

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RECOGIDA DE MUESTRAS PARA ANALÍTICAS, SERVICIO DE CARGA, TRANSPORTE DE MATERIAL Y MENSAJERÍA DE LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

INDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
- 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**
- 3. LOTE Nº1 RECOGIDA DE MUESTRAS CLÍNICAS, DOCUMENTACIÓN Y PEQUEÑA PAQUETERÍA**
- 4. LOTE Nº 2 TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO, DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO Y ENSERES**
 - 4.1 TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO.
 - a) Transporte ordinario desde los almacenes a los centros
 - b) Transporte para la entrega de materiales pendientes de entrega y pedidos extraordinarios, desde almacenes a Centros o entre los almacenes de la GAAP
 - c) Transporte de material de laboratorio de Hospitales a almacenes o a los centros sanitarios
 - d) Transporte de material sanitario (pequeña paquetería) desde diversos Hospitales para la entrega en los almacenes
 - 4.2 TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS
 - a) Transporte de medicamentos a centros sanitarios
 - 4.3 TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO, APARATAJE Y ENSERES DIVERSOS
 - a) Transporte de documentación y paquetería entre la GAAP y las Direcciones Asistenciales
 - b) Transporte para la recogida de Tarjetas Sanitarias Individuales y su distribución a las Direcciones Asistenciales de Atención Primaria
 - c) Transporte de documentación y paquetería desde la GAAP a dependencias oficiales, centros sanitarios o empresas
 - d) Transporte de mobiliario, aparataje y enseres (Ruta 1 Servicios)
 - e) Transporte de mobiliario y aparataje (Ruta 2 Inversiones)
 - 4.4 TRANSPORTE DE RECETAS Y MATERIAL DE PACIENTES POLIMEDICADOS Y OTROS MATERIALES
 - a) Recetas
 - b) Material para pacientes polimedicados y otros materiales
 - 4.5 TRASLADO URGENTE DE VACUNAS Y/O MEDICAMENTOS
- 5. REQUERIMIENTOS GENERALES**
- 6. RECURSOS**
 - 6.1 VEHÍCULOS A UTILIZAR
 - 6.2 SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE NEVERAS PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS
 - 6.3 DESARROLLO OPERATIVO
 - 6.4 CONTROL DE TRAZABILIDAD DE TEMPERATURAS
 - 6.5 TRAZABILIDAD DE RUTAS (GEOLOCALIZACIÓN)
- 7. SEGUIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SERVICIO**
- 8. ANEXOS**
 - 8.1 ANEXO I. Centros Sanitarios y Sociosanitarios
 - 8.2 ANEXO II-1 a II-7. Centros, Hospitales y CEP en el ámbito de cada Dirección Asistencial
 - 8.3 ANEXO III-1 a III-7. Centros asignados a cada Almacén Sanitario
 - 8.4 ANEXO IV. Hospitales de referencia para Centros Sanitarios y Almacenes
 - 8.5 ANEXO V. Distribución de Medicamentos
 - 8.6 ANEXO VI-1 a VI-2. Distribución de recetas a Direcciones Asistenciales y Almacenes
 - 8.7 ANEXO VII1 a VII-7. Distribución de recetas a Centros



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RECOGIDA DE MUESTRAS PARA ANALÍTICAS, SERVICIO DE CARGA, TRANSPORTE DE MATERIAL Y MENSAJERÍA DE LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones que habrá de regir la prestación del servicio de carga y transporte de material, mobiliario, enseres, medicamentos y muestras clínicas, así como la distribución de mensajería y paquetería que se genere entre los Centros y dependencias adscritos a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid y con los organismos que esta determine.

En el Anexo I del presente documento, se reflejan los centros sanitarios y sociosanitarios, salvo error u omisión.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio de transporte se llevará a cabo de acuerdo a los requerimientos enunciados en los apartados siguientes, entre los centros y entidades que en cada caso se determinen y que se recogen de forma orientativa en los Anexos correspondientes. Estas relaciones de centros no son exclusivas, pudiendo ser ocasionalmente incluido, sin incremento de coste del servicio, cualquier otro origen o destino público o privado que pueda requerirse en el transcurso de la ejecución del contrato, siempre que pueda ser asumido por los recursos asignados al mismo.

Igualmente no sufrirá modificación o incremento el contrato por la incorporación al mismo de nuevos centros sanitarios o sociosanitarios con motivo de su apertura.

Con carácter general, el servicio se prestará en las modalidades de servicios programados y no programados, atendiendo a los criterios de organización y planificación que se describen con carácter orientativo en los siguientes apartados de este pliego. No obstante las condiciones establecidas podrán ser revisadas y modificadas en cualquier momento por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en función de la modificación o aparición de nuevas necesidades.

La prestación del servicio se realizará durante los días especificados en cada caso, en horario de 08:00 a 15:00 horas como norma general y con carácter extraordinario en horario hasta las 21:00h., los días laborables de lunes a viernes, con plena disponibilidad y exclusividad de medios, tanto materiales como humanos.

En todo caso, el reparto se efectuará con carácter inmediato, sin que pueda permanecer el vehículo cargado en ningún lugar intermedio.

Las empresas licitadoras presentarán con su oferta una Memoria que refleje la organización de los circuitos de cada una de las rutas propuestas, con expresión de los centros que incluyen y el orden y horarios de paso, para cada uno de los servicios reflejados en los siguientes apartados, la cual tendrá que ser aprobada por la Dirección Técnica de Obras Mantenimiento y Servicios con anterioridad a la entrada en vigor del contrato.

3. LOTE Nº 1. RECOGIDA DE MUESTRAS CLÍNICAS, DOCUMENTACION Y PEQUEÑA PAQUETERÍA

Consiste en el transporte **diario** de muestras clínicas, documentación y pequeña paquetería entre las Direcciones Asistenciales (a partir de ahora DDAA), Centros Sanitarios, Centros de Especialidades Periféricas (a partir de ahora CEP), Inspecciones Sanitarias, Centros de Atención a Drogodependientes (a partir de ahora CAID) y Hospitales de referencia, mediante la planificación de las rutas precisas para que el servicio se realice garantizando el cumplimiento de las condiciones que a continuación se detallan.

A fin de que las empresas licitadoras puedan elaborar las rutas y sus horarios, en los Anexos II-1 a II-7 se indican los pasos de ruta para cada una de las Direcciones Asistenciales de Madrid, detallando el centro u organismo, dirección y frecuencia de paso de cada una de ellas. Los horarios señalados para los siguientes



organismos son de obligado cumplimiento: DD.AA., Almacenes, CAID, CEP, Inspecciones y Hospitales. **Los horarios señalados para los Hospitales se entienden como HORA LÍMITE para la entrega de muestras clínicas y por tanto son de obligado cumplimiento.**

En líneas generales, y sujeto a las modificaciones que pudieran ser precisas por necesidades organizativas, los licitadores tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- En cada Ruta se trasladarán muestras clínicas, documentación y pequeña paquetería, salvo en aquellos centros donde únicamente se recoge documentación y pequeña paquetería, que se señalan en los anexos. Las muestras clínicas se trasladarán en neveras portátiles adecuadas para este uso clínico, disponiendo cada uno de los centros de 3 a 4 neveras para el transporte diario de las muestras. Las características básicas de las neveras se especifican en el apdo. 6.2 del presente pliego.
- Los puntos de recogida actuales, salvo error u omisión, son los indicados en los Anexos II-1 a II-7, **si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.**
- La periodicidad de las rutas será diaria, el servicio se realizará entre las 07:30 y las 13:30 h., de lunes a viernes laborables.
- Las rutas se iniciarán, salvo las excepciones que se señalan, desde cada Dirección Asistencial, y tras realizar la ruta, concluirán igualmente en ellas.
- Para la elaboración de las Rutas se considerará de forma separada cada Dirección Asistencial y sus centros, por lo que se establecerán un mínimo de 7 zonas geográficas y 55 rutas, para cubrir el servicio en los horarios establecidos.
- **El horario de entrega de muestras en los Hospitales de referencia, indicado en los Anexos II-1 a II-7 es de obligado cumplimiento.**

A fin de realizar la trazabilidad del proceso de transporte de muestras analíticas, la GAAP facilitará un modelo de carta de porte, para el control de entrega de muestras en los Hospitales, que deberá ser utilizado por la empresa adjudicataria.

4. LOTE Nº 2. TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO, DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO Y ENSERES

4.1. TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO

a) Transporte ordinario desde los almacenes a los centros.

- Consiste en el traslado de material desde los almacenes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria a los Centros de Salud y Centros Sociosanitarios de la Comunidad de Madrid.
- Los puntos de distribución actuales, salvo error u omisión, son 525 (Anexos III-1 a III-7), si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Con carácter general, se realizará el servicio a cada centro con una frecuencia mensual. El horario del servicio será desde las 08:00 hasta las 15:00 horas, de lunes a viernes laborables.
- Cada ruta tendrá su punto de origen en cada uno de los almacenes de referencia para cada Centro y deberá finalizar en el mismo almacén, para posibilitar la devolución de mercancía.

La entrega en los centros de salud se efectuará en el almacén del centro, previa firma de la recepción de la mercancía por el personal del centro. Cada transporte deberá contar con la dotación de equipamiento necesaria para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío cuando los materiales a transportar lo requieran.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria proporcionará al adjudicatario la programación de reparto establecida.

b) Transporte para la entrega de materiales pendientes de entrega y pedidos extraordinarios, desde almacenes a Centros o entre los almacenes de la GAAP



Las rutas partirán desde cada uno de los almacenes, trasladando el material a los centros demandantes dependientes de cada almacén, o a otro almacén y deberá finalizar en el mismo almacén de origen para entregar mercancías devueltas por los centros.

La periodicidad será de un día por semana en cinco almacenes y dos veces por semana en el almacén de Alberto Palacios.

Las recogidas y entregas se efectuarán en horario de 8:00 a 15:00.

Estas rutas deberán ser flexibles. En caso de no ser necesaria en un almacén se utilizará para cualquiera de los otros almacenes.

El volumen a trasladar dependerá de cada circunstancia, pero en cualquier caso la media de cada servicio diario y por almacén, será de 10 palés, sin perjuicio que en algunos casos sea superior.

La ruta para la redistribución de material entre almacenes se realizará a demanda, según necesidades de la GAAP.

c) Transporte de material de laboratorio de Hospitales a almacenes o a los centros sanitarios

Consiste en una ruta mensual o quincenal, para la recogida de material fungible de laboratorio desde determinados Hospitales a Centros de Salud o a los almacenes de la GAAP.

En el Anexo IV se detallan los Hospitales referentes para centros y almacenes. Si bien existen en la actualidad únicamente las rutas que se señalan a continuación, éstas se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria:

- Recogida Hospital de Getafe, para llevar al Almacén Villaverde, una vez al mes.
- Recogida Hospital Severo Ochoa, para distribuir entre los Centros referenciados en el anexo, quincenalmente.
- Recogida Hospital Príncipe de Asturias de Alcalá de Henares para llevar al Almacén Coslada, una vez al mes (el material se retira en COGESA, C/ Ricardo de la Cierva, esquina c/ Arquímedes (Daganzo de Arriba).
- Recogida Hospital del Henares, para distribuir al Almacén de Coslada, una vez al mes.
- Recogida Hospital de la Princesa para distribuir a los Centros referenciados en el anexo, quincenalmente.
- Recogida Hospital Gómez Ulla, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo, una vez al mes.
- Recogida Hospital La Paz, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo, quincenalmente.
- Recogida Hospital Ramón y Cajal, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo, quincenalmente.

El volumen estimado a trasladar por centro de salud será de 2 palés, sin perjuicio que en determinadas ocasiones sea superior la cantidad a trasladar a centros o a almacenes.

d) Transporte de material sanitario (pequeña paquetería) desde diversos Hospitales, para la entrega en los almacenes

Consiste en una ruta dos días por semana (martes y jueves) para la recogida de material en diversos hospitales y entrega en los almacenes, según planificación de la GAAP.

Se detallan las rutas establecidas actualmente, si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la GAAP.

- Ruta semanal, los martes, desde el Hospital La Paz, hasta el almacén Melchor Fdez. Almagro
- Ruta semanal desde el Hospital Puerta de Hierro, hasta el almacén Majadahonda
- Ruta semanal desde el Hospital El Escorial, hasta el almacén Majadahonda
- Ruta semanal desde la Fundación Jiménez Díaz, hasta el almacén Majadahonda
- Ruta semanal desde la Fundación Jiménez Díaz, hasta el almacén Villaverde



- Ruta semanal desde el Hospital Doce de Octubre, hasta el almacén Villaverde
- Ruta mensual de material desde el Hospital La Paz a distintos almacenes de la GAAP. El material viene identificado en paquetes por Almacén.
- Ruta mensual de material desde el Hospital Niño Jesús a distintos almacenes de la GAAP. El material viene identificado en paquetes por Almacén.
- Ruta mensual de material desde el Hospital Fuenlabrada a distintos almacenes de la GAAP. El material viene identificado en paquetes por Almacén.

4.2. TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS

a) Transporte de Medicamentos a centros sanitarios

Consta de dos servicios con periodicidad diaria. Cada transporte deberá contar con la dotación de equipamiento necesaria para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío cuando los materiales a transportar lo requieran.

- **Servicio diario** para la entrega programada de medicamentos desde el almacén de Farmacia (c/ San Martín de Porres 6, planta baja) a los centros sanitarios dependientes de la GAAP, finalizando la ruta en el mismo almacén para posibilitar la devolución de mercancía.

El servicio se realizará de lunes a viernes, comenzando a las 8:00 horas hasta las 15:00 horas y distribuyendo diariamente, a una media de 12 centros.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria informará al adjudicatario de las programaciones de reparto establecidas. La empresa adjudicataria podrá proponer alternativas para la mejora del servicio, que deberán ser aprobadas por la GAAP.

En el Anexo V se relacionan los puntos de distribución actuales, si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

- **Servicio extraordinario diario**, para la entrega de materiales pendientes, pedidos extraordinarios de medicamentos y el traslado de estupefacientes desde la GAAP a los centros que determine el Servicio de Farmacia (registro de recogida y entrega en mano).

El servicio se efectúa desde el almacén de Farmacia a los centros demandantes. La media de centros para cada día es de 12 centros.

4.3. TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO, APARATAJE Y ENSERES DIVERSOS.

a) Transporte de documentación y paquetería entre la GAAP y las Direcciones Asistenciales

- **Servicio diario** de traslado de documentación y paquetería desde la sede de la GAAP a las siete DDAA, con retorno a la GAAP. Este servicio se prestará con carácter general de lunes a viernes no festivos entre 08:00h. y las 15:00h.
- **Servicio de tres días por semana** a determinar por la GAAP para el traslado del correo postal desde las DDAA y GAAP a las estafetas de correos.

b) Transporte para la recogida de Tarjetas Sanitarias Individuales, y su distribución a las Direcciones Asistenciales de Atención Primaria.

- **Servicio de 2 días por semana**, entre las 08:00h. y las 15:00h. Lugar de recogida e inicio del servicio: Subdirección General de Planificación Sanitaria y Aseguramiento, c/General Oraá, 15 28006-Madrid.

El procedimiento a seguir es el siguiente, susceptible de cambios operativos:

1. Inicio en General Oraá donde se recogen las valijas, que contienen las Tarjetas Sanitarias Individuales destinadas a los centros de cada Dirección Asistencial.



2. Distribución de las valijas a las Direcciones Asistenciales, depositando los sobres en el correspondiente casillero de centro, recogiendo las valijas vacías.

3. El siguiente día hábil, se entregarán en General Oraá las valijas vacías retiradas de las Direcciones Asistenciales y se recogerán nuevamente las valijas que contienen las Tarjetas Sanitarias Individuales, repitiendo el ciclo del servicio.

c) Transporte de documentación y paquetería desde la GAAP a dependencias oficiales, centros sanitarios o empresas

- **Servicio diario** de traslado de documentación y paquetería desde la sede de la GAAP a dependencias oficiales, organismos, empresas o centros sanitarios y cualquier otro destino que pueda ser solicitado por la GAAP, con retorno a la GAAP. Este servicio incluye entre otros:

- El traslado de mamografías entre DDAA y sus hospitales de referencia según necesidades.
- El traslado de maniquís para cursos y docencia en RCP
- Distribución de documentación de campañas publicitarias

Este servicio se prestará con carácter general de lunes a viernes no festivos entre las 08:00h. y las 15:00h.

d) Transporte de mobiliario, aparataje, enseres e historias clínicas (Ruta 1. Servicios Generales)

Consiste en el transporte de mobiliario, aparataje u otros enseres que determine la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios (a partir de ahora DTOMyS). Los materiales se ubicarán dentro de su destino, en los lugares indicados por el responsable correspondiente.

Los portes podrán tener distinto origen y destino, siempre en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid:

- Desde Centros a los almacenes de Equipamiento de DTOMyS y viceversa
- De centro a centro o dentro de un mismo centro
- Entre almacenes de Equipamiento de la DTOMyS
- Desde Centros o almacenes de la DTOMyS a Puntos Limpios dependientes de los Ayuntamientos o vertederos autorizados.
- El traslado de las historias clínicas se realizará a solicitud de la DTOMyS, desde los centros que se indiquen, a los Archivos habilitados al efecto.

Este servicio se realizará de lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00h., mediante programación que se entregará a la empresa adjudicataria. La empresa adjudicataria dotará del/los vehículos necesarios para la realización del servicio.

Será a cargo de la empresa el costo que suponga el depósito de materiales y enseres en los Puntos Limpios dependientes de los Ayuntamiento o en los vertederos autorizados.

Este servicio contará con los medios necesarios para su desarrollo (Equipos de Protección Individual, carros, transpaleta, plataformas con ruedas, etc.)

Apoyo logístico

Se pondrá a disposición de la DTOMyS un total de 2000 horas anuales de servicio de mozos de almacén según la necesidad, en el horario que la DTOMyS determine entre las 08:00 y las 21:00h. de lunes a viernes laborales, para labores logísticas de preparación de los portes en los almacenes o para el traslado del mobiliario.

e) Transporte de mobiliario y aparataje (Ruta 2. Inversiones)



Consiste en el transporte de mobiliario, aparataje u otros enseres que determine la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica (a partir de ahora DTCSyGE). Los portes podrán tener distinto origen y destino:

- Desde los almacenes de Equipamiento de la DTCSyGE a Centro.
- De centro a centro
- Entre almacenes de Equipamiento de la DTCSyGE
- Desde Centros a los almacenes de Equipamiento de la DTCSyGE

Con carácter general la mercancía recogida en el Almacén se entregara en el mismo día, no transcurriendo más de 48 horas de plazo máximo de entrega.

El transportista protegerá adecuadamente los artículos desde la salida del Almacén hasta su destino, en caso de deterioro del mismo procederá a su reposición.

Los portes se realizarán con carácter general de lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00h., mediante programación que se entregará a la empresa adjudicataria.

Este servicio contará con los medios necesarios para su desarrollo (Equipos de Protección Individual, carros, transpaleta, plataformas con ruedas, etc.)

Los artículos de grandes dimensiones se ubicaran dentro de su destino, en el lugar indicado por la responsable correspondiente.

En cada Almacén, en el momento del porte, se firmara un parte de conformidad del estado de la mercancía, por parte del transportista.

Desde los almacenes de equipamiento se acompañara la mercancía de un parte de entrega que se remitirá al departamento, firmado y sellado por el punto de destino, y se entregara por cada porte semanal finalizado. En este sentido se consideraran la aportación de posibles soluciones tecnológicas (PDA, firma online, etc.).

Apoyo logístico

Se pondrá a disposición de la GAAP 1 mozo de almacén con jornada de 7 horas semanales de 08:00 a 15:00h. Adicionalmente, se pondrá a disposición de la DTCSyGE un total de 1000 horas anuales de servicio de mozos de almacén según la necesidad, en el horario que la DTCSyGE determine entre las 08:00 y las 21:00 h. de lunes a viernes laborales para labores logísticas de preparación de los portes en los almacenes de equipamiento de la Unidad de Inversiones.

4.4. TRANSPORTE DE RECETAS Y MATERIAL DE PACIENTES POLIMEDICADOS Y OTROS MATERIALES

a) Recetas

Para la realización de este servicio se precisa la autorización previa a las personas de la empresa adjudicataria, encargadas de la recogida de las recetas. A tal efecto, previo al inicio del servicio, se requerirá a la empresa la documentación de dichas personas para tramitar la mencionada autorización.

El circuito de retirada y entrega de recetas es el siguiente:

- Recoger la autorización para la recogida concreta, en el Edificio Sollube, Plaza Carlos Trías Bertrán 7, Madrid.
- Retirar las recetas en el almacén de Farmacia de Valdebernardo, en Bulevar Indalecio Prieto nº 26, con carácter quincenal, los días que establezca la GAAP (en la actualidad los días martes o viernes) y su entrega en los Almacenes o en las DDAA según Anexo VI.
- Apoyo logístico de 3 horas en cada uno de los almacenes y DDAA incluidos en el anexo para preparar la distribución, coincidiendo con la fecha de retirada de las recetas del Almacén de Valdebernardo.



- Distribución de las recetas a los centros dependientes de las DDAA recogidos en el Anexo VII.

b) Material para pacientes polimedicados y otros materiales

Consiste en la distribución de material destinado a éstos pacientes.

- La recogida se realiza en el mismo almacén de Valdebernardo, en Bulevar Indalecio Prieto nº 26, con carácter mensual los días que establezca la GAAP y que previamente les será comunicado a la empresa (en la actualidad los días martes o viernes). En este caso no se precisa la autorización,

La entrega se efectúa en los 6 almacenes.

4.5. TRASLADO URGENTE DE VACUNAS Y/O MEDICAMENTOS

Consiste en el traslado de vacunas, medicamentos o productos que requieran refrigeración, con motivo de eventuales incidencias en los centros. La GAAP solicitará este servicio cuando surja la necesidad, por lo que tendrá carácter urgente y deberá realizarse con los medios necesarios para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío.

Se podrán solicitar un máximo de 30 servicios anuales que se realizarán con un vehículo refrigerado, para el traslado entre centros de estos productos, en horarios comprendidos entre las 08:00 y las 21:00 horas. El alcance aproximado de cada servicio será de 4 horas considerando como un servicio la retirada de los materiales en el centro, su traslado al centro de destino y su posterior devolución al centro de origen. Estos 30 servicios tendrán una cobertura de 5000 kms. totales anuales.

5. REQUERIMIENTOS GENERALES

En la realización del servicio, el adjudicatario asumirá las obligaciones de carga y descarga de la documentación y materiales a transportar entregando dicho material o documentación en el punto específico que les indique la GAAP.

En ningún caso el material se depositará en la vía pública durante las operaciones de carga y descarga.

El adjudicatario se comprometerá a velar por el cuidado del material transportado en todos los casos y, muy especialmente en el traslado de las muestras clínicas, utilizando, siempre que sea posible, carros para transportar la neveras.

Para el traslado de material que requiera el mantenimiento de la cadena del frío (vacunas y otros medicamentos) se seguirán estrictamente las indicaciones recibidas por el personal de la GAAP, respetándose el cumplimiento de la normativa general y específica de transporte general y muestras biológicas.

El costo que suponga el depósito de materiales y enseres en los Puntos Limpios dependientes de los Ayuntamiento o en vertederos autorizados, será a cargo de la empresa.

La empresa adjudicataria deberá disponer de la certificación ISO 9001/2008 para la recogida y transporte de muestras biológicas.

6. RECURSOS

6.1 VEHÍCULOS A UTILIZAR

Para la correcta prestación del servicio, la Empresa adjudicataria deberá contar con los vehículos adecuados para la realización de cada uno de los servicios. Con carácter orientativo los vehículos reunirán las siguientes características:

- Transporte de material sanitario, material de laboratorio y mobiliario: Camiones con capacidad aproximada de carga útil de 3.500 kg., con plataforma elevadora hidráulica.



- Transporte de documentación, muestras y analíticas, medicamentos servicio extraordinario, Correos, Tarjeta Sanitaria Individual y pequeña paquetería: Furgonetas con capacidad aproximada de carga útil de 500 kg.
- Transporte de medicamentos y documentación y paquetería de la GAAP: vehículos tipo furgón.
- Transporte de recetas y material de pacientes polimedicados (desde Valdebernardo): Camión con capacidad de carga útil aproximada de 10.000 kg. aproximadamente, con plataforma elevadora hidráulica.

Además de estos vehículos, contará con los vehículos refrigerados necesarios para los servicios puntuales que se definen en el presente Pliego.

Todos los vehículos deberán estar identificados con el nombre y logotipo de la empresa y en perfecto estado de mantenimiento, tanto interno como externo.

Todos los vehículos deberán disponer del equipamiento auxiliar necesario en función de las características de cada servicio.

Los gastos de combustible, seguros, reparaciones, repuestos, impuestos, o cualquier otro gasto que gravara u originara el medio de transporte, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa específica de transporte por carretera, así como al cumplimiento del Acuerdo europeo relativo al transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR)

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos necesarios para el tipo de transporte objeto de este concurso, conforme a la legislación vigente, en concreto:

- Ley 16/87, de 30 de julio de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- R.D. 1211/90, de 28 de septiembre, Reglamento de la Ley.
- R.D. 2115/98 de 2 de octubre sobre Transporte de Mercancías Peligrosas.

6.2 SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE NEVERAS PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS

La empresa se responsabilizará de mantener en perfecto estado los medios de transporte de muestras analíticas, debiendo sustituirlas en caso de rotura.

A tal efecto, al inicio de la prestación de servicio, procederá a la sustitución de las neveras de transporte de muestras que les sea indicado por la GAAP, estando obligada la empresa a reponer hasta un total de 100 unidades anuales sin cargo para la GAAP, durante el período de vigencia del contrato, debiendo emitir informe mensual de las unidades sustituidas.

Las neveras cumplirán la normativa específica para transporte de mercancías peligrosas, cumpliendo al menos las siguientes características:

- Medio de transporte de muestras diagnósticas, para el mantenimiento de las muestras a una temperatura interna entre 6°C y 10°C durante 24 horas.
- Contenedor compuesto por embalaje exterior (cubo con tapa) apilable y 6 envases secundarios (formados por cubo y tapa), que contienen elementos de sujeción blandos para acoplar con seguridad los tubos o placas con material biológico.
- Dimensiones y peso aproximados del embalaje exterior:
 - 506 mm. largo x 388 mm. fondo x 409 mm. alto.
 - Peso aproximado 5,7 kg.
 - Capacidad aproximada: 25 l.
- Las neveras deberán identificarse con el logo de la empresa de transporte y con el nombre del centro al que pertenecen, tanto en la tapa como en el lateral de la nevera.



6.3 DESARROLLO OPERATIVO

El personal que realice los servicios estará en todo momento uniformado e identificado con la denominación de la Empresa.

El personal que preste el servicio será sustituido en caso de ausencia, enfermedad y vacaciones. **El personal sustituto deberá realizar la ruta asignada previamente para conocerla, en evitación de demoras en la entrega de muestras a los hospitales de referencia.**

La empresa adjudicataria, contará con conductores con experiencia en el traslado de muestras para análisis y con certificación ADR.

La empresa adjudicataria facilitará al contratista los documentos TC-2 del personal asignado al servicio como control de que los mismos pertenecen a la empresa y están dados de alta en la Seguridad Social.

Todos los daños o perjuicios que dicho personal pueda ocasionar, en los bienes de la GAAP ya sea por negligencia o accidente, serán debidamente indemnizados o reparados por la empresa.

Las empresas adjudicatarias deberán nombrar un encargado con poder suficiente, para gestionar las incidencias que se produzcan, así como los avisos que se den desde la GAAP. Así mismo proporcionará números de teléfono, fax y correo electrónico, que posibiliten su fácil localización en caso de necesidad.

6.4 CONTROL DE TRAZABILIDAD DE TEMPERATURAS

La empresa adjudicataria, implementará en el servicio un sistema de control de trazabilidad de las temperaturas durante el transporte de las muestras clínicas desde los centros a los Hospitales de referencia, asignando al servicio los medios necesarios para su correcto funcionamiento (termógrafos, software, etc.), que serán acordes y compatibles con el software que opere en dichos Hospitales de referencia.

El sistema aportado permitirá conocer en todo momento el rango de temperaturas de cada transporte de muestras.

6.5 TRAZABILIDAD DE RUTAS (GEOLOCALIZACIÓN)

Los vehículos asignados al servicio deberán contar con un sistema de localización GPS o similar, que permita conocer en todo momento su ubicación así como la realización de informes de rutas, paradas, velocidades, etc. Para ello, se pondrá a disposición de la GAAP el acceso a una aplicación vía web o App, que permita la localización o trazabilidad de las ruta.

7. SEGUIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

Los adjudicatarios presentarán mensualmente:

- Estadísticas sobre actividad y evolución del servicio
- Informes de actividad
- Trazabilidad de temperaturas en transportes de muestras y otros transportes a temperatura controlada
- El TC2 de los trabajadores asignados al servicio
- Cuantos informes puntuales de actividad solicite la GAAP.

POR EL ADJUDICATARIO

Sello y firma:

POR LA ADMINISTRACIÓN:

La Gerente Adjunta de Gestión y S. Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de
31/03/2011)

M^a Luisa Tello García

