



# Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

**OBJETO A CONTRATAR: ACUERDO MARCO PARA LA  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL HARDWARE/SOFTWARE  
INFORMÁTICO DE PUESTO CLIENTE**

**NÚMERO DE LA S.C: 2800000013**

<b>Gerencia:</b>	Explotación Ferroviaria Metro de Madrid, S.A.	<b>Área:</b>	Sistemas de Información
<b>División:</b>	Ingeniería y Mantenimiento	<b>Servicio:</b>	Explotación de Sistemas y Seguridad Informática

**Aprobado por:** Carlos Cuadrado

## 1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la formalización de un Acuerdo Marco de Inversión.

El objeto de este Acuerdo Marco es la selección de un máximo de 7 empresas que provean el hardware y software que vaya siendo necesario adquirir para dotar de la completa funcionalidad a los puestos de trabajo (ordenadores, pantallas, dock stations, impresoras, tablets, etc.), es decir, hardware de equipamiento de usuario, así como, software comercial que se instala en ordenadores ofimáticos.

Con la presente solicitud se propone la adquisición de equipamiento ofimático exceptuando la adquisición planificada de los propios ordenadores ofimáticos, planificación que se realiza en función de la previsión de necesidades y de la renovación del parque obsoleto, que por su naturaleza se adquieren en un contrato ordinario abierto específico.

Con este Acuerdo Marco de inversión se pretende evitar que las necesidades microinformáticas solicitadas por los departamentos de la empresa se demoren en tiempo, y permitirá la agilización de las Solicitudes de Contratación sujetas al mismo, evitando la acumulación de stock de material puesto que con la rápida evolución de este tipo de equipamiento podría suceder que algún elemento se quedase obsoleto. Además, permitirá que se pueda adaptar adecuadamente la demanda a la capacidad de suministrar sin que para ello se necesite hacer distintos contratos dentro del plazo de un año, excepto para aquel material que ninguno de las 7 empresas seleccionadas pueda suministrar.

De este modo, las consiguientes solicitudes de contratación asociadas al Contrato Marco proporcionarán un mecanismo más ágil en la gestión del objeto del contrato.

## 2 DATOS DE LA LICITACIÓN

### ▪ Objeto

Contratación consistente en la formalización de un Acuerdo Marco de inversión que permita el aprovisionamiento de equipamiento ofimático.

### ▪ Servicio responsable de la ejecución del contrato

Ser. Explotación de Sistemas y Seguridad Informática.

### ▪ Valor estimado del contrato (artículo 101)

Valor estimado: 850.000,00 euros (IVA no incluido)

▪ **Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101)**

☒ El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados durante el ejercicio precedente, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar.

▪ **Presupuesto base de Licitación (Art. 100)**

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marcos. La determinación del presupuesto base de licitación se realizará para cada una de las contrataciones derivadas del Acuerdo Marco.

▪ **Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2)**

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marcos.

▪ **Modificación del contrato**

☒ No procede

☐ Procede

☐ Porcentaje de modificación al alza: \_\_\_\_\_%

☐ Porcentaje de modificación a la baja \_\_\_\_\_%

▪ **División en lotes:**

☐ Sí se divide en lotes (Art. 99.4)

☒ NO se divide en lotes (Art. 99.3)

- Justificar los motivos de la no división en lotes:

Tratándose de la formalización de un Acuerdo Marco de Inversión, que solo tiene como fin seleccionar a las empresas adjudicatarias de dicho Acuerdo Marco para la adquisición posterior de equipamiento informático, no procede su división por lotes al desconocerse el material específico que se adquirirá durante la vigencia del contrato.

La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato a través de su división por lotes no se ve viable para la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico.

▪ **Duración del contrato**

- Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: 24 meses.
- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
  - ☐ A partir del día siguiente a la formalización del contrato
  - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de replanteo
  - ☐ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos
  - ☒ Otras: No comenzando antes de la fecha del 16 de agosto de 2019.
- Prórrogas:
  - ☒ NO
  - ☐ Sí

■ **Clasificación del contrato**

- ☐ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)
- ☒ Sujeto a LCSE (Ley 31/2007)

■ **Naturaleza del contrato**

- ☐ Servicios
- ☒ Suministros
- ☐ Obras
- ☐ Mixto (servicios/suministros/obras)

■ **Procedimiento de licitación**

- ☒ Procedimiento Abierto
- ☐ Procedimiento Abierto Simplificado
- ☐ Procedimiento Abierto Súper-Simplificado
- ☐ Procedimiento con negociación y concurrencia
- ☐ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

■ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio

- Criterios cualitativos: 20%
  - Servicio Postventa (10 puntos)
    - Gestión con proveedores (5 puntos).
    - Comunicaciones comerciales (5 puntos)
  - Asistencia Técnica (10 puntos)
    - Consulta técnica (5 puntos)
    - Soporte a fallos (5 puntos)

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? Sí.

Puntuación obtenida = Puntuación obtenida en el Servicio Postventa +  
Puntuación obtenida en la Asistencia Técnica

- Criterios económicos:

- ☒ Precio, 80 %
- ☐ Coste, \_\_\_\_%

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

**Punt. Econ = Bbest x (Pmax) / Bi**

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- Bbest = Mejor oferta económica
- Pmax = puntuación máxima (80\_puntos)
- Bi = Oferta económica objeto de la valoración

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

- ☐ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación coste-eficacia (sobre la base del precio o coste)
- ☐ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

▪ **Subcontratación**

En los contratos derivados del acuerdo marco se indicará si procede la subcontratación del contrato.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

En los contratos derivados del acuerdo marco se indicará si procede la realización de una petición sucesiva de ofertas.

▪ **Fondos FEDER**

- ☒ Contrato no financiable con fondos FEDER  
☐ Contrato financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

- ☒ NO  
☐ SI  
☐ En su totalidad  
☐ En parte del contenido

**3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

a) **Contrato precedente:**

o Objeto.

Formalización de un Acuerdo Marco de Inversión para la adquisición de equipamiento ofimático exceptuando los propios ordenadores que, por su naturaleza, se adquieren en un contrato ordinario abierto específico.

o N° Solicitud de Contratación.

28000000000

o N° Contrato.

I00000-001

o Precio del contrato.

300.000,00 €

o Forma de convocatoria.

Perfil de Contratante y Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

- o Procedimiento y criterio de adjudicación.  
Procedimiento: Abierto  
Criterio de adjudicación: Precios unitarios
- o Fecha de inicio y fecha de finalización de la vigencia inicial.  
Fecha inicio: 17-08-2018  
Fecha finalización: 16-08-2019
- o Existencia de prórrogas y las correspondientes fechas de inicio y finalización.  
El contrato precedente no dispone de prórrogas.

**b) Comparación de los alcances**

- o Indicar que el alcance del nuevo contrato no sustituye completamente al contrato precedente. Por una parte el contrato actual es de un año de duración y el propuesto es de dos. Además se ha incluido la posibilidad de adquisiciones ocasionales de ordenadores ofimáticos de forma eventual. En general esta adquisición es anual y planificada de los mismos que se realiza en función de la previsión de necesidades y de la renovación del parque obsoleto y que se adquieren en un contrato ordinario abierto específico. De esta forma, ante alguna necesidad imprevista de equipos, podrá realizarse su adquisición a través del presente Acuerdo Marco evitando su adquisición a través de contratos menores.
- o También se Se ha planificado un incremento del presupuesto sobre el presupuesto de la SC n° 2800000000 precedente de esta solicitud, ante la previsión de necesidad de adquisición de equipamiento para los siguientes proyectos (además de las necesidades que surjan derivadas de la previsión presupuestaria realizada como continuidad de la SC 2800000000):
  - Mejora plataforma informática por departamentos.
  - Piloto Sede Social.
  - Proyecto Migración W10.
  - Proyecto Renovación Aulas de Formación / Salas de Reuniones.
  - Renovación Obsolescencia Equipos de Impresión.
  - Renovación Obsolescencia Monitores.

#### 4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

##### PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

AÑO	2019	2020	2021
IMPORTE PERMITIDO	212.500,00 €	425.000,00 €	212.500,00 €
PEP	N2155	N2155	N2155
EXPEDIENTE	08.058	08.058	08.058



