

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO
DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2019-2023 DEL INSTITUTO DE
INVESTIGACIÓN SANITARIA HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ Y DE
SOPORTE EN LA REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE
INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A
ADJUDICAR MEDIANTE MÚLTIPLES CRITERIOS. PA 06-2019**

ÍNDICE

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1. Objeto del contrato.....2

1.2. Legislación.....2

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.....3

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS.....4

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN 2019-2023 DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ Y DE SOPORTE EN LA REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR MEDIANTE MÚLTIPLES CRITERIOS. PA 06-2019

1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1.-OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz (en adelante, FIBHULP) consistente en:

1. Redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2019-2023 requerido por el Instituto de Salud Carlos III para la reacreditación de IdiPAZ como Instituto de Investigación Sanitaria.
2. Soporte en la reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario La Paz.

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHULP y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

1.2- LEGISLACIÓN

El servicio objeto del presente deberá cumplir con la legislación vigente que sea de aplicación.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1.- LOTE 1: redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2019-2023 del Instituto de Investigación Sanitaria Hospital Universitario La Paz deberá consistir en:

1. Realizar un análisis interno de la organización y gestión de la Investigación e Innovación (líneas estratégicas, capital humano, sistema de gestión, resultados, etc.) y el potencial de desarrollo existente.
2. Analizar el ecosistema de investigación e innovación en el que se integra el Instituto, e identificar tendencias y oportunidades.

3. Realizar un ejercicio de reflexión estratégica para identificar potenciales áreas de mejora y oportunidades de desarrollo, así como los principales riesgos y amenazas.
4. Definir el modelo estratégico de investigación e innovación de IdiPAZ y su declinación en líneas de actuación y objetivos específicos.
5. Elaborar un plan de trabajo para la implantación del modelo e identificar las necesidades estructurales en el desarrollo y organización de la investigación, la estrategia de gestión y el impulso de la innovación y transferencia de conocimiento.

2.2.- LOTE 2: soporte en la reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario La Paz.

1. Revisar y actualizar los siguientes documentos requeridos para solicitar formalmente la re-acreditación conforme al Real Decreto 279/2016, sobre acreditación de Institutos de Investigación Sanitaria:
 - Vinculo jurídico
 - Estructura organizativa
 - Estructura única de gestión de la investigación
 - Documento explicativo del comité científico externo
 - Documento explicativo de los servicios de apoyo comunes
 - Plan de Formación
 - Naturaleza docente del Hospital
 - Plan de tutela a grupos emergentes
 - Plan de calidad y mejora
 - Guía de ética y buenas prácticas
 - Mapa de procesos
 - Procedimientos de transferencia de resultados
 - Registro de actividades y de personal
 - Plan de Comunicación
 - Plan de Integración
 - Plan de Recursos Humanos
 - Proyecto Científico Cooperativo Quinquenal
 - Política de Open Science
 - Plan de Traslación de Resultados
2. Asistir técnicamente y acompañar en el proceso de reacreditación según los requerimientos de la guía de acreditación de Institutos.
3. Revisar documentos, informes y evidencias justificativas a recopilar solicitadas por el Instituto de Salud Carlos III relativas a la reacreditación, entre otros:
 - Actualizaciones del Vínculo Jurídico
 - Actas consejos rectores e informes del Comité Científico Externo
 - Memorias económicas e informes de auditoría
 - Cuadro de mandos con indicadores medidos del Instituto últimos 5 años
 - Informes de evaluación de indicadores del Plan Estratégico
 - Procedimientos de trabajo normalizados y de funcionamiento internos

- Procedimientos de la unidad de ensayos clínicos
- Procedimientos del Comité de Ética de Investigación con Medicamentos
- Actas comisiones de formación, calidad y otras unidades del Instituto
- Actas comisión de investigación
- Código de buenas prácticas
- Memorias científicas
- Actas e informes de la Comisión Científica Interna
- Plan de Actuación de las Áreas Científicas
- Plan anual de actividades
- Evaluación anual de cumplimiento de criterios del Instituto de Salud Carlos III

3.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

1. Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se exige asignar a su ejecución un equipo de trabajo formado como mínimo por tres personas, **en cada lote:**
 - Un director/jefe de proyecto que deberá ser un socio senior. En caso de no contar con dicha figura, el jefe del proyecto deberá ser el responsable máximo de la empresa.
 - Un gerente/jefe de ejecución del proyecto que deberá ser Doctor en Ciencias de la Salud.
 - Un consultor: titulación de grado en Ciencias de la Salud.
2. El adjudicatario se compromete a prestar el servicio con la máxima rapidez y eficacia, utilizando al efecto, los medios mecánicos, informáticos, o de cualquier otra clase que considere que mejor garantiza la finalidad perseguida. Los medios utilizados para la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.
3. El adjudicatario deberá acudir a la sede de la Fundación cada vez que lo requiera la FIBHULP.

4. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHULP supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHULP en las materias objeto del contrato.

Madrid, a 11 de junio de 2019.

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DELEGADA DE FIBHULP**



D. José María Muñoz y Ramón

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA

