



RTVM

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO PARA
RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.**

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2019/.../CORP

**ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

1. OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de los servicios de asesoramiento jurídico externo para RTVM.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente procedimiento son las de disponer de un servicio de asesoramiento jurídico en las ramas del derecho de contratación pública, transparencia y buen gobierno.

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

RTVM requiere de un equipo de asesores jurídicos altamente especializados en materia de contratación pública, transparencia y buen gobierno. El equipo de expertos prestará los servicios de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Dirección Corporativa de RTVM, bajo cuya dirección se adoptarán las decisiones que sean precisas para la puesta en marcha y seguimiento de los trabajos.

El adjudicatario realizará un asesoramiento integral en materia de contratación pública, transparencia y buen gobierno a RTVM, realizando, entre otras, las siguientes actuaciones:

- a) Estudiará y resolverá todas aquellas consultas formuladas en relación con la contratación de RTVM y, en general, seguimiento de la contratación en todas sus fases (incluidas su ejecución y extinción).
- b) Asistencia en la elección de los concretos procedimientos de adjudicación y de la tipología del contrato que resulte más idónea en relación con las necesidades cuya satisfacción se pretenda.
- c) Actualización y revisión de los Pliegos y/o contratos que hayan de regir los respectivos procedimientos de licitación.
- d) Asesoramiento y elaboración de toda la documentación en relación con los actos a celebrar por el órgano de contratación, mesa de contratación y/o cualesquiera otros de la entidad contratante en el curso de los procedimientos de contratación
- e) Asesoramiento y seguimiento de los procedimientos de adjudicación de contratos, con resolución de consultas sobre incidencias o cualesquiera otras circunstancias que se produzcan en el desarrollo del procedimiento de adjudicación de referencia.
- f) Estudio y redacción de alegaciones frente a eventuales Recursos Especiales en materia de contratación y/o recursos ordinarios, o resolución de cualquier tipo de alegaciones o incidentes, en su caso.
- g) Asesoramiento ante cambios normativos y adopción de medidas necesarias para su implementación.

g) Asesoramiento y elaboración de toda la documentación correspondiente al desarrollo de las contrataciones, sin carácter exclusivo tales como modificaciones de contrato, prórrogas, penalizaciones, apertura de expedientes, cesiones, rescisión de contratos, liquidaciones, tramitación de fianzas, etc.

h) Resolución de dudas y/o consultas en materia de contratación del sector público, verbalmente o por escrito, incluso mediante la elaboración de la correspondiente nota o informe, que incluye asimismo cuestiones referentes a la adaptación de la documentación de trámite, pliegos y procedimientos de contratación a la nueva normativa de contratos, así como cuestiones derivadas de procesos de fiscalización a los que se haya podido someter o se someta RTVM (Intervención General del Estado, Cámara de Cuentas, auditorías, etc.) por razón de la contratación del sector público realizada por la entidad.

i) Asesoramiento respecto de las peticiones de información que se reciban, así como respecto de las consultas formuladas en relación con la normativa en materia de transparencia y buen gobierno, así como cuestiones relacionadas con la normativa reguladora del secreto y del deber de confidencialidad.

j) Asesoramiento sobre actuaciones a seguir por RTVM en concepto de buen gobierno.

k) Revisión del portal de transparencia de RTVM y sugerencia de actualizaciones y mejoras, a fin de adecuarlo a las previsiones de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

l) Asesoramiento en la implementación de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

A efectos orientativos, el número de licitaciones realizadas en el ejercicio 2018 han sido de 49, de diferente tipología, sin que esta cifra suponga un límite al número de procesos de contratación que puedan llevarse a cabo en el futuro y que, en cualquier caso, tendrán que ser atendidos por el adjudicatario.

También a efectos orientativos el número de peticiones de información recibidas en el año 2018 asciende a 10, y ha habido una reclamación ante el Consejo de Transparencia, sin que esta cifra suponga límite futuro.

La prestación de los servicios se realizará en la sede de RTVM, a razón de un mínimo de veinticuatro (24) horas semanales presenciales, así como una bolsa de horas de 10 (horas) semanales, que corresponderán a trabajos que se podrán efectuar en el despacho profesional del adjudicatario. Dicha bolsa de horas es acumulativa y podrá consumirse a lo largo de todo el contrato de la forma que RTVM libremente considere.

Asimismo, la prestación del servicio lleva implícito el desplazamiento a las dependencias de RTVM. En el precio de la prestación se encuentran incluidos los honorarios de los letrados por su servicio de asesoramiento y todos los gastos de trámites necesarios para llevar a cabo el servicio.

En el precio no se incluye el patrocinio letrado (representación en juicio), los gastos de tramitación de posibles juicios, ni las costas de los procesos. Tampoco se incluyen los costes de Procuradores ante los órganos judiciales pertinentes, así como los gastos derivados de cualquier actuación ante Notarios, Registros o demás Organismos que den lugar a la liquidación de Tasas u Honorarios.

2. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El contratista mantendrá una disponibilidad permanente de contacto con RTVM a instancia de ésta, y le asesorará presencialmente, de manera oral o por escrito, en cuantas cuestiones jurídicas de interés le sean planteadas.

El contratista ha de disponer de una organización propia y autonomía para la prestación de los servicios, tanto en medios materiales como humanos, sin que exista relación de dependencia alguna con RTVM. Todos los servicios a prestar se realizarán siempre respetando las normas de deontología en el ejercicio de la abogacía, así como toda la normativa emanada tanto del Consejo General de la Abogacía Española como de los Colegios de Abogados correspondientes. Los servicios objeto de contrato se prestarán conforme a la "lex artis", cumpliendo con un nivel de diligencia profesional, dando perfecto cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando con pericia aquellos conocimientos sobre procedimientos, instancias y trámites que, por razón de la profesión, debe poseer, y eligiendo el mejor medio procesal en defensa de los intereses de RTVM.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para RTVM o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Dada la relación de confianza que caracteriza a este contrato de servicios y la naturaleza sensible de su objeto, RTVM se reserva el derecho a resolver el contrato en caso de que el contratista, en la prestación del servicio, demuestre incompetencia manifiesta, desidia profesional, incumplimiento de las normas de deontología profesional y otros supuestos análogos, así como por el incumplimiento de las demás obligaciones objeto del contrato, sin perjuicio de la posibilidad de imponer penalidades al mismo por dichos incumplimientos en los términos previstos en los Pliegos.

4. PERSONAL DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá adscribir para la realización de los trabajos, del personal que se detalla a continuación como **obligación esencial del contrato**:

- UN (1) Letrado junior con un mínimo de tres (3) años de experiencia en la materia objeto de licitación.



- UN (1) Letrado senior con un mínimo de dieciséis (16) años de experiencia en contratación pública, un mínimo de seis (6) años de experiencia en transparencia y buen gobierno y un mínimo de cuatro (4) años de experiencia en el sector audiovisual.

5. NIVELES DE SERVICIO.

El equipo designado por el contratista prestará los servicios de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Dirección Corporativa de RTVM, bajo cuya dirección se adoptarán las decisiones que sean precisas para la puesta en marcha y seguimiento de los trabajos, consultas o trabajos a desarrollar.

El contratista realizará un informe por escrito mensual sobre la situación de la totalidad de los asuntos encargados, sin perjuicio de la información que deba realizarse cuando se produzcan hechos trascendentes en los asuntos que se aborden. Por otra parte, se realizarán reuniones periódicas en la sede de RTVM con la Dirección Corporativa, estimándose al menos una reunión cada quince días para analizar los asuntos que se deben gestionar.