



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “MANTEMIENTO INTEGRAL DE 47 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA”

INDICE

<i>OBJETO DEL CONTRATO</i>	<i>2</i>
<i>ALCANCE DEL SERVICIO</i>	<i>2</i>
<i>FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MATERIALES A EMPLLEAR</i>	<i>2</i>
<i>CONSUMIBLES</i>	<i>3</i>
<i>SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO</i>	<i>3</i>
<i>OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....</i>	<i>3</i>
<i>CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS</i>	<i>4</i>
<i>DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.....</i>	<i>5</i>
<i>ANEXO I.....</i>	<i>6</i>
<i>ANEXO II.....</i>	<i>9</i>





CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO DEL CONTRATO

El contrato del presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de los servicios de mantenimiento integral de los equipos multifunción Canon relacionados en el Anexo I.

Se entiende, como se indicará en los siguientes epígrafes, incluidos el mantenimiento preventivo, correctivo y todo material fungible o no, según las especificaciones y gamas de mantenimiento indicadas por el fabricante.

CLÁUSULA SEGUNDA - ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende el mantenimiento preventivo, correctivo, sustitución todos los consumibles necesarios de todos los equipos relacionados en el pliego en el Anexo I.

El adjudicatario se compromete a mantener los productos en buenas condiciones de funcionamiento, llevando a cabo, al menos las siguientes prestaciones:

- a) Ajustes, limpieza y mantenimiento necesarios según el modelo al que pertenezcan los equipos.
- b) Reparación de averías de los equipos en el domicilio de instalación.
- c) Suministro de piezas originales que sea necesario reponer, incluyendo el desplazamiento del técnico y mano de obra.

Se especifican en el ANEXO I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas el listado de máquinas, modelos y ubicación física.

Se considera parte del servicio, la lectura de copias al finalizar dentro de la primera semana inmediata finalizado cada trimestre.

Será obligatorio una lectura inicial del contador de los equipos al comienzo del contrato, y en plazo máximo de 3 días del inicio del mismo.

CLÁUSULA TERCERA - FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MATERIALES A EMPLEAR

El mantenimiento preventivo de los equipos deberá seguir estrictamente los protocolos de mantenimiento indicados por el fabricante de cada uno de los equipos.

Todos y cada uno de los materiales, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, material fungible, tóner en negro, tóner en todos los colores necesarios según los modelos, artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria, tanto para el mantenimiento preventivo como para el mantenimiento correctivo de las mismas.





Estos productos deberán ser de primera calidad y obligatoriamente de la marca reconocida de cada equipo, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen.

Dichos productos, obligatoriamente deberán ser de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, no permitiéndose sustitutos de ningún tipo.

En el caso de avería de alguno de los equipos relacionados en el Anexo I, el servicio de mantenimiento deberá acudir en el plazo máximo de 12 horas desde la comunicación de la misma.

La resolución de las averías se realizará en el plazo máximo de 24 horas desde la comunicación de la incidencia, siempre que sean limpieza de piezas, manchas o defectos en las copias, atascos o cambio de consumibles. Si la avería fuera motivada por la sustitución de una pieza esencial para el funcionamiento del equipo como el motor o placas electrónicas, el tiempo de puesto en marcha del equipo se realiza a mayor brevedad sin superar los 7 días desde la comunicación de la avería.

Las piezas que sea necesario instalar serán piezas originales de la marca.

Si el servicio consistiera en la configuración del equipo por el traslado del mismo, la empresa adjudicataria dispondrá de 3 días máximo desde la comunicación para configurar los servicios de red.

El adjudicatario deberá facilitar en los edificios donde se ubiquen los equipos, contenedores para depositar los cartuchos de tóner gastado u otros residuos. Estos residuos se retirarán dos veces a lo largo de la ejecución del contrato por un servicio de recogida autorizado.

El número mínimo de contenedores será de 16 (uno por dirección de Anexo I)

Esta obligación, tanto en lo referido al número de contenedores como su retirada, tiene la consideración de esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del mismo.

CLÁUSULA CUARTA - CONSUMIBLES

El precio de contrato incluye el coste de los consumibles, entendiéndose incluido en el coste/copia de todos los equipos. El número estimado de copias se relaciona en el Anexo II, tanto para blanco y negro como para, en su caso, color, considerando en este último supuesto la impresión en cuatricromía, utilizando al menos 4 colores (3 básicos y negro) independientemente del porcentaje de mancha. En ambos casos, incluyendo en el coste la parte proporcional de todos los consumibles según tecnología: tóner, tambor, fusor, rodillos, botes o depósitos de tinta, cabezales de impresión, inyector, etc. y, en general, cualquier elemento fungible, no incluyendo en dicho coste importe alguno por concepto de papel.





El suministro de consumibles se realizará en el plazo máximo de dos días hábiles desde la comunicación a la empresa. Estos productos deberán ser de primera calidad y obligatoriamente de la marca reconocida de cada equipo.

CLÁUSULA SEXTA - SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

Durante el desarrollo del servicio objeto de contrato, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda realizará acciones de seguimiento sobre el control de la calidad, de la actividad desarrollada y los resultados obtenidos.

CLÁUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- El personal de la empresa adjudicataria estará formado en el uso y manejo de los medios a utilizar en la prestación del servicio de asistencia técnica.
- El personal del servicio de asistencia técnica de la empresa adjudicataria que se desplace a cualquiera de las ubicaciones de los equipos descritos en el Anexo I, para realizar cualquier servicio de mantenimiento o reparación, deberá dejar, al término de su trabajo, en condiciones óptimas de limpieza cada una de ellos.
- La empresa adjudicataria facturará el servicio de mantenimiento de las máquinas objeto del contrato por periodos bimestrales, a contar desde el 1 de junio de 2019, excepto diciembre que se facturará con carácter mensual, y en función del número de copias reales realizadas por cada uno de ellos durante el periodo correspondiente.
- Carta o certificado del fabricante de los equipos a mantener, en relación a que el personal asignado a este servicio está acreditado para realizar las tareas de mantenimiento de sus equipos. Esta obligación se considera esencial y su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato

CLÁUSULA OCTAVA - CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.





2. La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.
3. El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal
4. Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:
 - No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).
 - Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
 - Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.
 - Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.





CLÁUSULA NOVENA - DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Director Técnico de los trabajos un responsable de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica en la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, con la que serán tratados directamente todos los asuntos relacionados con este servicio, en cumplimiento del art.62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la LCSP.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105559032/528295638869**



ANEXO I

**MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE Y UBICACIÓN DE LAS
FOTOCOPIADORAS**

MARCA Y MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN
CANON IR ADV 4245i	QXK02392	Ramírez de Prado, 5 bis, 3ª- S.G. DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN
CANON IR ADV 4245i	QXK02422	Ramírez de Prado, 5 bis, 4ª- SGT/INTERVENCIÓN
CANON IR ADV 4245i	QXK01268	Alcalá, 1, 1ª – INTERVENCIÓN GENERAL
CANON IR ADV 4245i	QXK02503	Alcalá, 1, 2ª – INTERVENCIÓN GENERAL
CANON IR ADV 4245i	QXK02466	Alcalá, 1, 3ª – INTERVENCIÓN GENERAL (CONTROL FINANCIERO)
CANON IR ADV 4245i	QXK02420	Alcalá, 1, 4ª – INTERVENCIÓN GENERAL
CANON IR ADV 4245i	QXK01633	Alcalá, 1, 5ª – INTERVENCIÓN GENERAL (CONTABILIDAD)
CANON IR ADV 4245i	QXK02398	Alcalá, 1, 6ª – INTERVENCIÓN GENERAL (CONTABILIDAD)
CANON IR ADV 4245i	QXK02441	Chamberí, 8, 5ª- TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
CANON IR ADV 4245i	QXK02577	Chamberí, 8, 1ª - D.G. DE PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS
CANON IR ADV 4245i	QXK02423	Chamberí, 8, 1ª - CAJA (TESORERÍA)
CANON IR ADV 4245i	QXK02586	Chamberí, 8, 3ª - D.G. DE TRIBUTOS (RECAUDACIÓN)
CANON IR ADV 4245i	QXK02471	Chamberí, 8, 4ª – DIRECCIÓN DE ÁREA DE ORDENACIÓN Y CONTROL DEL JUEGO
CANON IR ADV 4245i	QXK02391	Chamberí, 8, 5ª - D.G. PRESSUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS/SERVICIO JURÍDICO/TESORERÍA/ICM
CANON IR ADV 4245i	QXK02589	Ramírez de Prado, 5 bis, 3ª- S.G. DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN





MARCA Y MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN
CANON IR ADV 4245i	QXK02587	Chamberí, 8, 7ª - D.G. PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS
CANON IR ADV 4245i	QXK02473	Chamberí, 8, PB - DIRECCIÓN DE ÁREA DE ORDENACIÓN Y CONTROL DEL JUEGO
CANON IR ADV 4245i	QXK02394	Ramírez de Prado, 5 bis, PB (INVESTINMADRID)
CANON IR ADV 4245i	QXK02396	Gral. Martínez Campos, 30, 1ª - S.G. GESTIÓN TRIBUTARIA
CANON IR ADV 4245i	QXK02395	Gral. Martínez Campos, 30, 2ª - S.G. GESTIÓN TRIBUTARIA
CANON IR ADV 4245i	QXK02393	Gral. Martínez Campos, 30, 4ª – ÁREA DE LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS
CANON IR ADV 4245i	QXK02390	Gral. Martínez Campos, 30, 6ª - S.G. ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y DE SEGUIMIENTO DE LOS INGRESOS/S.G. PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y COORDINACIÓN
CANON IR ADV 4245i	QXK02580	Gral. Martínez Campos, 30, 7ª - D.G. TRIBUTOS/ S.G. PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y COORDINACIÓN /S.G. GESTIÓN TRIBUTARIA
CANON IR ADV 4245i	QXK02449	Paseo de la Castellana, 52, 2ª - S.G. GESTIÓN TRIBUTARIA
CANON IR ADV 4245i	QXK02588	Paseo de la Castellana, 52, 4ª - S.G. GESTIÓN TRIBUTARIA
CANON IR ADV 4245i	QXK02467	Sta. Catalina, 6, 2ª - D.G. DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA/S.G. DE COORDINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
CANON IR ADV 4245i	QXK02470	Sta. Catalina, 6, 3ª - S.G. DE PATRIMONIO
CANON IR ADV 4245i	QXK01736	UNIDAD DE CONTROL FINANCIERO Hospital 12 de Octubre
CANON IR ADV 4245i	QXK02468	UNIDAD DE CONTROL FINANCIERO Hospital Príncipe de Asturias
CANON IR ADV 4235i	QXL01763	Zurbano, 51, 1ª – S.G. DE VALORACIONES
CANON IR ADV 4235i	QXL01708	Archivo de Tributos (Ctra. Colmenar Viejo, 13,8)
CANON IR ADV 4235i	QXL01706	Ramírez de Prado, 5 bis, 4ª – SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA





MARCA Y MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN
CANON IR ADV 4235i	QXL01765	Luchana, 23, 3ª - S.G. INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS
CANON IR ADV 4245i	QXK02382	Zurbano, 51, PB - S.G. DE VALORACIONES
CANON IR ADV 6265i	NMR10247	Ramírez de Prado, 5 bis, 3ª - CONSEJO GOBIERNO/SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES
CANON IR ADV 6265i	NMR10260	Gral. Martínez Campos, 30, 3ª - JUNTA SUPERIOR DE HACIENDA/ÁREA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE/ÁREA DE LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS/UNIDAD DE APOYO A LA S.G.T.
CANON IR ADV 6265i	NMR10319	Gral. Martínez Campos, 30, 5ª - S.G. DE GESTIÓN TRIBUTARIA/ÁREA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE/ÁREA DE LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS
CANON IR ADV C5235i	JWF77382	Sta. Catalina, 6, 3ª - ÁREA DE DEFENSA DEL PATRIMONIO
CANON IR ADV C5235i	JWT76982	Chamberí, 8, 6ª - D.G. PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS
CANON IR ADV C5235i	JWF77054	Alcalá, 1, 2ª - SECRETARÍA DE LA INTERVENCIÓN GENERAL
CANON IR ADV C5235i	JWF77380	Ramírez de Prado, 5 bis, 4ª - CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA/SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
IR ADV 400i	QLC09209	Ramírez de Prado, 5 bis, 3ª - S.G. GESTIÓN Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA/S.G. PROMOCIÓN Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL/ÁREA ECONOMÍA
IR ADV 400i	QLC09210	UCF Hospital de Getafe
IR1133iF	QXQ05185	UCF Hospital de la Cruz Roja
IR1133iF	QXQ05184	UCF Hospital Gregorio Marañón
IR1133iF	QXQ05183	UCF Hospital Ramón y Cajal
IR1133iF	QXQ05186	UCF Hospital Severo Ochoa

- Fecha de instalación de todos los equipos: enero de 2015.





ANEXO II

NÚMERO TOTAL DE COPIAS ESTIMADAS EN MILES DE UNIDADES
(desde el 1 de junio al 31 de diciembre de 2019)

ESTIMACIÓN TOTAL DE COPIAS:	2.753
ESTIMACIÓN TOTAL DE COPIAS DE <i>BLANCO Y NEGRO</i> :	2.593
ESTIMACIÓN TOTAL DE COPIAS DE <i>COLOR</i> :	160

