



COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Getafe, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones, observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto de referencia.

NIF/CIF	PROVEEDOR	DOCUMENTACION APORTADA
A28165587	PRIM S.A.	Falta por aportar: Certificado de ausencia de látex firmado digitalmente por su apoderado
W8264754F	APOLLO ENDOSURGERY UK TDO	<p>Falta por aportar:</p> <p>-Bastanteo de poderes CAM de sus apoderados,</p> <p>-Fotocopia DNI apoderados,</p> <p>-Escrituras de constitución y modificación si hubiese habido de su empresa.</p>

En consecuencia, se concede un plazo de 3 días naturales desde su publicación en el Portal de la Contratación, para subsanar los defectos u omisiones reseñados ante la Mesa de Contratación. La documentación requerida se presentará en el Servicio de Suministros del Hospital Universitario de Getafe (Carretera Madrid-Toledo km 12,5).

Este requerimiento se hace a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil del Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Getafe, 09 de julio 2019

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACION

VALENTIN MESA ORTEGA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907867200897576757030**