

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SER-008659/2019

1

SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE MATERIALES, DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS.

Visto el informe de necesidad emitido por la responsable del Servicio de Logística del Hospital, como responsable último de este contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

1) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO E INEXISTENCIA DE MEDIOS

El Hospital Universitario de Móstoles ha planificado el inicio de obras de mejora y renovación de instalaciones y servicios comunes del mismo en el segundo semestre de 2019, y las correspondientes a la renovación de las estructuras generales a partir de comienzos de 2020.

Las primeras actuaciones supondrán la inhabilitación, entre otras, de las zonas destinadas a los servicios auxiliares y logísticos del centro. Este bloqueo de accesos y circuitos continuará durante la siguiente fase de renovación de las estructuras generales.

Este proceso supondrá la renovación, derribo y construcción de parte de las instalaciones existentes. Será necesario, por tanto, trasladar los servicios que los ocupan o se vean afectados por estar en ubicaciones anexas.

La primera de las actuaciones supondrá el derribo del edificio donde se ubican las calderas y afectará de modo directo a los circuitos de entrada y salida de mercancías del centro desde el almacén. En consecuencia, se han de inhabilitar los muelles de carga y la calzada de acceso a ellos al estar inmediatamente anexados a él. Además el proyecto de la fase de obras a iniciar a principio de 2020 supondrá el derribo y reconstrucción del edificio donde se ubica el citado almacén.

Debido a que el Hospital se encuentra en una zona urbana rodeado de edificios, **no se dispone de espacios en los que puedan reubicarse los almacenes.** Por todo lo expuesto, y **al no disponer de medios propios** para la realización de este servicio en instalaciones ajenas al Centro, se hace necesario proceder a la contratación de una empresa que asuma los servicios de almacenamiento externo y distribución interna de materiales, de reposición sistemática y de tránsito, con al menos los mismos niveles de eficiencia que hasta el momento se venían realizando con los medios propios del Hospital.



Por todo ello se requiere la contratación de un servicio de gestión logística de almacenamiento y distribución interna de materiales, de reposición sistemática y de tránsito del Hospital Universitario de Móstoles y Centros Adscritos.

Esa necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante Ley 9/2017).

2

2) VALOR ESTIMADO Y METODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Una vez realizada la memoria económica y el cálculo del el presupuesto mediante el desglose de partidas y gastos directos e indirectos, , se configura un presupuesto de **2.537.801,53 euros**, al cual le corresponde un valor estimado de **3.728.749,33 euros**, que se corresponde con el importe más las modificaciones previstas de contrato y prórrogas, (todas la cantidades sin IVA).

El método de cálculo del presupuesto y del valor estimado está detallado en la memoria económica incluida en el expediente.

3) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Sí, obligatoria.

4) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de servicios (art. 17), correspondiente a la categoría de servicios 27 y 20 y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, ya que los empresarios no se seleccionan exclusivamente en atención a la oferta de precio más bajo, el contrato se adjudicará, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la Ley 9/2017 LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por otra parte este expediente está declarado de urgencia, según declaración expresa recogida en el expediente.

Por sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 21 de la Ley 9/2017 para los contratos de suministros, se entiende que es un contrato de regulación armonizada.

5) DIVISIÓN EN LOTES

No

Este contrato se articula en un lote único, puesto que es imprescindible la contratación del sistema completo de gestión logística con un único adjudicatario que pueda hacerse cargo de forma integral del servicio contratado. Dividir en lotes la gestión, almacenaje y distribución, sería contraproducente y podría generar múltiples desajustes en el servicio que perjudicaría directamente a la actividad asistencial del Hospital. Así pues la no división en lotes en este caso



queda amparada en el artículo 99.3.b de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público que como causa justificativa recoge la siguiente:

La naturaleza de contrato es indivisible, por lo que no procede división en lotes, precepto contemplado como motivo de exención de la obligación de establecer lotes en el art. 99.3 de la Ley 9/2017.

3

6) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: Número 1, A)

Medio de acreditación: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Lote	Solvencia económica
único	1.048.678,32 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90 de la LCSP, apartado 2

Medio de acreditación: La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Criterios de selección: Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor

ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Lote	Solvencia técnica
único	489.383,22 €

4

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí

7) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato y van encaminados a valorar aspectos técnicos que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se considera adecuado definir, tanto criterios de carácter subjetivo como objetivo.

Todos los criterios de valoración técnica están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto a que se refieren a la calidad técnica, características funcionales, organización y cualificación del personal adscrito al contrato sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se han considerado tanto criterios objetivos como de juicio de valor en los criterios de adjudicación, siendo el peso de cada una de estas opciones el siguiente:

Tipo de criterios	
Criterios juicio de Valor	32 puntos
Criterios objetivos	18 puntos
TOTAL	50 puntos

Aquellas ofertas que obtengan una puntuación inferior a **25 puntos** tras la suma de puntuación obtenida en los criterios cualitativos, tanto objetivos como de juicio de valor quedarán excluidas de la licitación según lo indicado en el art.146 de la LCSP.

El detalle de los criterios y subcriterios específicos de adjudicación se recoge en documento elaborado por la responsable del contrato que consta en el expediente.

8) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate, la prelación será la establecida en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de LCSP:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en



- caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
 - 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
 - 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

9) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete al cumplimiento de al menos dos de las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, una de carácter social y una de carácter económico y una de carácter de innovación siguientes:

1. Carácter medioambiental:
 - a) Estar en posesión de la ISO 14001 o equivalente. En caso de haber presentado este requisito para valoración de criterios de adjudicación será obligatorio a lo largo de todo el contrato mantener esta acreditación.
 - b) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de la empresa de mantener o mejorar los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Para la acreditación de esta condición se deberá hacer referencia concreta al valor medioambiental que resultará mejorado durante la ejecución del contrato:
 - Acreditación de distintivo ambiental tipo ECO o superior en los vehículos aportados para la ejecución del contrato, según lo establecido en Resolución de 13 de abril de 2016, de la Dirección General de Tráfico, por la que se modifica el apartado C.1 del punto primero y los anexos I, II y VIII de la de 8 de enero de 2016, por la que se establecen medidas especiales de regulación del tráfico durante el año 2016.
 - Circulación de los vehículos fuera de las horas punta del tráfico, a fin de reducir al mínimo la contribución del suministro de materiales a la congestión del tráfico y a la generación de gases de efecto invernadero.
 - Formación de los conductores en técnicas de conducción ecológica con el fin de ahorrar emisiones y combustible.
(Esta condición, será vinculante en caso de subcontratación a la empresa subcontratista)
 - c) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:
 - la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del servicio.
 - Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
 - el uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
 - d) Presentar una declaración responsable donde determine claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental:



- El edificio destinado al almacenamiento externo del material gestionado por el adjudicatario deberá contener medidas de eficiencia energética, especificando dichas medidas.
- Minimización del uso del papel en las gestiones y procesos derivados de la ejecución del contrato, especificando los métodos y medios concretos sustitutivos del papel.

2. Carácter social:

- a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 5% de trabajadores fijos con discapacidad.
- b) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene implantado un plan de igualdad, tal y como se establece en el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y ocupación. (Sólo en caso de no ser obligatorio para la empresa).
- c) Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límites de descanso.

3. Carácter económico:

- a) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de reducción del valor del stock de material sanitario en el total de los almacenes en al menos un 10%.
- b) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de reducción del valor del stock de material sanitario en el total de los almacenes de doble cajón en al menos un 15%.

4. Carácter de innovación:

- a) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de incorporación a la ejecución del contrato cualquier mejora de gestión de carácter innovador relacionada con el objeto del contrato, y que suponga una mejora de productividad y/o eficiencia en la gestión del servicio contratado.
- b) Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de establecer propuestas de desarrollo de actividades de I+D en colaboración con otros operadores económicos como Universidades y Centro Tecnológicos, en áreas relacionados con el objeto del contrato y con posibilidad de aplicación a las actividades relacionadas con éste.

Considerando el concepto innovación como se define en el artículo 2.1.22 de la Directiva Europea 2014/24/UE de “introducción de un producto, servicio o proceso nuevos o significativamente mejorados, que incluye, aunque no se limita a ellos, los procesos de producción, edificación o construcción, un nuevo método de comercialización o un nuevo método de organización de prácticas empresariales, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores,



entre otros con el objetivo de ayudar a resolver desafíos de la sociedad o a apoyar la Estrategia Europa 2020 para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador”

A los efectos de comprobar el cumplimiento, al inicio de la ejecución del contrato la empresa adjudicataria presentará al responsable del contrato un informe de la planificación de las acciones a realizar en relación con el personal y los medios vinculados a la ejecución del contrato, así como su contenido. Antes de la finalización del contrato, y con una periodicidad al menos anual, la empresa deberá aportar al responsable del contrato un informe detallado sobre las actuaciones realizadas con determinación de su alcance y destinatarios. El responsable del contrato, en uso de sus facultades, comprobará el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

Tal y como se establece en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución de 25-02-11 de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid, y Centro de Transfusión (B.O.C.M. 31-03-11).

RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios de carácter objetivo para el servicio de **“GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE MATERIALES, DE REPOSICIÓN SISTEMÁTICA Y DE TRÁNSITO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS”** por un importe de **2.537.801,53€ euros €** (IVA 21% incluido) y para un período de 36 meses.

Móstoles, 28 de mayo de 2019
EL DIRECTOR GERENTE,

