



Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

**Comunidad de Madrid**



UNIÓN EUROPEA  
El Fondo Social Europeo  
Invierte en tu futuro

**EXPEDIENTE: 079/2019**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Guerrero Tramoyeres , Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“OFICINA DE VIDA INDEPENDIENTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, COFINANCIADO AL 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2014-2020 (EJE PRIORITARIO 2, PRIORIDAD DE INVERSIÓN 9.3, OBJETIVO ESPECÍFICO 9.3.2)”**

### **CERTIFICO:**

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 30 de julio de 2019 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de la documentación presentada por la UTE AEBIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.L / FACTORÍA GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L / FRAMA ESTUDIO S.L propuesta como adjudicataria:

#### **UTE AEBIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.L / FACTORÍA GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L / FRAMA ESTUDIO S.L**

En cuanto a la solvencia técnica, según lo establecido en apartado 6.b. de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años (2016, 2017 y 2018), un importe ejecutado de al menos 604.738,08 euros en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Según apartado citado del PCAP *“Se entiende por servicio de igual o similar naturaleza la gestión de un servicio de prestación de asistencia personal dirigido a personas con discapacidad física (entre 18 y 64 años) en contextos domiciliarios y de participación comunitaria, organizado de acuerdo con los principios de filosofía de vida independiente (establecimiento por parte del participante de actividades y horarios y elección de su/s asistente/s personal/es) y con un volumen de servicio de al menos 30 participantes de forma simultánea.”*

Los certificados aportados no acreditan la ejecución de servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato

#### **FRAMA ESTUDIO S.L**

Respecto de la póliza de seguros, deberá aportar el último recibo de pago, especificando número de póliza y periodo que contempla, según el apartado 16 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **AEBIA TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.L**

Respecto de la póliza de seguros, deberá aportar certificado de la entidad aseguradora en la que se indique expresamente que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas, según el apartado 16 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **FACTORÍA GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L**

Respecto de la póliza de seguros, deberá aportar certificado de la entidad aseguradora en la que se indique expresamente que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas, según el apartado 16 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295249106820945895723**



Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al citado contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

