

**Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el Procedimiento Restringido de CONCESION DE SERVICIOS DENOMINADO GESTION DEL SERVICIO DE PROMOCION, SELECCIÓN, IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BIOEMPRESAS EN EL CAMPO BIOMEDICO Y BIOTECNOLOGICO CON EL OBJETIVO FINAL DE MEJORAR EL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LOS PACIENTES Y PRESTACION DEL SERVICIO METODOLÓGICO EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL ENTE PUBLICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA (HUF) PA S 19/004**

### **Objeto**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la concesión de servicios de una empresa especializada en la prestación del servicio de promoción, selección, implantación y seguimiento de bioempresas en el campo biomédico y biotecnológico con el objetivo final de mejorar el diagnóstico y tratamiento de los pacientes y prestar el servicio metodológico en el área de investigación del HUF.

### **Objetivos**

1. Convertir al HUF en un referente en el ámbito de la investigación biomédica que permita acceder a los pacientes a diagnósticos y tratamientos innovadores en el ámbito Biomédico y Biotecnológico.
2. Facilitar a empresas y emprendedores que vienen desarrollando proyectos de I+D+i traslacionales el disponer de un espacio y una estructura especializada que dé soporte a su negocio.
3. Permitir al HUF y al Sermas la utilización racional de los espacios disponibles en el Edificio Oncológico como elemento básico para la potenciación de la investigación traslacional en los ámbitos antes indicados generando I+D, con repercusión asistencial y económica.

### **Las líneas generales de Investigación**

Los Programas de Investigación que se desarrollarán en la Bio-incubadora del HUF, irán dirigidos principalmente a las siguientes áreas:

- Oncología –Hematología Traslacional
- Genómica Aplicada
- Inmunoterapia



- Terapias Avanzadas: Terapia Génica
- Terapias Avanzadas: Terapia Celular
- Terapias avanzadas: Medicina Regenerativa
- Tecnologías de la Información y Servicios Biomédicos Innovadores

Estas áreas se consideran de innovación disruptiva y se añaden a los Programas actualmente en marcha.

- a) Programa de Investigación Clínica de Ensayos Clínicos Oncológicos en fases tempranas (I-II)
- b) Programa de Genética del Cáncer Humano
- c) Programa de Biotecnología y Unidades de Apoyo:
  - Diagnóstico por imagen de alta tecnología.
  - Laboratorios
  - Biobanco

### ***Operativa de funcionamiento***

- La empresa adjudicataria de este servicio de forma coordinada con la Gerencia del HUF, a través de su Dirección de Investigación, Calidad y Docencia, llevará a cabo las siguientes funciones de explotación del servicio objeto de gestión:

1.- Propondrá a la Gerencia del HUF los proyectos empresariales relacionados con una I+D+i innovadores en las áreas detalladas anteriormente sostenibles económica y científicamente.

2.- Asesoramiento científico, técnico legal y económico, en relación a la Bio-incubadoras.

3.- Apoyo a la planificación, gestión, impulso, seguimiento y evaluación de los Proyectos de I+D+i de las empresas bioincubadas, en coordinación con la Dirección de Investigación, Calidad y Docencia del HUF.

4.- Llevará a cabo, cuando lo requiera el desarrollo de la Bioincubadora, una estrecha labor de coordinación interna con los Servicios Centrales del HUF: Farmacia Hospitalaria, Área de Laboratorios, Radiología y Radiodiagnóstico, Anatomía Patológica, etc.

- La empresa que resulte adjudicataria del presente procedimiento formalizará el contrato de concesión de servicios con el órgano de contratación.

### ***Recursos destinados al proyecto de Bio-incubadora***

El HUF pondrá a disposición de la empresa que resulte adjudicataria de:



- Espacio de 1.500 metros cuadrados situado en la 3ª planta del Edificio Oncológico del HUF. Se adjunta plano de situación del mismo como Anexo 1.
- Relación de materiales, equipamiento, mobiliario, instrumental, e instalaciones detalladas en el Anexo 2.

### ***Permisos, Licencias y Autorizaciones***

El HUF asume el compromiso de obtener todos los permisos y licencias necesarios para la puesta en marcha, instalación y funcionamiento de la actividad regulada en el presente expediente, ante los organismos nacionales (municipales, autonómicos y estatales) e internacionales, en su caso.

Por tanto, se establecerá un periodo de carencia real de las obligaciones de pago del contratista de seis meses a partir del cual se empezará a cobrar a la empresa adjudicataria.

### ***Uso y conservación del espacio y bienes objeto del Servicio para su gestión.***

La empresa que resulte adjudicataria deberá cumplir las normas de funcionamiento establecidas por el Hospital, comprometiéndose a usar y conservar, con la debida diligencia, tanto el espacio utilizado como los elementos comunes, debiendo actuar de igual modo en sus relaciones con los demás ocupantes del Centro.

Se obliga a no desarrollar en el espacio donde prestará sus servicios actividades que perjudiquen o menoscaben al HUF o que puedan causar incomodidades o molestias al resto de usuarios del mismo.

El coste de los siguientes servicios, se considera incluido en el canon establecido:

- Limpieza, Desratización, Desinsectación y Desinfección
- Seguridad y Vigilancia
- Gestión de residuos
- Mantenimiento general
- Mantenimiento electro-médico, incluido alta tecnología.
- Conservación de viales y jardinería
- Restauración
- Gestión energética
- Central de abastecimiento de aguas
- Logística de almacenamiento, distribución y transporte de materiales
- Informática



### ***Lugar de desarrollo de las actividades***

Las actividades derivadas del objeto de este expediente se realizarán en las instalaciones del Área de Oncología del Hospital, en los espacios específicos que se determinan en los planos que se adjunta como Anexo I, que deberán cumplir las condiciones necesarias para desarrollar tales actividades.

### ***Recursos Humanos y Relaciones Laborales***

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

La firma de este contrato no alterará en modo alguno la relación jurídico laboral del personal de la empresa adjudicataria, ni del resto de empresas bioincubadas, y seguirán dependiendo de la entidad con la que tienen vinculación laboral. El personal contratado por la empresa adjudicataria o el subcontratado por dicha empresa no se incorporará al HUF como personal laboral.

La empresa que resulte adjudicataria es la responsable a efectos de obligaciones laborales, de seguridad social y tributaria, del personal contratado por la misma, o aquel otro autorizado, manteniendo indemne al HUF de cualquier responsabilidad al respecto.

Las tareas desarrolladas por el personal adscrito, contratado o autorizado por la adjudicataria tendrán, a todos los efectos, la consideración de actividad propia en cada una de sus instituciones de origen, manteniendo al margen, en todo caso, al HUF, entidad que no tendrá vinculación laboral alguna con dicho personal.

En lo referente a la actividad clínica, médica, quirúrgica o investigadora, el personal del HUF y cualquier otro personal encargado de la gestión de pacientes en el HUF, se encuentran funcionalmente bajo el órgano de gobierno del hospital y, por lo tanto, bajo la dirección médica del centro. La dirección médica realizará su función de acuerdo a la política del hospital.

### ***Determinación del Canon***

Se establece un canon que deberá ser abonado por el adjudicatario a la Administración contratante para hacer frente al pago de todos los gastos derivados de la prestación del servicio de la empresa adjudicataria en la tercera planta del Edificio Oncológico del HUF.



Se establecerá un periodo de 6 meses de carencia real de las obligaciones de pago del contratista, hasta que no se hayan obtenido dichos permisos, licencias y autorizaciones, permitiéndole llevar a cabo las tareas preparatorias y los procesos de selección de potenciales bioincubadas con criterios de excelencia.

El importe del canon incluye los gastos de funcionamiento y mantenimiento del espacio cedido, entendiendo por tales los relativos a suministros, limpieza, vigilancia y comunicaciones y, en general, a aquellos de conservación y mantenimiento de las dependencias de uso común, así como a la prestación de los servicios, suministros, instalaciones y medios a los que a la firma del presente contrato se obliga el HUF. Los costes de funcionamiento, limpieza y mantenimiento de la Sala Blanca corresponderán exclusivamente a las empresas bioincubadas en la medida en que la utilicen y serán gestionados por la adjudicataria.

Todos los costes relacionados con el funcionamiento de la zona donde se va a realizar el servicio serán asumidos por la empresa adjudicataria (taquillas por cada bioincubada, directorio de señalización, etc...).

La empresa adjudicataria deberá asumir por sí misma o a través de las bioincubadas todos los gastos que se deriven del funcionamiento y desarrollo de los proyectos de investigación contratados, ya sean consumibles, material fungible, material inventariable, gastos en servicios, obras, tecnologías de la información (software, hardware, redes, WiFi, etc.), taquillas, directorio de señalización y cualquier otro de naturaleza similar que se produzcan en las áreas de investigación o en el interior de la sala blanca.

El canon incluye la ocupación del espacio objeto de contratación, así como los servicios comunes necesarios para ello y el uso de la maquinaria e instrumental referidos en el Anexo II.

El HUF se reserva hasta un 10 % del espacio cedido (150 m2) para el desarrollo e implantación, en su caso, de proyectos de investigación propios o ajenos relacionados con el objeto del presente contrato. Esta circunstancia no tendrá repercusión alguna en el canon que deberá abonar el adjudicatario.

### ***Responsabilidad de las partes***

El HUF tiene suscrita una póliza de cobertura que ampara el riesgo de responsabilidad por los daños corporales causados al personal facultativo dependiente funcionalmente del Hospital de Fuenlabrada para la atención y seguimiento de los pacientes que participen en los ensayos clínicos y la responsabilidad por los daños materiales a los bienes adscritos al HUF.

Igualmente queda cubierta la responsabilidad por los daños corporales, materiales y sus perjuicios que éste personal pueda ocasionar a los pacientes. A tal efecto, la



adjudicataria se hará cargo de gestionar con las entidades que se incorporen a la Bio-Incubadora los costes derivados de cualquier ampliación de la cobertura de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil del hospital, necesarios para cubrir dichas contingencias.

La adjudicataria se hace directa y exclusivamente responsable de cuantos daños puedan ocasionarse a terceras personas o cosas, y sean consecuencia directa de la ocupación del espacio cedido, del mal uso del mismo, o de las actividades que en el mismo se desarrollen, eximiendo de toda responsabilidad al HUF por dichas causas.

El HUF no responderá por los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a la adjudicataria por casos fortuitos y de fuerza mayor.

### ***Comisión Mixta de Seguimiento***

El HUF y la empresa que resulte adjudicataria constituirán una Comisión Mixta de Seguimiento como órgano ejecutivo y de información recíproca de las funciones establecidas en este contrato. La Comisión Mixta de Seguimiento estará regulada por la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público Sección 3ª Capítulo II.

Su constitución estará integrada por dos (2) representantes del HUF y dos (2) representantes de la adjudicataria, todos ellos con voz y voto. El poder de decisión será asumido al 50% por cada una de las partes, siendo el voto de calidad, en caso de discrepancias o empates, del HUF.

Uno de los representantes del HUF actuará como Presidente y uno de los representantes de la adjudicataria actuará como Secretario, ambos con voz y voto. Las reuniones de la Comisión podrán ser ordinarias o extraordinarias.

La Comisión se reunirá a lo largo de la vigencia del contrato en sesión ordinaria al menos una vez al año y, en sesión extraordinaria, siempre que lo requiera el asunto a tratar. Siempre y cuando no sea posible reunir a la Comisión, cualquier decisión de la misma puede ser adoptada, mediante alguna de las siguientes fórmulas:

- en reuniones vía teleconferencia o videoconferencia.
- sin votación, si existe consentimiento firmado.

Las decisiones de la Comisión Mixta de Seguimiento se tomarán por consenso. Agotada, razonablemente, la posibilidad de alcanzar el consenso entre sus miembros los acuerdos se adoptarán por mayoría, teniendo el voto de calidad el HUF. De las reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento se levantará acta.

Esta Comisión Mixta de Seguimiento, dentro de los límites fijados por el presente contrato, tendrá las siguientes funciones delegadas por ambas instituciones:



- Aprobar su propio calendario de reuniones.
- Coordinar las actuaciones a desarrollar para el cumplimiento de lo establecido en el presente contrato y conocer y supervisar las incidencias producidas en el desarrollo del mismo.
- Solicitar los informes que estime necesarios, y establecer el Plan de Comunicación y Divulgación conjunto entre el HUF y la adjudicataria de las actividades del contrato y los principales resultados obtenidos.
- Proponer la modificación del contrato cuando circunstancias no previstas en el mismo así lo aconsejen e interpretar la aplicación del presente contrato.
- Instar a las partes del contrato al cumplimiento de sus obligaciones cuando se detecte alguna anomalía que no sea causa de resolución del mismo.
- Levantar acta de las decisiones adoptadas.

### **Comité Científico.**

Se creará un Comité Científico formado por un representante del HUF, un representante de la adjudicataria y, al menos, tres miembros externos a las partes de este Acuerdo, designados de mutuo acuerdo entre el HUF y la adjudicataria, todos ellos con voz y voto.

Uno de los miembros externos actuará como Presidente y el representante de la empresa adjudicataria actuará como Secretario. Las reuniones del Comité Científico podrán ser ordinarias o extraordinarias. El Comité Científico se reunirá a lo largo de la vigencia del contrato en sesión ordinaria al menos una vez al año y, en sesión extraordinaria, siempre que lo requiera el asunto a tratar. Siempre y cuando no sea posible reunir al Comité Científico, cualquier decisión del mismo puede ser adoptada, mediante alguna de las siguientes fórmulas:

- en reuniones vía teleconferencia o videoconferencia.
- sin votación, si existe consentimiento firmado.

Las decisiones del Comité Científico se tomarán por consenso. Agotada, razonablemente, la posibilidad de alcanzar el consenso entre sus miembros los acuerdos se adoptarán por mayoría. De las reuniones del Comité Científico se levantará acta. El Comité Científico tendrá las siguientes funciones:

- Recibir formalmente las propuestas científicas y empresariales.
- Revisar el alcance de las propuestas recibidas.
- Solicitar los informes que estime necesarios.
- Clasificar, de entre las propuestas recibidas, las más idóneas y adecuadas a los fines de este Acuerdo.
- Levantar acta de las decisiones adoptadas.



### ***Régimen Jurídico y controversias***

El presente contrato tiene carácter público. Las partes acuerdan someter las discrepancias que no hayan podido resolverse en el seno de la Comisión Mixta de Seguimiento prevista en la cláusula octava a la jurisdicción civil ordinaria competente por razón del territorio.

### ***Obligaciones generales del concesionario.***

Sin perjuicio del resto de obligaciones establecidas en el presente Pliego, el concesionario está sujeto a las siguientes obligaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 288 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- Deberá prestar el servicio con la continuidad señalada en el presente pliego y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que han sido establecidas, mediante el abono de la contraprestación económica comprendida en el canon aprobado.
- En caso de extinción del contrato por cumplimiento del mismo, el contratista deberá seguir prestando el servicio hasta que se formalice el nuevo contrato.
- Cuidar el buen orden del servicio.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de concesión de servicios.
- Cumplimiento de cualesquiera otras obligaciones previstas en la legislación, en el pliego de cláusulas administrativas particulares y resto de documentación contractual.

### ***Responsabilidad.***

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores o métodos inadecuados.

### ***Plazo previo a la reversión del servicio.***

Se establece un plazo de dos meses para que, en virtud de lo establecido en el artículo 291 de la Ley de Contratos del Sector Público se puedan adoptar, con carácter previo a la reversión del servicio, las disposiciones necesarias encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.



***Protección del medio ambiente:***

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

**OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:**

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

**CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS**

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).



- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### **BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES**

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

#### **INCORPORACIÓN AL CONTRATO.**

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Se incorpora igualmente como Anexo I el plano de situación del Espacio de 1.500 metros cuadrados situado en la 3ª planta del Edificio Oncológico del HUF.

Y como Anexo II la relación de materiales, equipamiento, mobiliario, instrumental, e instalaciones.



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

Fuenlabrada, 26 de febrero de 2019  
Por el Hospital Universitario de Fuenlabrada

**EL DIRECTOR GERENTE**

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad  
Director Gerente  
Ente Público Hospital Universitario de  
Fuenlabrada

