



Dirección General de Contratación,  
Patrimonio y Tesorería  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA

## Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CRITERIO UNICO PRECIO, DE LAS OBRAS DE:**

**REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO, URBANIZACIÓN DE LA PARCELA Y EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA EN EL COLEGIO DE SAN FERNANDO**

**Nº Expte: A/SER-016939/2018**

### 1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es la definición de las condiciones de carácter técnico que regirán la contratación por parte de Comunidad de Madrid de los servicios de la coordinación de la seguridad y salud en fase de ejecución de la obra de rehabilitación del edificio, urbanización de la parcela y equipamiento del archivo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda en el Colegio de San Fernando, sito en la Ronda Provisional Colegio de San Fernando 15 (Carretera de Colmenar Viejo Km 13,600).

### 2.- SITUACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Las características de la obra, se definen en el Proyecto de Ejecución "Rehabilitación del Edificio, Urbanización de la Parcela y Equipamiento del Archivo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda en el Colegio de San Fernando (Madrid)". La Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, pondrá a disposición de los ofertantes que lo soliciten y al adjudicatario del contrato (en soporte informático).

El presupuesto de contrata con IVA de la obra civil asciende a 4.103.119,07 € y el de la instalación de equipamiento (archivos compactos y otro mobiliario) a 2.550.333,08 € lo que hace un total de 6.653.452,15 €.

### 3.- EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO.

En relación al técnico responsable del contrato:

Se acreditará:

. La titulación académica habilitante para desempeñar las competencias atribuidas al Coordinador en materia de Seguridad y Salud en fase de ejecución según la Ley de Ordenación de la Edificación. (Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico)

. La formación específica de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (nivel superior) con al menos la especialidad de Seguridad en el Trabajo, de la persona responsable del contrato. (Según artículo 37 del Reglamento de Seguridad y Salud)

2.- O bien acreditar estar inscrito en el Registro de coordinadores de seguridad y salud en las obras de construcción de la Comunidad de Madrid, mediante certificado expedido por dicho Registro.

Conforme a lo establecido en el artículo 96 de la LCSP, los requisitos de solvencia requeridos, así como la capacidad de obrar de las empresas que liciten a este procedimiento, se podrán acreditar mediante la correspondiente certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y empresas Calificadas del Sector Público. Inscripción que constituye un requisito necesario para participar en el presente procedimiento simplificado tal y como establece el artículo 159 de la mencionada LCSP.





## Comunidad de Madrid

### 4.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

El trabajo objeto del contrato, contempla lo siguiente:

- INFORME DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y SUS ANEXOS.
- SEGUIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD, REALIZANDO EL CONTROL CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE PROTECCIÓN CONTEMPLADAS

Estas funciones serán desempeñadas por un técnico competente que en lo sucesivo se denominará Coordinador. En el caso de personas jurídicas, el licitador designará expresamente a una persona con carácter de Director del Trabajo, que será el responsable principal del equipo y el interlocutor con la Comunidad de Madrid. Toda la documentación deberá incorporar la firma del técnico competente que corresponda en cada caso.

### 5.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar por el Adjudicatario comprenderán todas las labores propias del coordinador en materia de seguridad y salud para las obras citadas, realizando las funciones señaladas en el presente pliego y en la reglamentación vigente. A modo de resumen éstos consistirán en:

#### Plan

- Informe del **Plan de Seguridad y Salud** tras el análisis del Proyecto de Ejecución, el Estudio de Seguridad del proyecto y el Plan elaborado por la empresa constructora, para la Aprobación del Plan de Seguridad previo al inicio de la obra y en su caso propuesta de alternativas y medidas correctoras a aplicar, valorando la necesidad de realizar los Anexos al Plan de Seguridad y Salud correspondientes.
- Informar las **modificaciones** que a lo largo del transcurso de la obra hayan de ser introducidas en el Plan de Seguridad para su aprobación

#### Reuniones y visitas

- Se realizarán las visitas que se consideren necesarias, estableciéndose como mínimo **2 visitas a la semana** de al menos 2 horas de duración
- Al menos una de las visitas habrá de coincidir con la reunión periódica de la Dirección facultativa
- Asistencia a las reuniones de Seguridad y Salud, que se desarrollen en la obra. Elaboración de actas resumen. Informe de cada visita que se realice a la obra

#### Coordinación y seguimiento

- Funciones de Coordinador de Seguridad y Salud establecidas en el artículo 1627/1997 del RD 1627/1997 de 24 de octubre
- Adoptar las medidas de control de acceso a la obra
- Organizar la coordinación de actividades de obra, para garantizar que contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos apliquen de forma coherente y responsable los principios de la acción preventiva y aplicación correcta de los métodos de trabajo según la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo.
- Revisión y evaluación de conformidad de los Sistemas de **Gestión Preventiva** de Contratista y Subcontratistas
- Recabar de la empresa adjudicataria los datos de **formación** del personal en materia de seguridad, que esta deba impartir a los trabajadores, tanto de contrata como de las subcontratas.





## Comunidad de Madrid

- Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud y de la Gestión preventiva, desde el origen, para:
  - **Detectar preventivamente** las posibles situaciones de riesgo grave, para eliminar o minimizar sus consecuencias.
  - **Verificar de la adopción** de medidas preventivas durante la ejecución de las obras, que en materia de Prevención de Riesgos Laborales han de aplicarse por las distintas partes implicadas.
  - **Formular instrucciones** al Contratista en materia de Seguridad y Salud
  - **Paralizar los trabajos** en caso de detectarse situaciones e incumplimientos graves en materia preventiva. Elaboración de Informes y remisión al responsable designado por la Subdirección General de Patrimonio.
- **Libro de incidencias:** ser depositario del Libro de incidencias, realizar las anotaciones que fuesen necesarias las que haya lugar como Coordinador en materia de Seguridad y salud, así como remitir copia de las mismas a la Inspección Regional de Trabajo.
- **Seguimiento de la siniestralidad, mediante:**
  - Investigación de los accidentes GRAVES o MUY GRAVES que se produzcan en cada obra, indicando sus posibles causas al responsable del contrato designado por la Subdirección General de Patrimonio, proponiendo en su caso medidas correctoras o medidas complementarias de seguridad.
  - Conocimiento y análisis de la accidentalidad. Informe de siniestralidad.

### Informes:

- Informe o Acta de cada visita que se realice a la obra, que se adjuntará al informe mensual y que deberá ir firmada por los asistentes a la reunión.
- Elaboración de **Informe mensual**. Proposición para la certificación en materia de seguridad y salud.
- **Informe final** de obra. Análisis y evaluación de las actuaciones y resultados en materia de prevención de riesgos. Se presentará en formato electrónico CD/DVD e incluirá como mínimo un resumen de los principales datos de la obra, un análisis de la evolución de la accidentabilidad y copia de las anotaciones recogidas en el libro de incidencias. El plazo máximo para entregar este Informe Final será de tres meses a contar desde el acta de recepción de las obras.
- **Confección mensualmente de la medición y certificación** de aquellas unidades que figuren en el Plan de Seguridad y Salud que sean objeto de abono.

Estos informes se entregarán en soporte digital con formato PDF o en otros formatos de uso común que permitan visualizar y realizar copia de los contenidos de texto y gráficos, como pueden ser formatos de Word, Excel o JPG.

### Procedimientos

Elaboración de los siguientes procedimientos como mínimo:

- Procedimiento para la preparación y / o seguimiento de Programas de Puntos de Inspección, en materia de Seguridad y Salud.
- Procedimiento para el tratamiento de las incidencias y no conformidades.
- Procedimiento para la realización, por parte de Contratista y Subcontratistas, de informes de recepción y pruebas tras montaje de los equipos de trabajo y medios auxiliares que se determinen, así como el tratamiento de la documentación generada.





## Comunidad de Madrid

### 6.- ASISTENCIA A LA OBRA

La persona designada como Coordinador de Seguridad y Salud de las obras no podrá faltar a la obra, salvo causa de fuerza mayor, más de dos semanas consecutivas entre los meses de julio y septiembre, ni ninguna otra semana del año sin previa comunicación a la Comunidad de Madrid, por escrito, con quince días de antelación como mínimo a la que se acompañará una designación de sustituto temporal con similar experiencia y cualificación técnica.

### 7.- TÉCNICOS DESIGNADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO CONTRATO

La Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería designará al Técnico o Técnicos para que realice el seguimiento del Contrato y será el encargado de la coordinación, de todos los intervinientes en la ejecución y seguimiento del trabajo a realizar, así como del cumplimiento de este Pliego.

Son funciones de los Técnicos designados para el seguimiento del contrato:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato y en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- Conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a las que estará obligado a asistir el adjudicatario del contrato.

### 8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los informes mensuales se presentarán únicamente en soporte informático, en formato pdf y editable.

Todos los documentos que se deriven de la actividad como coordinador de seguridad y salud de las obras deberán presentarse firmados, preferentemente digitalmente.

Se entregarán el número de copias suficiente de los documentos que se generen en el transcurso de las obras según indicaciones del Responsable del Contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

(Por suplencia, según Orden de la Consejera de Economía,  
Empleo y Hacienda del 02/01/2019)

EL VICENCOSEJERO DE HACIENDA Y EMPLEO

Firmado digitalmente por MIGUEL ANGEL GARCIA MARTIN  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2019.01.22 19:19:02 CET  
Huella dig.: c3bc60bdbb740d73116d53976899d0091486ad41

