



Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

OBJETO A CONTRATAR: ACUERDO MARCO
PRODUCCIÓN DE ACTOS Y REUNIONES INSTITUCIONALES
NÚMERO DE LA S.C: 1000100018

**Dirección
/Gerencia:** Marca y Medios

Área: Marca

División:

Metro de Madrid, S.A.

Servicio: Marketing

Aprobado por: Sonia M^a Aparicio

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación de un Acuerdo Marco para la producción de actos y reuniones institucionales.

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto

Contratación consistente en un Acuerdo Marco para la organización y producción de actos y reuniones institucionales de Metro de Madrid. Dentro de dichos actos se engloban ruedas de prensa, conferencias, presentaciones de producto, eventos institucionales etc.

▪ Servicio responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Marketing

▪ Valor estimado del contrato (artículo 101)

Valor estimado: 190.000 euros (IVA no incluido)

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101)

☒ El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados durante el ejercicio precedente, ajustado en función de los precios habituales en el mercado

▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 100): No procede para Acuerdo Marco

▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2): No procede para Acuerdo Marco.

▪ **Modificación del contrato**

☒ No procede

☐ Procede

▪ **División en lotes:**

☐ **Sí se divide en lotes (Art. 99.4)**

☒ **NO se divide en lotes (Art. 99.3)**

- **Justificar los motivos** de la no división en lotes: No procede la división en lotes para este Acuerdo Marco ya que la ejecución de las diferentes presentaciones objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. La organización de un evento institucional tiene que estar organizada y coordinada por una única empresa, ya que son múltiples los aspectos técnicos que deben llevarse a cabo para su buena ejecución.

▪ **Duración del contrato**

- Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: 2 años
- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
 - ☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato
 - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de replanteo
 - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos
- Prórrogas:
 - ☒ NO
 - ☐ Sí
 - N° de prórrogas: _____
 - Duración de cada prórroga: _____
 - **Justificación** de la necesidad de prórrogas: _____

▪ **Clasificación del contrato**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

☐ Sujeto a LCSE (Ley 31/2007)

▪ **Naturaleza del contrato**

☒ Servicios

- **Justificar** la insuficiencia de medios: Metro de Madrid no puede realizar los trabajos objeto de esta licitación por los siguientes motivos:

○ **Falta de personal especializado:** la organización de eventos institucionales debe llevarse a cabo por personal especializado.

○ **Falta de recursos materiales:** para la realización de eventos es necesario disponer de una serie de elementos materiales con los que Metro de Madrid no cuenta.

☐ Suministros

☐ Obras

☐ Mixto (servicios/suministros/obras)

▪ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento Abierto

☐ Procedimiento Abierto Simplificado

☐ Procedimiento Abierto Súper-Simplificado

☐ Procedimiento con negociación y concurrencia

☐ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

- Criterios cualitativos: 55 %

Propuesta de organización (Máximo 25 puntos)

Propuesta de diseño (Máximo 15 puntos)

Propuesta de elementos y personal (Máximo 15 puntos)

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? No

- Criterios económicos:

☒ Precio, 45 %

☐ Coste, _____%

- ¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = B_{\text{best}} \times (P_{\text{max}}) / B_i$$

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- B_{best} = Mejor oferta económica
- P_{max} = puntuación máxima (45 puntos)
- B_i = Oferta económica objeto de la valoración

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

☐ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación coste-eficacia (sobre la base del precio o coste)

☐ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

- **Subcontratación**

En cada una de las solicitudes de oferta de los contratos derivados del Acuerdo Marco se definirán los criterios relativos a la subcontratación.

- **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

☐ SI

☐ Petición sucesiva de ofertas

☐ Subasta electrónica

- **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

☐ Contrato financiable con fondos FEDER

- **Justificar el motivo** por el que los trabajos objeto de la contratación reducirán la emisión de gases de efectos invernaderos y por ende incrementarán la eficiencia energética: _____

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

☐ SI

☐ En su totalidad

☐ En parte del contenido

3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Desde el Servicio de Marketing de Metro de Madrid, y en colaboración con la Subdirección de Relaciones Institucionales, se organizan todos los actos institucionales de nuestra compañía.

Los actos institucionales tienen diferentes magnitudes y puede tratarse de la presentación de un nuevo servicio que ofrece Metro de Madrid, un foro de comunicación o una exposición en nuestras instalaciones.

Dependiendo de la envergadura o la importancia del evento a contratar.

El importe de la licitación del Acuerdo Marco para la producción de actos, ruedas de prensa, foros, congresos y reuniones institucionales de 190.000 € para los dos años de vigencia del Acuerdo,

Estos importes se han determinado teniendo en cuenta varios factores:

- Cambio de la Ley de contratación, ya que antes de la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, Metro de Madrid permitía realizar contratos de gestión simplificada por importe inferior a 50.000 € y contratos menores por importe inferior a 18.000 € sin limitación de contratación anual.
- A partir de la entrada en vigor de dicha ley, los contratos menores no pueden ser superiores a 15.000 € y no se pueden celebrar contratos con un mismo proveedor durante un año cuya suma alcance dicha cifra.
- El gasto ejecutado para la contratación de actos y eventos institucionales en los años anteriores ha sido el siguiente:
 - o 2019 (primer trimestre): **19.989 €**
 - o 2018: **45.690, 60 €**
 - o 2017: **50.593,05 €**

- Se han dejado de hacer varias acciones, que se intentarán retomar en 2020, algunas de ellas:
 - o Foro de sostenibilidad
 - o Hackaton
 - o Exposición Antonio Palacios en Pacífico
 - o Exposición Sociedad Industrial en Nave de Motores
 - o Participación en stand Feria del Libro

Por todo ello vemos necesario solicitar los 60.000 € para 2020 y los 60.000 € en 2021, un gasto similar al de 2019, siendo adecuada la distribución presupuestaria del Acuerdo Marco.

4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO DE GASTO

AÑO	2019	2020	2021
IMPORTE PERMITIDO	70.000	60.000	60.000
CECO	1104	1104	1104
CUENTA	629006	629006	629006