

**RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 25/2019 PARA SERVICIOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN E INGENIERÍA PARA LAS MAGNITUDES, TEMPERATURA, PRESIÓN Y HUMEDAD.**

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	TRESCAL ESPAÑA DE METROLOGÍA, S.L.U.	B95025714
---	--------------------------------------	-----------

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa son los siguientes:

**TRESCAL ESPAÑA DE METROLOGÍA, S.L.U.**

**PRIMERO.-** En el apartado 2 de la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) se dispone lo siguiente:

***“Poderes.***

*Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente **deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I.** de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”*

**Defecto:** La empresa licitadora **no presentó fotocopia compulsada del D.N.I** del representante Don T.E.S

**Subsanación:** Debe presenta fotocopia **compulsada del D.N.I** del representante Don T.E.S

**SEGUNDO. -** En el apartado 3 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

*Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto***

**Defecto:** La empresa licitadora **no presentó declaración responsable** de no haberse dado de baja en la matrícula del **Impuesto de Actividades Económicas**.

**Subsanación:** Debe presentar **declaración responsable** de no haberse dado de baja en la matrícula citado impuesto.

**TERCERO.-** En el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP se dispone lo siguiente:

**5.1 A) Requisito y criterio de solvencia económica y financiera:**

1. Los licitadores deberán acreditar **en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato ("Servicios de calibración de equipos de laboratorio en las magnitudes de medida de temperatura, presión y humedad")** por importe igual o superior a 20.000 €.

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 1 del Anexo I del PCAP, señala como acreditar el mencionado requisito:

1. Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato ("Servicios de calibración de equipos de laboratorio en las magnitudes de medida de temperatura, presión y humedad ")** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 A) 1 anterior.

**Defecto:** La empresa licitadora **no presentó** declaración responsable del volumen anual de negocios.

**Subsanación:** Debe presentar declaración responsable que acredite el volumen anual de negocios dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en **el ámbito objeto del contrato: ("Servicios de calibración de equipos de laboratorio en las magnitudes de medida de temperatura, presión y humedad ")** por importe igual o superior a 20.000 €.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 11 de octubre de 2019

La Secretaria de la Mesa de Contratación