

**EXPEDIENTE: P.A. 2019.0.06**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DE UN ESPACIO PARA LA INSTALACIÓN DE QUIOSCO RESERVADO A LA VENTA DE PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA LA ORGANIZACIÓN NACIONAL DE CIEGOS, EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato al que se refiere el presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de explotación de quiosco para la venta de productos relacionados con el juego de azar y que estén comercializados por la ONCE, en el Hospital Universitario 12 de Octubre.

**2. UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Se pondrá a disposición del adjudicatario una superficie de metros cuadrados suficientes en la parcela del recinto hospitalario para la prestación del servicio. El lugar reservado esta ubicado en la acera colindante con el edificio del Centro de Actividades Ambulatorias, con características adecuadas y suficientes para la colocación de un quiosco de venta de los utilizados habitualmente por la ONCE en las aceras de los ayuntamientos.

El quiosco a instalar formará parte de los distintos modelos previstos en el catálogo que la ONCE dispone al respecto. A tal efecto, será la dirección del hospital la que disponga el modelo elegido de entre los presentados.

Por otra parte, en el caso de que por necesidades funcionales del Hospital se precisaran los espacios destinados inicialmente, se habilitaría una nueva ubicación con características similares en otro lugar para seguir prestando el servicio en las mismas condiciones a las pactadas. No obstante, en caso de que el adjudicatario considere que la nueva ubicación impide la continuación de su actividad en las condiciones anteriores al cambio de ubicación, podrá dar por terminado el contrato de forma anticipada, sin que tenga que abonar indemnización o compensación alguna.

**3. INSTALACIONES.**

- 3.1 El espacio destinado, además de ser adecuado para la colocación de un quiosco, permite la instalación de acometida eléctrica sin necesidad de acometer obras de infraestructura de levantado de aceras y pavimentos, corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos necesarios para su adaptación.

El uso de cualquier otra instalación, equipo o local no adscrito inicialmente, aunque sea ocasional, deberá contar con la autorización por escrito de la Dirección del Hospital para cada caso.

- 3.2 A partir de la adjudicación, la realización de cualquier reforma en el quiosco o instalaciones del mismo, habrá de ser solicitada por escrito por el adjudicatario, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización, también por escrito, de la Dirección del Hospital.

La ejecución de las reformas, así como de las reparaciones, habrá de ser supervisada por personal del Servicio de Mantenimiento del Hospital. En cualquier caso su coste será siempre a cargo del adjudicatario, sin que tal circunstancia pueda alterar el derecho de propiedad que detenta la Administración sobre todos los locales e instalaciones que se utilicen para la explotación de que se trate.

- 3.3 Al concluir el período de vigencia del contrato, el adjudicatario se obliga a retirar el quiosco y las instalaciones que hubiera dispuesto para el funcionamiento del mismo, dejando los espacios en perfecto estado de uso y conservación, de acuerdo con los acabados realizados originariamente en las instalaciones puestas a disposición del adjudicatario.

Serán directamente deducible de la fianza definitiva el importe de los deterioros observados a criterio del Hospital, a la fecha de extinción del contrato.

- 3.4 El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones las instalaciones y el quiosco, siendo a su cuenta, tanto el mantenimiento preventivo como correctivo.
- 3.5 El adjudicatario repondrá a su cargo, los elementos (enchufes, bombillas, etc.) que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos que haya sido como consecuencia de robos, hurtos, etc.
- 3.6 El adjudicatario no tendrá ningún derecho sobre las instalaciones, a excepción de los derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.
- 3.7 Cualquier modalidad de comunicación telefónica será a cargo del adjudicatario.
- 3.8 Serán por cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, arbitrios y tasas, de cualquier clase que sean del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio, a que dé lugar la prestación del Servicio.

#### **4 HORARIO DEL SERVICIO.**

El horario que regirá para la prestación del servicio del local será, como mínimo el señalado a continuación, de lunes a viernes:

- de 07,30 h. a 20,00 h.

Las ampliaciones horarias que proponga el adjudicatario podrán ser modificadas, previa comunicación a la Dirección del Hospital.

#### **5. USUARIOS DEL SERVICIO.**

Sin limitación de personas

**6 EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

- 6.1 En el quiosco no podrá realizarse actividad distinta al propio objeto de este contrato.
- 6.2 La realización de cualquier otra actividad no recogida en este Pliego, deberá ser autorizada expresamente por la Dirección del Hospital.
- 6.3 El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad de ningún tipo fuera del local donde desarrolle su actividad, salvo que cuente con la aprobación escrita de la Dirección del Hospital.
- 6.4 La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento será causa de resolución del contrato.
- 6.5 De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

**7. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**

- 7.1 La limpieza del quiosco y de su entorno será a cargo del adjudicatario, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúe la Dirección de Hospital o persona en quien delegue.
- 7.2 El adjudicatario deberá proceder a realizar el servicio de desinsectación y desratización con la frecuencia necesaria para garantizar la no proliferación de plagas.
- 7.3 Las basuras se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapadera, e incluirán una bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario.

**8. EQUIPAMIENTO.**

En cuanto a las instalaciones o equipamiento que el adjudicatario pretenda instalar en el quiosco, serán de primer uso, indicando en la oferta la marca, modelo y valoración económica de los mismos. Los gastos de traslado, montaje e instalación, incluyendo las obras de albañilería, fontanería y electricidad necesarias, serán siempre por cuenta del adjudicatario, y bajo la supervisión de personal de Mantenimiento del Hospital.

**9. DEL PERSONAL EMPLEADO.**

- 9.1 Con relación al personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, este no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital, toda vez que dependen única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte

sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

- 9.2 El Hospital se reserva, así mismo, el derecho a exigir razonadamente al adjudicatario que prescinda de los servicios de las personas que resultan incompatibles con el trabajo en centros asistenciales o falte gravemente a la ética de comportamiento en dichos centros.
- 9.3 No podrá emplearse a personal vinculado al Hospital o sus servicios concertados, ya sea como empleado, socio, factor o comisionista.

#### **10. DE LOS SERVICIOS.**

- 10.1 Los servicios prestados por el adjudicatario serán realizados directamente a los usuarios, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna por la realización de las prestaciones.

#### **11. INICIO DE LA ACTIVIDAD.**

- 11.1 El adjudicatario garantizará el inicio de la prestación del servicio como máximo, un mes después de la fecha de adjudicación.
- 11.2 Deberá entenderse por inicio efectivo, la apertura del establecimiento a los clientes y la instalación y puesta en marcha, en condiciones que permitan la normal realización de las transacciones; teniendo siempre presente que la tramitación, obtención, etc. de cuantas licencias y autorizaciones administrativas o de cualquier otra índole lleve consigo aparejada la puesta en servicio de la actividad que se contrata, será de exclusiva cuenta y riesgo del adjudicatario.

#### **12. OFERTAS TECNICAS.**

Los licitadores deberán puntualizar en sus ofertas los siguientes extremos:

- Descripción somera de las instalaciones que se llevarán a cabo para acondicionar los locales, tanto así como de equipamiento o mobiliario.
- Plantilla de personas que se obliga a ocupar en la prestación del servicio, detallando puestos de trabajo, funciones, horarios y turnos.
- Condiciones de seguridad en las instalaciones propuestas.

Madrid, 19 de febrero de 2019

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SS.GG.

Fdo.: Antonio De Maturana González-Orduña