

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE APARATOS ELEVADORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS Y PLATAFORMAS ELEVADORAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES DE LAS CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE.

1.- OBJETO DE CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo de aparatos de elevación y puertas automáticas existentes en las instalaciones deportivas adscritas a la Dirección General de Deportes que se relacionan en el Anexo I del presente Pliego.

La prestación de servicio a que obliga el contrato tiene como fin primordial la consecución del mejor estado de conservación de equipos, elementos, componentes y partes que conforman las instalaciones, asegurar su correcto funcionamiento y la adecuación de dichas instalaciones a sus necesidades funcionales

El mantenimiento de los ascensores debe ser realizado por empresas conservadoras a las que se refiere el apartado 6 del Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM1 "Ascensores del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de 12 meses a contar desde el 1 de enero de 2020.

3.- TRABAJOS A DESARROLLAR

3.1. Aparatos elevadores

En el Anexo I figura la relación de aparatos elevadores objeto del mantenimiento.

Las prestaciones, de carácter preventivo, que la empresa adjudicataria debe realizar consistirán en limpieza, toma de parámetros de funcionamiento, mediciones y comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes y reglajes y serán las necesarias para mantener el aparato elevador, con todas sus instalaciones, en correctas condiciones de uso. Se deberán minimizar las posibles interrupciones del servicio como consecuencia de averías.

La empresa mantenedora deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Revisión, ajuste, limpieza y engrase periódicos de motores, ejes, poleas, ejes sinfín, coronas y todos los elementos mecánicos o electromecánicos necesarios, dedicando especial atención a los de seguridad y protección, suministrando los materiales necesarios para dicho servicio como: aceites, grasas, valvulinas, útiles de limpieza, etc.
- Inspección, ajuste y limpieza de todos los elementos eléctricos y electrónicos de las instalaciones, dedicando especial atención a los de seguridad y protección.
- Atender los avisos que se produzcan como resultado de avería del aparato elevador durante las 24 horas del día, incluso sábados, domingos y festivos. En caso de queden

encerradas personas en el aparato el tiempo de rescate, una vez comunicado el aviso, no podrá ser superior a media hora.

- Informar, con regularidad, a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid del estado general de los aparatos, así como de los elementos del mismo que debieran sustituirse, por apreciar que no se encuentran en las debidas condiciones de funcionamiento e interrumpiendo el servicio cuando se aprecie que el estado de alguno de los elementos no garantice las condiciones de seguridad requeridas para el uso del aparato elevador.
- Comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas las fechas en las que corresponde llevar a cabo las inspecciones periódicas fijadas por la legislación vigente, con una antelación mínima de 30 días naturales al plazo de caducidad. En este sentido, debe facilitar la cooperación requerida por la empresa encargada de realizar la inspección como Organismo de Control Autorizado (OCA) y acompañarles en las visitas que efectúen a las instalaciones, sin que ello suponga un coste adicional al presente contrato.
- Comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas las modificaciones o ampliaciones reglamentarias que hayan de efectuarse en las instalaciones como consecuencia de cambios de legislación en las respectivas materias o disposiciones ordenadas por organismos competentes, comunitarios, nacionales, autonómicos o locales dentro de los plazos previstos por la ley y con antelación suficiente para poder realizarlas.
- Entregar el Certificado de Inspección Técnica de Ascensores realizado por el Organismo de Control Autorizado (OCA) antes del comienzo del último trimestre del periodo de ejecución del contrato. Aquellas deficiencias que se detecten en el último trimestre de duración del contrato se corregirán antes de la finalización del mismo, de manera que el resultado de la nueva inspección sea apto.
- Inspección de foso: filtraciones, Limpieza del mismo y evacuación de agua y comprobación del funcionamiento de bomba de achique en los fosos en los que se encuentran instaladas.

En caso de ausencia o deterioro, con independencia de haber sido o no requerido por la inspección periódica en cada uno de los ascensores, se incluirán los componentes que se indican:

Las reformas que se efectúen por necesidad de adaptación a nuevas disposiciones legales o las derivadas de las inspecciones obligatorias por Organismos de Control Autorizados (OCAs), serán objeto de presupuesto independiente, aplicándose a los diferentes capítulos ofertados la baja realizada por la empresa adjudicataria en el modelo de proposición económica. No obstante, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá solicitar presupuestos a otras empresas homologadas para contratar estos trabajos con aquella que le ofrezca una oferta más ventajosa.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

La empresa adjudicataria deberá realizar una revisión del sistema de llamadas o alarma de los ascensores al inicio del contrato y sustituirá dicho sistema, sin coste, durante la vigencia del mismo, en todos aquellos ascensores que no sea compatible dicho sistema de llamada o alarma con sus sistemas informáticos para dar cumplimiento a lo estipulado en el Real Decreto 57/2005, de 21 de enero, la norma UNE-EN 81-20:2017 y la norma UNE-EN 81-2:2001+A3:2010. Para ello, retirará los

sistemas instalados no compatibles, haciéndole entrega de los mismos al departamento de mantenimiento para su custodia. Una vez finalizado la vigencia del contrato retirará los mismos instalando el primigenio sistema.

Esta revisión no supondrá incremento sobre el precio del contrato, se realizará en el primer mes del contrato y se remitirá comunicación escrita de su conformidad de operatividad del sistema.

3.2 Otras instalaciones (automatismos)

Se entienden incluidos en el presente contrato el mantenimiento de las instalaciones mencionadas en el Anexo I del presente Pliego.

Las prestaciones de carácter preventivo que la empresa adjudicataria debe realizar consistirán en la limpieza, comprobaciones, regulaciones, ajustes y reglajes y serán las necesarias para mantener el mecanismo en correctas condiciones de uso y garantizar las prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles interrupciones del servicio, como consecuencia de averías.

El servicio se refiere al conjunto de equipos tales como guías, dentado y piñones de las carreras, fotocélulas, conexiones y cualquier otro elemento que fuese indispensable para el correcto funcionamiento de equipos e instalaciones.

La empresa mantenedora deberá atender los avisos que se produzcan como resultado de averías durante las 24 horas del día, incluidos sábados, domingos y festivos.

3.2.1. Puertas correderas, basculantes y abatibles

Se realizarán las siguientes actuaciones en cuanto a comprobación, limpieza y lubricado:

- Comprobar el correcto amarrado de la puerta, las posibles holguras en las guías, los topes del recorrido, etc.
Comprobar la estanqueidad, limpieza y aislamiento del sistema electrónico receptor del mando a distancia o cerradura.
- Comprobar el sistema de seguridad por célula fotoeléctrica, su amarre, conexiones y estanqueidad, limpiando tanto las lentes del emisor como el elemento receptor (comprobar su funcionamiento).
- Comprobar los finales de carrera: funcionamiento y amarre.
- Comprobar el sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la puerta para casos de avería y/o falta de energía eléctrica.
- Comprobar el correcto amarrado de la puerta, en especial los ejes superiores, responsables de soportar el peso de la misma.
- Limpiar la guía de desplazamiento de la puerta apartando objetos de toda la carrera de la puerta.
- Limpiar la corredera dentada y engrasar el piñón comprobando la carcasa de protección del motor, cable, etc.
- Limpiar y engrasar las guías laterales poniendo especial cuidado en evitar la acumulación de suciedad en el suelo.
- Lubricar la cadena y engrasar el piñón comprobando la carcasa de protección del motor, cable, puntos de amarre, etc.

Incluirá, asimismo, la reparación o sustitución, cuando sea necesario, para el mantenimiento en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad de todos los componentes siguientes: topes de recorrido, células fotoeléctricas, lentes emisoras y receptoras, finales de carrera, protectores eléctricos, canaleta, material eléctrico necesario y pequeños materiales para su ejecución.

3.2.2. Barreras automáticas

Se realizarán las siguientes actuaciones en cuanto a comprobación, limpieza y lubricado:

- Engrase sistema biela manivela.
- Comprobación de conexiones eléctricas.
- Comprobación del sistema de desbloqueo y accionamiento manual de la barrera, para casos de avería y/o falta de energía eléctrica.
- Comprobación de las fijaciones del mástil.
- Comprobación de las cerraduras y pasadores de las puertas laterales y superiores del bastidor de chapa.
- Limpieza y ajustes de cámaras de reconocimiento de matrículas.
- Limpieza de las lentes de los semáforos así como del estado de sus conexiones y lámparas.

3.3.3 Plataformas elevadoras

El mantenimiento de las plataformas elevadoras se realizará conforme a la norma UNE-EN-280. Plataformas elevadoras móviles de personal y UNE 58921-Instrucciones para la instalación, manejo, mantenimiento, revisiones e inspecciones de las plataformas móviles de personal

3.3.4. Otras consideraciones

El adjudicatario se compromete a la retirada y/o transporte y/o destrucción de almacenaje de cualquier elemento sustituido de las instalaciones estando obligado al cumplimiento íntegro de la normativa vigente en materia medioambiental y de residuos.

3.3.5 Otras consideraciones técnicas

Las empresas licitadoras, con carácter previo a la fecha límite de presentación de ofertas, podrán solicitar una visita técnica, así como realizar las consultas o solicitar las aclaraciones técnicas que consideren convenientes, a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de la Dirección General de Deportes.

4.- MEDIOS REQUERIDOS

4.1.- Medios técnicos

La empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro de Empresas Conservadoras de los órganos territoriales competentes de la Administración Pública debiendo acreditarlo con el certificado correspondiente en vigor.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos necesarios como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, siendo responsable del mantenimiento de las instalaciones y equipos que la integran, así como del control y funcionamiento de las mismas, de la conservación de todos y cada uno de sus componentes y de la calidad de los materiales y elementos utilizados.

Cuando, como consecuencia de averías, sean precisos llevar a cabo trabajos no comprendidos en el presente contrato la empresa mantenedora se compromete a facilitar un presupuesto a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas para la resolución de la incidencia.

4.2. Recursos Humanos

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, que habrá de complementar con los oficios especializados que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos en un régimen laboral de contratación normal o transitoria o en régimen de subcontratación con empresas, así como de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar, como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de prestar el servicio las 24 horas del día los 365 días del año.

Todo el personal que la empresa adjudicataria ponga a disposición para la ejecución de los trabajos, deberá ir convenientemente identificado con el distintivo del nombre de la empresa contratista, en un lugar visible, que le identifique como personal de la misma.

Corresponde a la contratista ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social; todo ello a tenor de lo dispuesto en la legislación laboral y social actualmente vigente o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la contratista y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria entregará a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al inicio del contrato, la relación nominal del personal que prestará servicio con carácter habitual.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso con el desempeño de su cometido, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Asimismo, designará un responsable del servicio que deberá tener titulación, como mínimo, de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Este responsable actuará como interlocutor, con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, entre la empresa y la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, encontrándose a la disposición de la ésta Subdirección General, a cuyo efecto deberá facilitar un teléfono móvil de contacto, a fin de permanecer localizado las 24 horas del día los 365 días del año para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir fuera del horario habitual de trabajo.

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Dirección General de Deportes, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella siempre a juicio de la Dirección General de Deportes, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria. En este sentido, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil para responder suficientemente de los daños ocasionados.

4.2.1. Riesgos laborales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al adjudicatario, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Educación e Investigación.

De igual manera, la empresa adjudicataria estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que en materia de coordinación de actividades empresariales sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria habrá de dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

5.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Subdirección General de Instalaciones Deportivas. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

La empresa adjudicataria atenderá, exclusivamente, los avisos dados por los directores de las instalaciones deportivas.

Cuando se produzca una avería en las instalaciones objeto de este contrato el responsable designado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas lo pondrá en conocimiento de la empresa mantenedora de modo fehaciente, mediante comunicación escrita o correo electrónico, con detalle del tipo de aviso de que se trate, a la dirección de correo electrónico que facilitará la empresa mantenedora, debiendo ésta actuar en consecuencia.

Cuando razones de tiempo obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Subdirección General de Instalaciones Deportivas podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que, con posterioridad, dicho aviso se realice por escrito. A esto efectos, la empresa mantenedora deberá proporcionar un teléfono de contacto que estará disponible las 24 horas del día, así como un correo electrónico donde enviar los avisos de incidencias para que éstos queden registrados.

Asimismo, cuando se solicite la prestación del servicio de atención de averías, la empresa adjudicataria se comprometerá a trasladar al lugar de la incidencia el equipo necesario capaz de atender la avería detectando el origen de la misma, todo ello dentro de los plazos marcados, que a continuación se detallan:

- Aviso **URGENCIA MAXIMA**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención inmediata y que deban ser atendidas en el mismo día que se comunique la misma, en un plazo de tiempo no superior a las 2 horas siguientes a la hora del aviso.
- Aviso **URGENCIA MEDIA**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención en un plazo no superior a las 24 horas siguientes a la hora del aviso.
- Aviso **URGENCIA NORMAL**: Corresponde a aquellas averías que requieran una intervención dentro de la semana en la que se dé el aviso.

En caso de no especificar el nivel o grado de urgencia, se considerará ésta como Urgencia MEDIA.

Con carácter general, los trabajos se realizarán dentro de los tiempos máximos fijados y en el horario habitual de trabajo de las instalaciones deportivas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio, de manera que los trabajos, en cualquier caso y a juicio de la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, serán susceptibles de realizarse en horario de tarde, nocturno o de fines de semana.

La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación debiendo informar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas de todo el personal adscrito, que deberá ir debidamente identificado para su control por el personal de seguridad.

Para llevar a cabo las revisiones periódicas que figuran en el presente pliego (Anexo I), la empresa adjudicataria deberá comunicar al representante designado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas el día y hora en el que las mismas van a realizarse, debiendo presentar un albarán que firmará el personal designado por dicha Subdirección General, indicando hora de comienzo y final del servicio, así como su conformidad con él.

La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de las operaciones de mantenimiento por instalación en el que figuren todas las actuaciones que se realicen, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. El registro podrá realizarse en un libro u hojas de trabajo, cumplimentándose por duplicado y del que se entregará una copia al titular de la instalación. En todo caso, se numerarán las operaciones de mantenimiento de la instalación, asignando a cada registro un número identificativo, que será único para la actuación o trabajo al que se refiere, debiendo figurar, como mínimo, la siguiente información:

- El titular de la instalación y la ubicación de ésta.
- El titular del mantenimiento.
- El número de orden de la operación en la instalación.
- La fecha de ejecución.
- Las operaciones realizadas y el personal que las realizó.
- La lista de materiales sustituidos o repuestos.
- Las observaciones que se crean oportunas para mejora del rendimiento de la instalación.

Asimismo, **con carácter mensual**, la empresa mantenedora emitirá **un informe técnico**, fechado y sellado, como resumen de los partes de trabajo correspondientes, que deberá reflejar el contenido que a continuación se detalla:

- Fecha (dd/mm/aaaa) y periodo (nº mes, nº trimestre, nº semestre)
- Edificio que comprende el informe
- Relación de nº albaranes o partes de trabajo objeto del informe.
- Trabajos realizados
- Deficiencias/averías encontradas (especificadas en los albaranes)

- Actualizaciones necesarias por cambios normativos.
- Mejoras o recomendaciones.
- Estado de operatividad en el que queda la instalación como conclusión final.

6.- VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de facturas mensuales que se corresponderán a los trabajos de mantenimiento realizados para cada una de las instalaciones. La empresa adjudicataria deberá presentar estas facturas a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas antes de que finalice el mes siguiente al mes que se factura.

Los trabajos se valorarán en función de los aparatos realmente mantenidos en cada periodo mensual. Para la obtención del importe mensual a facturar se multiplicará el número de cada tipo de aparato mantenido por el precio de cada aparato, sumando los resultados. Estos precios así obtenidos son de ejecución material a los que habrá que incrementar el porcentaje del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente en el momento de la facturación.

Será por cuenta del adjudicatario todo el material necesario para la realización del mantenimiento preventivo. En este sentido, los trabajos estarán incluidos en el precio de adjudicación por aparato excepto aquellas reformas voluntarias que quiera realizar la Subdirección General de Instalaciones Deportivas o aquellas otras que se refieran a la actualización a normativa y reglamentos que puedan cambiar o aparecer nuevos en el tiempo de vigencia del contrato. En este caso, la empresa adjudicataria presentará presupuesto detallado a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, que deberá ser aprobado.

Estarán incluidos, en todos los casos, los desplazamientos, mano de obra y materiales necesarios, así como su transporte al punto de servicio o, en su caso, al punto limpio, excepto en el caso de reformas voluntarias o aquellas que deban efectuarse por necesidad de adaptación a nuevas disposiciones legales, que serán objeto de presupuesto aparte, basándose en los precios de la base de datos de la construcción de Madrid para el año 2009 u otra de las bases de datos de la construcción utilizadas comúnmente en el mercado o, en su defecto, se tomarán los precios de mercado vigentes.

Las actuaciones derivadas de actualizaciones por cambios de normativa, por deficiencias a subsanar detectadas en los Organismos de Controles Autorizados (OCAs) o por mejoras recomendables serán valoradas en presupuesto independiente y se presentarán para su aceptación por parte de la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, previa a la ejecución de los trabajos.

7.- MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono del trabajo ejecutado correspondiente al mantenimiento periódico se efectuará mediante la expedición de factura en función de los aparatos objeto del mantenimiento, en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La empresa adjudicataria deberá presentar a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, antes del 5º del día laborable de cada mes, la relación valorada de los aparatos mantenidos durante el mes anterior, independizando cada centro.

Será condición indispensable para la tramitación administrativa de la factura, que ésta vaya acompañada del informe técnico resumen mensual previsto en el PPTP.

8.- PÓLIZA DE SEGUROS

La empresa adjudicataria asume la obligación de suscribir y mantener en vigor durante toda la vigencia del contrato un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y



personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad con una cobertura de 300.000 euros por siniestro y año. Dicha póliza no contemplará sublímite por víctima (o en caso de contemplarlo no podrá ser inferior a 300.000 euros) ni franquicias. Esta obligación se acreditará antes de la firma del contrato mediante la presentación de la póliza suscrita y su correspondiente justificante del abono de la prima o mediante certificado emitido por compañía aseguradora en el que se acrediten los extremos señalados, entre otros, número de póliza, coberturas mínimas, indicación de que carece de sublímite no inferior a 300.000 euros así como de que no contempla franquicias y período de vigencia de la misma.

29 de marzo de 2019
EL DIRECTOR GENERAL DE DEPORTES

Javier ORCARAY FERNÁNDEZ

ANEXO I

1.- APARATOS ELEVADORES			
INSTALACIÓN DEPORTIVA	EQUIPOS	OCA (validez hasta)	RAE
Instalación deportiva Canal Isabel II, Avenida de Filipinas 54, 28003 Madrid	1 Ud/Carga 600 Kg / 2 paradas	14 de marzo de 2020	133520/A
Residencia Navacerrada, Puerto Navacerrada 20, 28470 Puerto Navacerrada	1 Ud/Carga 630 Kg / 8 paradas	6 julio 2019	44800/A
	1 Ud/Carga 630 Kg / 8 paradas	6 julio 2019	44801/A
Centro de Natación Mundial 86, calle José Martínez de Velasco, número 3	1 Ud/Carga 450 Kg / 2 paradas	13 julio 2019	65917/A
	1 Ud/Carga 630 Kg / 3 paradas	13 julio 2019	161777/A
Parque Deportivo Puerta de Hierro, Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	1 Ud/Carga 315 kg/2 paradas	Adecuándose a normativa vigente	
<u>Centro Medicina Deportiva Calle Juan Esplandiu, 1, 28007 Madrid</u>	1 Ud/Carga 600 Kg / 2 paradas	17 noviembre 2019	65018

2.- PUERTAS AUTOMÁTICAS DE GARAJE	
	EQUIPOS
Centro de Natación Mundial 86, calle Juan Esplandiu 1, 28007 Madrid	2 Puertas correderas
	1 Puerta abatible
	(Ambas puertas se accionan desde el puesto de control de vigilancia, de manera que el mecanismos de accionamiento se considera incluido en el mantenimiento)
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	2 Puertas correderas enfrentadas
San Vicente de Paul, calle Pelicano 4, 28025 Madrid	1 Puerta corredera

3.- OTROS DISPOSITIVOS Y MECANISMOS	
3.1 PUERTA CORREDERAS DE CRISTAL	
	EQUIPOS
Centro de Natación Mundial 86, calle Juan Esplandiu 1, 28007 Madrid	2 Puertas correderas peatonales de cristal 2 puertas correderas en el edificio de ampliación
3.2. BARRERAS AUTOMÁTICAS	
	EQUIPOS
Instalación Deportiva Canal Isabel II, Avda. Filipinas 54,	1 Barrera automática de mástil rígido para control acceso vehículos y su mecanismo de accionamiento manual existente

28003 Madrid	
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	1 Barrera automática de mástil rígido para control acceso vehículos y su mecanismo de accionamiento manual existente

4. PLATAFORMAS ELEVADORAS	
	EQUIPOS
Instalación Deportiva Canal Isabel II, Avda. Filipinas 54, 28003 Madrid	1 Plataforma elevadora
Parque Deportivo Puerta de Hierro Carretera de la Coruña, 28023 Madrid	2 Plataformas elevadoras

ELEMENTOS INCLUIDOS EN EL CONTRATO POR INSTALACIONES

	APARATOS ELEVADORES	PUERTAS AUTOMÁTICAS DE GARAJE	OTROS DISPOSITIVOS Y MECANISMOS		PLATAFORMAS ELEVADORAS
			PUERTA CORREDERA DE CRISTAL	BARRERA AUTOMÁTICA	
CANAL DE ISABEL II	1			1	1
RESIDENCIA NAVACERRADA	2				
CENTRO DE NATACIÓN M-86	2	3	4		
PARQUE DEP. PUERTA DE HIERRO	1	2		1	2
I.D. SAN VICENTE DE PAÚL		1			
CENTRO DE MEDICINA DEPORTIVA	1				
TOTALES	7	6	4	2	3

PERIODICIDAD DE LOS TRABAJOS

			PERIODICIDAD	Nº REVISIONES
APARATOS ELEVADORES		7	MENSUAL	12
PUERTAS AUTOMÁTICAS DE GARAJE		6	TRIMESTRAL	4
OTROS DISPOSITIVOS Y MECANISMOS	PUERTA CORREDERA DE CRISTAL	4	TRIMESTRAL	4
	BARRERA AUTOMÁTICA	2	TRIMESTRAL	4
PLATAFORMAS ELEVADORAS		3	SEMESTRAL	2