRATACIÓN de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad y el n.º de expediente interno: 3-F/19**

En caso de duda, pueden contactar con los teléfonos: 91 438 22 07 – 91 438 24 81

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

