



## Comunidad de Madrid

### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “GESTIÓN DE UN RECURSO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y PROSTITUCIÓN CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS**

---

#### **CLÁUSULA 1ª - OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la gestión de un recurso de acogimiento y atención integral para mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual o en riesgo de serlo, y sus hijos e hijas dependientes hasta la edad de 3 años de edad con una capacidad de 7 plazas residenciales.

Este recurso queda integrado dentro de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, e incluye el acogimiento y acompañamiento así como servicios especializados en los ámbitos psicológico, socio sanitario, educativo, de orientación para la inserción socio-laboral y mediación sanitaria.

#### **CLÁUSULA 2ª OBJETIVOS**

El artículo 16.2 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid establece que se atenderán las necesidades de las mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual con programas específicos dirigidos a conseguir su autonomía personal.

En este marco legal, los objetivos que se pretenden conseguir son los siguientes:

- Dar la máxima seguridad a las mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual o en riesgo de serlo, articulándose procedimientos de protección para actuar de forma urgente e inmediata.
- Atender de forma integral y especializada a las mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual o en riesgo de serlo.
- Prestar apoyo para la adquisición o recuperación de habilidades personales y sociales que permitan la autonomía y la inserción social y laboral.
- Sensibilizar a la sociedad en general y en particular a los agentes implicados sobre esta problemática.

#### **CLÁUSULA 3ª PERFIL DE LAS USUARIAS**

La prestación del servicio en régimen residencial tiene como destinatarias a aquellas mujeres, mayores de edad, víctimas de trata y prostitución con fines de explotación sexual, así como a sus hijos e hijas hasta los 3 años de edad, y que se encuentren en el territorio de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo que establezca la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.





## Comunidad de Madrid

A efectos de la delimitación del concepto de víctima de trata con fines de explotación sexual se estará a las definiciones establecidas por las convenciones internacionales, especialmente, el Protocolo de Palermo y la normativa europea, nacional y autonómica que da cobertura a la protección de estas víctimas.

El diseño de la intervención individual así como los requisitos de entrada en este recurso serán los estipulados por parte de la Dirección General de la Mujer y, en cualquier caso, se actuará de acuerdo con lo dispuesto en cada momento por la legislación vigente en esta materia y por lo que determine la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), en cuanto a las normas de acceso, intervención, permanencia en el recurso y salida del mismo, así como las derivaciones a otro u otros recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid, en su caso.

Toda persona usuaria de este programa deberá contar con la previa supervisión por parte de la Dirección General de la Mujer para su entrada en el mismo.

### CLÁUSULA 4ª CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La atención a prestar está concebida como un proyecto global de intervención social que permita a estas mujeres poder recuperarse integralmente y llevar a cabo una vida autónoma, comprendiendo los siguientes servicios:

#### 1.- ALOJAMIENTO TEMPORAL

Las usuarias tendrán derecho a la utilización de los espacios de alojamiento de cada centro que incluya las dependencias de residencia, comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes, de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Comunidad de Madrid relativa a Centros y Servicios de Acción Social.

De conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid, una vez cesada la prestación, las usuarias de los centros residenciales carecerán de todo derecho de carácter real o personal, de permanencia, disposición o uso de los inmuebles y enseres ubicados en ellos.

#### 2.- MANUTENCIÓN

Se servirán cuatro comidas (desayuno, comida, merienda y cena), sin perjuicio de que, en aquellos casos en que así se requiera por el régimen alimenticio de alguna usuaria, se deba aumentar la frecuencia de su ingesta.

En todo caso, los menús deberán garantizar el aporte calórico y dietético adecuado, de conformidad con la normativa vigente en materia de seguridad alimentaria. Se atenderá a que los menús sean variados, debiendo adaptarse a las diferentes confesiones religiosas.

Los menús serán de conocimiento público, con una antelación mínima de 24 horas, debiendo exponerse en los lugares habituales para la inserción de comunicados.





## Comunidad de Madrid

Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen especial para las usuarias que lo precisen.

El servicio de manutención podrá ser gestionado mediante la subcontratación de un servicio de catering o en su caso, mediante la contratación de personal con formación académica y/o profesional adecuada para el puesto, o bien con la experiencia profesional acreditable necesaria para el desarrollo de sus funciones.

### **3.- PROVISIÓN DE ARTÍCULOS DE MENAJE E HIGIENE**

La entidad deberá aportar, o en su caso, reponer con la frecuencia necesaria, la suficiente ropa de cama, mesa o aseo para que se mantenga en las condiciones adecuadas y no presente un desgaste excesivo.

Los productos de aseo de uso común serán de calidad estándar, facilitándose a cada residente como mínimo un "Kit de aseo" que contenga toallas, cepillo, pasta de dientes, jabón, desodorante, esponja, gel de ducha y baño, peine, así como los productos necesarios para su higiene íntima, debiendo reponerse cuantas veces sea necesario.

### **4.- GASTOS CORRIENTES:**

Se facilitará a aquellas usuarias que no dispongan de ningún tipo de ingreso económico, previa valoración del equipo de profesionales del centro, que examinarán cada caso, atendiendo a las necesidades de las mismas. Los gastos comprenderán gastos de carácter administrativo (por ejemplo, tasas de consulado para la regularización de su situación administrativa), y gastos medicamentos que necesite, entre otros.

El límite anual de gastos corrientes a asumir por la entidad adjudicataria será de 4.200,00 euros. A efectos del control de esta partida, la entidad adjudicataria deberá presentar mensualmente el listado de gastos satisfechos con cargo a la misma.

### **5.- TELÉFONO DE EMERGENCIA:**

Este servicio debe estar disponible 24 horas, durante los 365 días del año y, se atenderá tanto a las mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual, permitiéndoles acceder de forma permanente a un/a profesional que les facilite información sobre los recursos existentes y canalice, en su caso, las demandas a los dispositivos adecuados, como a los profesionales encargados de la asistencia en la identificación cuando soliciten asistencia especializada.

Dadas las características de las potenciales usuarias de estos recursos, las entidades licitadoras deberán estar en condiciones de garantizar la movilidad geográfica hacia otros puntos del territorio nacional y el ingreso en un recurso similar, en el caso de que se plantee alguna incidencia que pudiera comprometer seriamente la seguridad de la víctima.





## **Comunidad de Madrid**

### **6.- SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA:**

Comprenderá terapia individual, terapia grupal y talleres de fortalecimiento personal, todo ello para eliminar el daño psicológico derivado de la explotación sexual y para lograr la estabilidad necesaria para abordar su proceso de cambio y autonomía personal.

### **7.- SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL:**

Se realizará el análisis, la planificación, la ejecución y el seguimiento del itinerario personalizado diseñado para cada una de las usuarias de cada centro, poniendo a su alcance los recursos de apoyo que permitan mejorar su vida y sus necesidades específicas para lograr la normalización de la vida de estas mujeres y la ruptura definitiva con la situación de prostitución con alternativas viables.

### **8.- SERVICIOS DE ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL Y DE MEDIACIÓN SANITARIA:**

Se ofrecerán, por un lado, la información y el apoyo necesarios en materia de inserción laboral y, por otro lado, labores de mediación sanitaria, incluido el traslado a centros médicos cuando sea necesario, habida cuenta de las barreras lingüísticas que, en la mayor parte de los casos, se presentan.

### **9.-DESARROLLO DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA TRATA:**

Durante el período de vigencia del contrato, la entidad adjudicataria colaborará en la elaboración de documentos relacionados con el objeto del contrato y en la difusión de los servicios desarrollados en los recursos y organizará jornadas de sensibilización dirigidas a los principales agentes implicados (Policías Locales, Abogacía y Judicatura, Extranjería, Servicios Sociales, Servicios sanitarios, ONG, Embajadas y Consulados, entre otros).

Colaborarán asimismo con los medios de comunicación social, participarán en congresos, foros, seminarios, talleres y cursos de formación relacionados con el objeto del contrato, todo ello con previo conocimiento de la Dirección General de la Mujer.

## **CLAUSULA 5ª HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO**

El funcionamiento de este recurso será en horario continuado durante las 24 horas del día, todos los días del año.

Los turnos del personal garantizarán el funcionamiento efectivo del centro durante todo su horario, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta con los responsables técnicos de la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), garantizando, en todo momento, la cobertura del servicio y el nivel necesario de prestación del mismo.

Los horarios se establecerán de acuerdo con los turnos que cubran el servicio requerido y teniendo en cuenta permisos, vacaciones anuales y posibles bajas que se produzcan, para mantener siempre el mismo número de profesionales.





## Comunidad de Madrid

### CLÁUSULA 6ª: PROCESO DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN

Los principios orientadores de la intervención integral serán los siguientes:

- La perspectiva de género de forma transversal en toda la intervención.
- El respeto a los derechos humanos.
- La perspectiva multicultural.
- La confianza en la capacidad de las mujeres para el cambio.
- El respeto a los procesos y tiempos personales de cada mujer.
- La participación de las mujeres en el diseño de su propio proceso de intervención.
- Apoyo, acompañamiento social y seguimiento individualizado.
- La normalización.
- La confidencialidad.
- El empoderamiento como clave imprescindible de la intervención.
- La potencialidad y sinergia de los espacios grupales en el conjunto de la intervención integral.
- El trabajo en Red, en coordinación y colaboración con los diversos agentes institucionales y sociales, tanto generalistas como especializados, que intervienen en la detección precoz y la atención a víctimas de violencia de género.

El contenido de los servicios descritos en la cláusula cuarta conforma el programa de atención integral que han de desarrollar las entidades licitadoras y que deberá incluir los siguientes aspectos:

- Con cada usuaria se desarrollará un proceso individualizado e integral de atención a fin de favorecer la adquisición o recuperación del mayor grado posible de autonomía personal y social, y asegurar su inserción en el entorno comunitario en las mejores condiciones posibles de normalización y calidad de vida, promoviendo y potenciando su integración social, o, en su caso, facilitarle un retorno a su país de origen en las mejores condiciones de seguridad posibles.
- El proceso de atención integral se organizará de un modo flexible, continuado y progresivo, adaptándose a las características, problemáticas y necesidades específicas de cada usuaria y de su entorno socio-comunitario concreto y se desarrollará a través de un proceso articulado esquemáticamente en tres fases estrechamente relacionadas: **VALORACIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO.**

Dichas fases no deben entenderse ni ejecutarse de un modo consecutivo rígido, sino más bien como diferentes momentos en el proceso global de atención, intervención y apoyo.

En el proceso global de atención e intervención se darán las siguientes fases:

**1.- ACCESO:** se realizará de acuerdo con las normas establecidas por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), tal y como queda recogido en la Cláusula tercera de este Pliego de Prescripciones Técnicas, buscando siempre la progresiva implicación y participación activa de la usuaria en su propio proceso de recuperación.





## Comunidad de Madrid

**2.- VALORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN:** la valoración será una pieza clave de todo el proceso de atención, no solo en el momento inicial sino a lo largo de todo el proceso de intervención y seguimiento.

Se desarrollará una valoración psicosocial que permita conocer de un modo global, las características, problemáticas, dificultades y habilidades que presenta la usuaria en las diferentes áreas de su funcionamiento personal y social así como sus demandas, objetivos y expectativas.

La valoración no deberá realizarse, de un modo rígido, sólo como una fase previa a la intervención, sino que deberá articularse como una dimensión esencial de todo el proceso de intervención, guiando, orientando y sirviendo de criterio de reajuste de las diferentes estrategias de intervención y apoyo. La metodología de valoración se servirá de cuantos métodos o instrumentos resulten útiles y relevantes, de acuerdo con las características de cada usuaria y su medio y a los objetivos del proceso de atención integral.

En el desarrollo de la valoración participarán específicamente el/la psicólogo/a, en su caso, el/la trabajador/a social y un/a educador/a del equipo, pero también contarán con la colaboración activa del resto de los profesionales vinculados al mismo.

El proceso de intervención se estructurará a través del diseño de un plan individualizado de intervención, que establecerá de un modo concreto y relevante los objetivos a alcanzar en las diferentes áreas de trabajo dentro del proceso global de atención integral de cada usuaria así como articulará el tipo de intervenciones a desarrollar. Este plan deberá realizarse por escrito y ser presentado y consensuado con la usuaria.

El equipo profesional deberá enviar por escrito a la Dirección General de la Mujer un informe donde se resuma la valoración realizada y se especifique el plan individualizado de intervención integral propuesto, todo ello, sin perjuicio de cuantos contactos personales o telefónicos se realicen para una adecuada coordinación.

Una vez establecido el plan individualizado e iniciada la intervención, se desarrollará una evaluación continuada de la misma, que se irá realizando conforme al tipo de terapia que se establezca en cada caso.

Todo ello, sin perjuicio de las derivaciones, en cuanto a la fase de valoración, que se puedan realizar a otros recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género, en función de las características y condiciones de la persona atendida y la adecuación de la intervención a las mismas que se le aplique y que, en todo caso, se atenderán a lo dispuesto por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

**3.- INTERVENCIÓN:** consistirá en la implementación del plan individualizado de intervención que se ha diseñado en cada caso y para cada usuaria del recurso.

**4.- SEGUIMIENTO:** se llevará a cabo la articulación de un sistema de apoyo social y seguimiento, flexible y continuado, ajustado a las necesidades de las usuarias del recurso una vez alcanzados los principales objetivos del plan individualizado.

Para ello, las actuaciones que necesariamente realizará el equipo profesional con carácter previo a la salida definitiva del centro, tras haber completado los objetivos de







## Comunidad de Madrid

su plan individualizado comprenderán, como mínimo, el apoyo en la búsqueda del alojamiento y, la información necesaria para la tramitación de la ayuda económica individual que establece la Consejería de Políticas Sociales y Familia, para favorecer la autonomía e independencia de mujeres procedentes de centros residenciales dependientes de la Dirección General de la Mujer.

### CLÁUSULA 7ª COORDINACIÓN CON OTROS RECURSOS

La Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer velará para que, desde el centro objeto de licitación, se realicen las derivaciones pertinentes a otros recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid, dependiente de la Consejería de Políticas Sociales y Familia y a otros recursos públicos y privados, en función de las características y condiciones de la persona atendida y la necesidad de una mayor especialización en la intervención, evitando duplicidades en la atención.

Especialmente, se procurará mantener una estrecha colaboración y coordinación con los recursos que, por razón competencial, afecten con mayor frecuencia a las usuarias (servicios jurídicos y judiciales, extranjería, sociales, laborales, de vivienda, servicios sanitarios y de salud mental, policiales, entre otros), contando siempre con la colaboración de la Unidad Técnica de Atención a la Mujer de la Dirección General de la Mujer o del área o unidad a la que se encomiende la responsabilidad del contrato.

### CLÁUSULA 8ª EXPEDIENTE INDIVIDUAL

Cada usuaria que sea atendida en este recurso deberá contar con un expediente individual que recoja, organice y archive toda la información y documentación correspondiente a su proceso de atención integral, en concreto, incluirá los siguientes documentos:

- Ficha individual (comprendería los datos personales, los informes sociales, los informes psicológicos así como informes específicos a requerimiento de la Dirección General de la Mujer).
- Valoración individual.
- Plan de Intervención individualizado (PII)
- Partes de incidencias.
- Proceso de evaluación y seguimiento.
- Otros soportes documentales exigidos en los Protocolos de actuación aplicables a los recursos de la Red de Atención Integral para la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid
- Otros datos de interés.

La entidad adjudicataria quedará obligada a organizar y custodiar adecuadamente estos expedientes que estarán guardados en la sede del servicio, respetándose, en todo momento, la confidencialidad de la información en ellos recogida y la normativa de aplicación en materia de protección de datos personales contenida en la Ley Orgánica la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.





## Comunidad de Madrid

Las comunicaciones de datos personales de las usuarias a otras unidades Administrativas y Entidades de la Red Integral de Atención para la Violencia de Género, tanto de derecho público como de derecho privado, se realizarán al amparo de lo establecido en el artículo 8 y en la Disposición Adicional 10ª de la LOPDP-GDD

La Administración comprobará con una antelación mínima de un mes respecto de la fecha de finalización del servicio, que el archivo de los expedientes se verifica en las condiciones convenidas, debiendo el adjudicatario haber puesto a disposición de la Administración en los lugares señalados, los datos de todas las personas atendidas, tanto en formato papel como en formato digital.

A los efectos anteriores, la Consejería de Políticas Sociales y Familia se reserva la facultad de cotejar la integridad y suficiencia del contenido de los expedientes entregados, de forma que figuren en ellos la totalidad de documentos que contengan los datos personales, sociales, psicológicos, educativos, judiciales y laborales, entre otros, así como los informes de los profesionales que han intervenido en cada expediente.

La Administración fijará la fecha en que tendrá lugar la comprobación de los expedientes, de cuyo resultado se levantará acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la misma, los representantes de la Administración y el contratista.

Si a pesar de las medidas adoptadas por la Administración, en el plazo indicado, los expedientes no estuvieran en estado de ser debidamente recibidos, se hará constar así en el acta, señalándose un último plazo al contratista para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos, sujetándose en caso de incumplimiento a las consecuencias del artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### CLAUSULA 9ª SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Con la finalidad de contribuir a una mejora en la calidad y adecuación del servicio y de las actuaciones que se desarrollen, la entidad adjudicataria presentará un informe mensual y una memoria anual de evaluación, para lo cual se diseñarán los instrumentos técnicos necesarios y se determinarán los indicadores de evaluación correspondientes.

El informe mensual y la memoria anual sobre la prestación del servicio comprenderá y describirá el número y características las usuarias atendidas, así como las medidas a adoptar para la mejora del servicio atendiendo a las evaluaciones realizadas.

En la elaboración del informe y de la memoria anual, se seguirán las directrices que se establezcan desde la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer, en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir. Esta memoria anual deberá presentarse, en formato digital y en formato papel, como muy tarde, hasta el día 31 de enero del año siguiente. El informe mensual se presentará de la misma manera hasta transcurrido un máximo de diez días tras la finalización del mes al que se refiera dicho informe.







## Comunidad de Madrid

Asimismo, la entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente la información sobre la prestación del servicio que la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) establezca, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento estadístico continuo de este servicio.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), la empresa o entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos o sobre el proceso de intervención psicosocial de las usuarias se le soliciten.

Estas tareas de seguimiento y evaluación del funcionamiento de estos recursos serán planificadas conjuntamente con los responsables técnicos de la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), sin perjuicio de otros mecanismos de evaluación y control de la calidad que se establezcan por parte de la Dirección General de la Mujer, como cuestionarios o encuestas de satisfacción, entre otros

### CLÁUSULA 10ª SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer, ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio.

A estos efectos, la empresa o entidad adjudicataria deberá designar a un/a coordinador/a del servicio perteneciente a su plantilla, que actuará como interlocutor/a único/a y directo/a con la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid, a través de la Dirección General de la Mujer y que asegurará la calidad del servicio prestado, realizando, labores de coordinación con la Dirección General de la Mujer, vigilando, en todo momento, el desarrollo de los trabajos, resolviendo los problemas que se planteen en la ejecución del servicio y garantizando el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en este pliego. Asimismo, deberá designar un coordinador sustituto para los supuestos de ausencia de dicho responsable del contrato

Cualquier comunicación que deba mantener el equipo profesional del servicio con la Consejería de Políticas Sociales y Familia, habrá de hacerse a través de este/a coordinador/a del servicio, que canalizará la comunicación entre la empresa o entidad adjudicataria, el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato y la Consejería de Políticas Sociales y Familia, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

De la misma forma, será responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo, de distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartirle directamente las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias, supervisando el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo profesional de las funciones encomendadas, del cumplimiento de las normas laborales de su empresa o entidad así como de la organización de las vacaciones y de las ausencias puntuales, de manera que el servicio a prestar no se vea afectado de forma relevante. Todo ello, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del





## Comunidad de Madrid

sector público reconoce al órgano de contratación en relación con la ejecución de los contratos o la necesaria coordinación para la prestación integral del servicio. En esta línea, la entidad adjudicataria habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer, para informar de la gestión llevada a cabo y, en consecuencia, habrá de sujetarse siempre a las directrices e indicaciones que, por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento se establezcan desde esta Consejería.

El personal técnico designado por la Consejería de Políticas Sociales y Familia podrá, en cualquier momento, inspeccionar el servicio y solicitar cuanta información se requiera sobre el desarrollo del mismo. Asimismo, el servicio deberá participar en los sistemas de seguimiento que se determinen por la Dirección General de la Mujer.

### **CLAUSULA 11ª TITULARIDAD DE LOS MATERIALES TÉCNICOS, DOCUMENTACIÓN Y PUBLICIDAD.**

Todas las fichas, materiales o documentos elaborados serán propiedad de la Consejería de Políticas Sociales y Familia y deberán estar a disposición de la misma.

Asimismo, todos los informes, memorias, documentos de trabajo que se produzcan en la atención deberán editarse en el papel que la Consejería establezca y en el que se indicará la existencia de un contrato con la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

Cuando el equipo técnico de la entidad adjudicataria encargado de la atención, elabore alguna publicación, como artículos en revistas científicas, o participen con ponencias o comunicaciones en Seminarios, Congresos o Jornadas, en los que se traten temas relacionados con la atención prestada o con las actividades desarrolladas en el mismo, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer, y, en todo caso, guardar el debido sigilo y confidencialidad respecto a los datos personales de las víctimas de trata con fines de explotación sexual.

Cualquier actividad que se lleve a cabo en relación con el objeto del contrato deberá hacer referencia a que la acción es financiada por la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid.

### **CLÁUSULA 12ª MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

#### **1. MEDIOS MATERIALES**

La entidad adjudicataria deberá aportar los medios materiales necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio, debiendo aportar o disponer, como mínimo, de los siguientes:

##### **1.1 Medios materiales:**





## Comunidad de Madrid

Cada empresa que licite al contrato deberá estar en posesión de las correspondientes autorizaciones de CIRA que garantizan la adscripción de los medios materiales necesarios. El recurso se ubicará fuera del distrito centro de la Comunidad de Madrid con el fin de evitar que las usuarias transiten por las zonas de riesgo para ellas.

### **1.2. Mantenimiento del Centro**

La empresa o entidad adjudicataria deberá aportar los medios materiales necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio, disponiendo, como mínimo, de los siguientes:

- Suministros necesarios para la alimentación completa de las usuarias, conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Menaje, ropa de cama y de baño así como de productos de higiene para las usuarias.
- Suministros y medios materiales necesarios para garantizar la limpieza e higiene del centro.
- Dinero en efectivo para los gastos corrientes de aquellas usuarias que no dispongan de ningún tipo de ingreso económico.
- Materiales didácticos, informáticos, bibliográficos, de papelería y otros materiales fungibles y educativos necesarios para la implementación de la Intervención.

Todos los gastos relativos al mantenimiento del edificio donde se ubica el recurso objeto del presente contrato, reparación y conservación ordinaria del edificio, sus instalaciones y equipamientos, limpieza del mismo, reparación o reposición de mobiliario y equipamiento, seguros, suministros, mantenimiento de los sistemas de videovigilancia, o en su caso, la instalación de nuevos sistemas sus instalaciones y mobiliario para mantenerlos en condiciones normales de prestación, debiendo, a tal efecto, suscribir los contratos de mantenimiento oportunos, correrán a cargo de la entidad adjudicataria.

Le corresponderán asimismo los gastos de compra y reposición de material de escritorio, material de papelería, fotocopias, aplicaciones informáticas material bibliográfico y otros materiales fungibles, así como los gastos de las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos de atención integral, así como los gastos correspondientes a electricidad gas, agua y comunicaciones telefónicas/telemáticas (y, en su caso, altas de contrato de todo tipo de suministro necesario).

De igual modo, durante el periodo de ejecución del contrato con una periodicidad, al menos anual, realizarán una desinsectación, desratización y desinfectación del edificio, remitiendo con anterioridad a la finalización del contrato a la Consejería de Políticas Sociales y Familia, los comprobantes correspondientes.

En el caso de que el adjudicatario decida cambiar la ubicación del inmueble sede del servicio, deberá solicitar autorización a la Dirección General de la Mujer con, al menos, cuarenta y cinco días de antelación. A dicha autorización deberá acompañar el documento gráfico sobre el nuevo inmueble, planos del mismo, contrato o precontrato de arrendamiento, así como una memoria que justifique la idoneidad o conveniencia





## Comunidad de Madrid

del traslado. El traslado de sede en ningún caso podrá suponer suspensión del servicio. En todo caso, el nuevo local deberá reunir todas las condiciones mínimas anteriormente descritas, corriendo a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados del traslado.

En el supuesto de que, por razones de interés público, no sea posible continuar prestando la atención en el/los inmuebles ofertados, el órgano de contratación podrá autorizar la reubicación de las usuarias en otro/s inmueble/s, cuyo titular sea la entidad adjudicataria. El/los nuevo/s inmueble/s deberán tener características equivalentes al/los inmueble/s sustituido/s, así como contar con la/s autorización/es administrativa/s necesaria/s para la misma tipología, así como en el mismo sector de atención.

### 2. MEDIOS PERSONALES

La entidad adjudicataria habrá de garantizar, en todo momento, una respuesta inmediata, directa y especializada a través del equipo profesional cualificado que desarrolle la atención integral a la víctima, por lo que deberá disponer del número de trabajadores necesarios para llevar a cabo la gestión de cada centro, teniendo en cuenta el respeto y cumplimiento de las obligaciones que, en materia de descansos y librajés, establece la normativa laboral aplicable, para que a lo largo de todo el horario continuado de atención del recurso, se lleve a cabo una adecuada prestación del servicio objeto de este contrato, garantizando en todo caso:

- La presencia continuada de profesionales en cada centro que atiendan a las exigencias de seguridad, terapéuticas y de intervención que se detallan en el Pliego.
  - La respuesta por parte de la entidad adjudicataria, a cualquier incidencia o emergencia que se produzca, asegurando su resolución durante el horario continuado de las 24 horas, los 365 días al año, poniendo a disposición del recurso los medios personales y técnicos suficientes para la cobertura integral del servicio, de acuerdo con los protocolos vigentes.
- 2.1.** El recurso de acogimiento y atención integral a mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual, tendrá una capacidad de 7 plazas residenciales el equipo profesional estará formado por:

- 1 Coordinador/a con una dedicación del 50% de la jornada a tareas de coordinación y que deberá contar con formación universitaria (Licenciatura, Diplomatura o Grado) relacionada con las áreas del servicio así como una experiencia de 2 años en funciones de coordinación de equipos profesionales.

La entidad o empresa adjudicataria deberá designar un/a sustituto/a para los supuestos de ausencia de dicho responsable.

- 1 Psicólogo/a: Licenciatura o Grado en Psicología. Su dedicación será el 50% de la jornada.
- 1 Trabajador/a Social: Diplomatura o Grado en Trabajo Social, con dedicación del 50% de la jornada.





## Comunidad de Madrid

La coordinación podrá recaer en uno de los anteriores profesionales (psicólogo/a, o trabajador/a social).

- 3 Educadores/as Sociales: Diploma o Grado en las materias propias de humanidades o Ciencias Sociales. Su dedicación será a jornada completa.

Para estos 3 profesionales, se admitirá estar en posesión de un título universitario, dentro del ámbito de la intervención social y/o las ciencias sociales, acompañado de la acreditación de la prestación de servicios como educador social (a través de certificados de empresa o contratos de trabajo) que demuestren al menos un año de experiencia o la correspondiente habilitación.

Todos los profesionales destinados a la atención e intervención directa con las víctimas deberán contar con la titulación académica exigida para el ejercicio de su profesión y una experiencia mínima de, al menos, 2 años en la atención especializada a víctimas de violencia de género y/o víctimas de trata con fines de explotación sexual.

La experiencia laboral se comprobará mediante el acompañamiento de un certificado de vida laboral o en su caso, de los contratos de trabajo o certificados de servicios o funciones de los puestos de trabajo que se hagan valer para acreditar la experiencia profesional requerida cuando del certificado de vida laboral no se pueda identificar exactamente la experiencia, así como un breve curriculum-vitae.

La formación académica se acreditará mediante la presentación de los títulos oficiales, diplomas o certificados de calificaciones emitidos por organismos oficiales.

La totalidad de la plantilla de personal dependerá laboralmente de las entidades adjudicatarias, no existiendo ningún tipo de vínculo, en este aspecto, con la Comunidad de Madrid, que será totalmente ajena a dichas relaciones laborales.

Este personal estará sometido al poder de dirección y organización del contratista adjudicatario (retribuciones, horarios, instrucciones, entre otras) y a todo ámbito y orden legalmente establecido, siendo, por tanto, éste el único responsable, y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de Contratación, Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales y Tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con la Comunidad de Madrid, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan a la misma.

A tales efectos, la empresa o entidad adjudicataria asumirá las siguientes obligaciones:

1.- Corresponderá exclusivamente a la empresa o entidad adjudicataria la selección del nuevo personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), del cumplimiento de los requisitos de solvencia profesional.





## Comunidad de Madrid

El nuevo personal deberá cumplir la misma solvencia profesional que la del profesional sustituido, pudiendo excepcionarse esta equivalencia, en caso de sustituciones por tiempo inferior a 3 meses y sustituciones de fines de semana en los que esté abierto cada centro, siempre que el/la candidata/a cuente con experiencia de, al menos, 1 año en la atención especializada a víctimas de violencia de género y/o víctimas de trata con fines de explotación sexual. Con esta medida, se persigue dar oportunidad de consolidar experiencia mediante sustituciones temporales y promover el acceso a puestos de mayor responsabilidad.

2.- La empresa o entidad adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, manteniendo informada, en todo momento, a la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

La empresa o entidad adjudicataria deberá adscribir el equipo profesional a la ejecución del presente contrato y mantener en todo momento esta plantilla, que se considerará como mínima necesaria para la realización del objeto del presente contrato, procediendo, en su caso, a realizar las sustituciones necesarias en los casos de permisos, licencias o bajas, cualquiera que sea la causa de éstas.

La cobertura de sustituciones tendrá que producirse en el plazo de quince días hábiles siguientes al acaecimiento de la incidencia, salvo justificación debidamente acreditada.

3.- La empresa o entidad adjudicataria del contrato favorecerá la formación específica de su personal. Para ello, elaborará un plan de formación continua para sus empleados/as relacionado con el sector de atención al que se refiere este pliego, que abarcará el periodo de duración del contrato y que contemplará, al menos, una acción formativa anual para el personal de cada uno de los centros, con un mínimo de 20 horas, siendo la temática acorde con la prestación del servicio, como forma de garantizar una adecuada calidad en la prestación del servicio por parte de estos/as profesionales.

Para su acreditación, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar a la finalización de cada año, la relación de acciones formativas dirigidas al personal vinculado a la ejecución del contrato, con especificación del contenido formativo y de los/as asistentes, así como del lugar de celebración de las mismas. El/la coordinador/a del contrato por parte de la empresa o entidad adjudicataria deberá rubricar la relación de las acciones formativas realizadas así como su contenido.

4.- La empresa o entidad adjudicataria deberá favorecer la estabilidad en el empleo a los/las profesionales y adoptar las medidas necesarias para mantener la calidad del servicio que se ofrece a las mujeres, especialmente, a ser atendidas por un mismo profesional durante todas las sesiones del proceso de intervención de que se trate (desde la fase de intervención hasta la de seguimiento).

5.- La empresa o entidad adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo profesional encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda entidad adjudicataria, y en particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las







## Comunidad de Madrid

obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

6.- La empresa o entidad adjudicataria velará especialmente para que el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad definida en los pliegos como objeto del contrato.

El personal adscrito a este servicio se identificará, en todo momento, como perteneciente a la empresa o entidad adjudicataria en todas las actuaciones que desarrolle en sus distintos ámbitos de intervención y su empresa o entidad empleadora les facilitará los medios materiales y tecnológicos necesarios para la realización del servicio así como aportará la infraestructura operativa precisa, entre ellos, un correo electrónico y teléfono fijo, o en su caso, móvil, a cargo de la empresa o entidad adjudicataria.

7.- La empresa o entidad adjudicataria asume la obligación de recabar del personal que destine al servicio, un compromiso específico de confidencialidad y sigilo, durante toda la vigencia del contrato y el deber de secreto continuará vigente sin límite de tiempo.

7.- A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el artículo 308.2 de la LCSP.

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa o entidad adjudicataria de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, el órgano de contratación fuera condenado al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa o entidad adjudicataria, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos, el órgano de contratación se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

La empresa o entidad adjudicataria enviará a la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), la relación completa del personal destinado al funcionamiento y atención a prestar en el centro, con indicación de la jornada laboral, cualificación y funciones y dará a conocer, con antelación suficiente, a dicha Consejería las sustituciones, suplencias, bajas o nuevas contrataciones de personal que se produzcan.

### CLÁUSULA 13ª PREVISIONES EN CASO DE HUELGA LEGAL

En el caso de huelga legal, la entidad adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) sobre la incidencia de la misma en la prestación del servicio.

Una vez finalizada ésta, la empresa o entidad adjudicataria deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados y los servicios que, en





## Comunidad de Madrid

su caso, se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo de una semana tras la finalización de la huelga.

La Consejería Políticas Sociales y Familia podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por la empresa o entidad adjudicataria en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquél.

Madrid, a la fecha de la firma.

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER.**

Fdo.: Paula Gómez Angulo Amorós.

