

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES PREVIAS PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN DE TRANSPORTISTA, OBTENCIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRANSPORTES Y DEMÁS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE.

CLÁUSULA PRIMERA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DETALLE DEL SERVICIO A REALIZAR

Las personas que la empresa adjudicataria ponga al servicio de la Dirección General de Transportes realizarán un servicio de información y una entrega material de impresos y títulos habilitantes: autorizaciones de transporte, títulos de capacitación profesional y de cualesquiera otros impresos utilizados en los distintos procedimientos, así como de los documentos a que éstos dan lugar.

La información a facilitar será tanto telefónica como presencial, y su contenido será:

- Asistencia y Orientación para la tramitación telemática a través de la Web de la Comunidad de Madrid y de la Sede Electrónica del Ministerio de Fomento.
Información general sobre la normativa, los requisitos a cumplir y documentación a presentar en relación a:
- Autorizaciones de Transporte: MDL, MDP, MPC, VT, VTC, VD, VPC, VS, VSPC y OT.
(Con carácter general y en particular sobre los trámites de Alta, Visado, Rehabilitación, Sustitución, Baja, Modificación y Transmisión).
- Certificados de Conductores de Terceros Países.
- Tarjetas de Tacógrafo Digital.
- Tarjetas CAP.
- Informes sobre Autorizaciones SIAT .
- Derivación de visitas y/o llamadas (solo cuando es estrictamente necesario) hacia otros departamentos de esta Dirección General (Sanciones, Inspección, CAP, etc.)
- Atención a Gestorías y Asesorías.
- Recepción de las llamadas para solicitar información sobre los expedientes y su traslado de las mismas al personal de la Dirección General.



Respecto a la labor de entrega de documentación, ésta será la siguiente:

- Impresos de Tasas e Impresos Informativos –requisitos, documentación, trámites– sobre las distintas autorizaciones de transporte y demás certificados expedidos por la Dirección General.
- Autorizaciones de Transporte.
- Certificados de Conductores de Terceros países.
- Informes SIAT.
- Certificados de Consejeros de Seguridad y Competencia Profesional.
- Homologaciones de Cursos CAP.
- Control y gestión de la documentación entregada mediante libros de Registro.

Todo ello se ajustará a los criterios que fijados por el Área de Gestión del Transporte, los cuales serán oportunamente comunicados a la empresa adjudicataria. Dicho Área comunicará los cambios normativos y de criterios de interpretación de las disposiciones que se puedan producir durante la vigencia del contrato.

La prestación de los servicios se efectuará en las dependencias de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras ya que la información y entrega de títulos habilitantes que lleva a cabo el personal de la empresa adjudicataria es genérica y complementaria de la tramitación de expedientes e información concreta sobre los mismos que se realiza por parte del personal que conforma la plantilla del Área de Gestión del Transporte de la Dirección General de Transporte, por lo que la separación física de ambos grupos supondría un perjuicio para el ciudadano y para la efectividad del trabajo administrativo.

El horario de prestación del servicio será de 08:30 a 19:00 horas (excepto el mes de agosto que será de 08:30 a 14:30 horas).

2. FORMACIÓN

La empresa adjudicataria debe garantizar que el personal que preste el servicio objeto de este contrato posee los conocimientos imprescindibles para realizar con solvencia las funciones encomendadas.

En el plazo de 10 días a partir de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria acreditará ante la Dirección General de Transportes que las personas destinadas para desempeñarlo han recibido formación relativa a:

- Condiciones de carácter subjetivo para el ejercicio de la profesión de transportista.
- Requisitos específicos para la obtención de las distintas clases de autorizaciones de transporte.



- Documentación necesaria y trámites a realizar en cada uno de los procedimientos relacionados con la gestión del transporte por carretera (otorgamiento de nuevas autorizaciones, visados, suspensiones, rehabilitaciones, etc.).

Dicha acreditación se realizará mediante un certificado emitido por la propia empresa en la que conste la duración de la formación, la materia impartida y el nombre de las personas que la han recibido.

La formación deberá ser continua, de manera que cada vez que se produzcan modificaciones en la normativa reguladora de las materias señaladas deberán actualizar los conocimientos de las personas que están desempeñando el servicio, aportando la oportuna acreditación (certificado de la empresa).

Cuando, por cualquier circunstancia, fuere preciso sustituir a alguna de las personas designadas inicialmente para prestar el servicio, la empresa deberá aportar un certificado en los mismos términos que el señalado en el párrafo segundo de este punto, en el plazo de 10 días a partir de la incorporación de las nuevas personas.

3. NÚMERO DE PERSONAS

El servicio contratado será desempeñado por cinco personas, salvo en el mes de agosto en el que serán solo tres.

4.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria debe disponer en todo momento del personal preciso para la prestación del servicio, de modo que no se produzcan interrupciones del mismo por ninguna causa.

La adjudicataria, únicamente en supuestos excepcionales y previa y expresa autorización de la Dirección General de Transportes, podrá sustituir al personal que venga prestando el servicio satisfactoriamente, acreditando la formación del sustituto y la causa de la sustitución. La Dirección General de Transportes podrá instar la sustitución de aquellas personas que juzgue inadecuadas para el servicio por su falta de formación en la materia o de aptitudes para la información al público, que deberá ser realizada en el más breve plazo posible y, en todo caso, antes de cuatro días.

En virtud del contrato definido en este pliego, no surgirá ninguna relación laboral entre la Comunidad de Madrid y las personas físicas que lo desarrollan, rigiéndose en exclusiva por las leyes del Derecho Administrativo.



CLÁUSULA SEGUNDA.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

Precio hora/persona: 11,63 (sin IVA)

Horas de servicio por día: 34 (18 en el mes de agosto)

Días a prestar el servicio (de lunes a viernes, excluyendo los festivos):

Año 2019: 165 días

Año 2020: 250 días.

Año 2021: 82 días.

Precio máximo del contrato: 228.337,14 €

Desglose:

188.708,38 € (sin IVA)

39.628,76 € (IVA)

228.337,14 € (con IVA)

El precio final a percibir por la prestación del servicio vendrá determinado por la aplicación del precio hora/persona ofertado a las horas efectivamente realizadas.

La prestación del servicio se realizará en las dependencias donde se ubique la Dirección General de Transportes con el siguiente horario para cada una de las personas:

1ª persona	10:00 a 14.00 y de 15:00 a 19:00	(8 horas)
2ª persona	8.30 a 15.30	(7 horas)
3ª persona	8.30 a 15.30	(7 horas)
4ª persona	8.30 a 15.30	(7 horas)
5ª persona	14:00 a 19.00	(5 horas)

En agosto 3 personas de 8.30 a 14.30



CLÁUSULA TERCERA.- SEGURIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS

El adjudicatario se compromete a no suministrar información ni a revelar o ceder datos, documentos o copia de los mismos a terceros, y a no utilizar la información proporcionada por la Administración para cualquier uso no previsto como necesario en los presentes pliegos, así como a cumplir en todo momento la legislación existente en materia de protección de datos. Asimismo, garantizará la debida reserva, por parte del personal asignado al servicio, respecto de la información a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

El adjudicatario declara expresamente que conoce y queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tal norma dimanen, para lo cual programarán las acciones formativas necesarias.

Asimismo, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior en materia de protección de datos que se encuentren en vigor en el momento de adjudicación del contrato, o que puedan estarlo durante su vigencia.

Madrid, 21 de marzo de 2019
**LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE TRANSPORTES**

Firmado digitalmente por MARIA FE BORREGA BAHÓN
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Huella dig.: 413a2523ce455fed04cd0bb1654ede2e2f5e0fee

