

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MULTIFUNCIÓN CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURARIDAD DE CRITERIOS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, el suministro, instalación y configuración de equipos multifunción para cubrir las necesidades de los Centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

En el Anexo I figura la relación de equipos con sus características técnicas y en el Anexo II la relación de artículos con precios y unidades de cada uno de ellos.

2. CONSIDERACIONES GENERALES:

- La garantía de los equipos ofertados comenzará a contar desde la puesta en marcha en los Centros correspondiente.
- El adjudicatario entregará en soporte electrónico de los lotes adjudicados:
 - Manual de instrucciones de uso de los equipos en castellano
 - Relación de los fungibles necesarios para el funcionamiento del equipo
- El contrato incluye el montaje, la instalación, configuración y puesta en producción del software sin coste adicional. El contratista se responsabilizará de la instalación de los equipos en las diferentes ubicaciones según las directrices de instalación, configuración, direccionamiento IP y demás parámetros facilitados por esta Gerencia y colaborará con nuestro servicio de informática.
- El contratista entregará junto con todos los equipos multifunción el manual técnico y de instrucciones de uso en castellano.
- El contratista deberá proporcionar formación a usuarios, físicamente en el equipo, sobre la funcionalidad de la impresora, fotocopidora, escáner y fax en su caso, así como sobre la solución de pequeños atascos, carga y sustitución de consumibles. Esta formación se llevará a cabo en el momento de la instalación de cada equipo.
- El contratista se responsabilizará la retirada de cualquier embalaje que acompañe al equipo. Asimismo, cuando el equipo a instalar sustituya a otro equipo, esta Gerencia Asistencial de A.P. podrá solicitar al adjudicatario la retirada del equipo anterior.



ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS EQUIPOS:

Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
1		EQUIPO MULTIFUNCIÓN B/N impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones de impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A5-A3 y sobres - Formato papel A5-A3 - Gramaje: 52-220 gr. - Velocidad mínima de impresión / copiado mínimo 35 ppm en formato A4. - Dúplex Automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escáner - Resolución óptica (real) de 600x600 ppp en modo impresión como mínimo - Escáner doble cara Dual Scan – lectura de las dos caras en una pasada – B/N y color, con destino a correo electrónico, carpetas de unidades compartidas en red SMB, FTP y USB. - Interface Web para gestión remota - Libreta de direcciones para gestión de perfiles de escaneo - Memoria RAM 3,0 GB - Unidad de disco duro 250 GB - Tarjeta Red - Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 de 80g/m2 - Bandeja de entrada no inferior a 1000 hojas formato A4 de 80g/m2 - Tamaño papel A5-A3 (en copia) - Equipo multifunción de producción que garantice 8.000 copias mes. - Incluida la mesa y el primer cartucho de tóner. - Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 8 años. - Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año. - Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red. - Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.



Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
2		EQUIPO MULTIFUNCIÓN COLOR impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones de impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A5-A3 y sobres - Formato papel A5-A3 - Gramaje: 52-300 gr. - Velocidad mínima de impresión / copiado mínimo 35 ppm en formato A4. - Dúplex Automático de documentos en formato A3 en impresión, copiado y escáner - Resolución óptica (real) de 600x600 ppp en modo impresión como mínimo - Escáner doble cara Dual Scan – lectura de las dos caras en una pasada – B/N y color, con destino a correo electrónico, carpetas de unidades compartidas en red SMB, FTP y USB. - Interface Web para gestión remota - Libreta de direcciones para gestión de perfiles de escaneo - Memoria RAM 3,0 GB - Unidad de disco duro 250 GB - Tarjeta Red - Alimentador automático de documentos a doble cara con una capacidad de originales no inferior a 100 hojas formato A4 de 80g/m2 - Bandeja de entrada no inferior a 1000 hojas formato A4 de 80g/m2 - Tamaño papel A5-A3 (en copia) - Equipo multifunción de producción que garantice 8.000 copias mes - Incluida mesa y el primer cartucho de tóner - Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 8 años. - Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año. - Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red. - Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.



Lote	Código	Descripción del lote	Características técnicas
3		EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	<ul style="list-style-type: none"> - Funciones de fax, impresión, copiado y escaneado de documentos en formato A4 - Formato papel A4 - Alimentador papel A4 con capacidad de 250 hojas aprox. - Tipo de interfaz USB - Resolución de impresión de 600x600 ppp mínimo - Tiempo e calentamiento de aproximadamente 15 segundos o menos desde el encendido - Con modo ahorro de tóner - Velocidad de copia hasta 25 ppm en A4 - Escáner color - Velocidad de escaneo <ul style="list-style-type: none"> o En blanco y negro a 1 cara: 20 ipm o En color a 1 cara: 15 ipm - Fax velocidad del módem 33,6 Kbps (hasta 3 segundos por página) - Memoria del fax hasta 256 paginas - Marcaciones abreviadas hasta 104 - Incluido el primer cartucho de tóner - Garantizarán el suministro de accesorios y repuestos originales necesarios para mantener estos equipos durante un mínimo de 5 años. - Deberán ser de fabricación reciente, con fecha de fabricación no superior a un año. - Serán equipos que incluyan las últimas versiones de software contando con las funciones de copiadora, impresora en red y escáner en red. - Deberán tener una baja emisión acústica de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional novena de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.



**ANEXO II
RELACION PRECIOS Y UNIDADES:**

	Material	Descripción del lote	Formato	Precio neto Lic. (unitario sin IVA)	Cantidad	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote con IVA
1	3000423	EQUIPO MULTIFUNCIÓN B/N impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	2.479,34	75	185.950,50	21	225.000,11
2	3000423	EQUIPO MULTIFUNCIÓN COLOR impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	3.305,79	4	13.223,16	21	16.000,02
3	3000424	EQUIPO MULTIFUNCIÓN fax, impresión, copiado y escaneado	UNIDAD	247,94	70	17.355,80	21	21.000,52
TOTAL:						216.529,46		262.000,65

Madrid,

POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios
Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de
31/03/2011)

POR EL ADJUDICATARIO

Sello y firma:

María Luisa Tello García

