

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE, MENSAJERIA Y APOYO LOGÍSTICO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL Y CENTROS DEPENDIENTES

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO	2
2.- ALCANCE DEL SERVICIO.....	2
3.-ESTIMACIÓN DE ENVÍOS A REALIZAR:	5
4.-RELATIVO A LA NORMATIVA	5
5.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:	6
6.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS	6
7.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO	8
8.-GESTION MEDIOAMBIENTAL	9
9.-MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	9
ANEXO I.....	11
ANEXO II. PRECIOS MÁXIMOS.....	12



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202728281976117799162**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación para la prestación del servicio de mensajería, transporte y apoyo logístico en el Hospital Universitario Ramón y Cajal y en sus Centros dependientes (Anexo I). La citada relación puede tener alguna modificación en el número de Centros por apertura o cierre de los mismos, siendo esta obligatoria para el contratista.

2.- ALCANCE DEL SERVICIO

Atendiendo al tipo y características del servicio a prestar, se establecen dos lotes:

Lote N° 1.- Servicio de Mensajería y transporte general

El adjudicatario deberá prestar los siguientes servicios mínimos:

A) Servicio de mensajería y transporte de pequeño volumen

El servicio a prestar será todos los envíos relacionados con documentación, paquetería, instrumental ... etc . No considerando en este punto el envío de muestras biológicas. El vehículo normalmente a utilizar es una furgoneta. Destinos principales de envío: Madrid-Capital, Madrid-Pueblos. No obstante el adjudicatario deberá disponer de un servicio de moto cuando así se solicite.

B) Servicio de transporte de gran volumen

El servicio comprende reparto de diverso material (ropa, electrodomésticos, aparatos, papelería, camillas, mesas, sillas etc. paletizado y no paletizado) desde el almacén del Hospital a los distintos Centros dependientes.

El servicio mínimo habitual es la recogida del material en Hospital y su entrega en el mismo día en los dos Centros de Especialidades: Emigrantes y “Pedro González Bueno”.

La recogida en el Hospital se realiza en: sótano 4 almacenes generales y sótano 5 Farmacia.

El adjudicatario deberá aportar todos los útiles necesarios para embalar y preparar el material objeto de transporte, como puede ser, film, elementos de sujeción y precintos, cinchas de amarre.. etc.

Las características mínimas del vehículo: furgón ligero de 12 m³ de capacidad y 3.500 kg de PMA con plataforma elevadora. Para la recogida y entrega de este material es necesario que se haga por conductor y ayudante.

Frecuencia mínima: Dos veces al mes.



Horario recogida en Hospital: 8:30: h

Horario de entrega en los Centros: antes de las 14:00 h

Tiempo estimado servicio.-recogida y entrega.- de 4-5 horas

Además de lo indicado anteriormente el adjudicatario realizará las rutas de transporte que le sean demandadas entre Centros, previo aviso por parte del Hospital de la ruta a realizar.

Cuando la actividad del Hospital lo demande el adjudicatario deberá prestar servicios extraordinarios:

- Mudanzas y traslados de documentación, instrumental etc. En los que se requerirá camión, furgón o similar.
- Servicio de puesta a disposición del Hospital de un conductor con furgoneta o conductor sin vehículo.

Lote N° 2: Transporte de muestras biológicas.

El adjudicatario dispondrá de los medios técnicos y humanos necesarios para garantizar el correcto envío de material biológico, se observarán las temperaturas y requisitos de envíos que les sean solicitados.

El adjudicatario, suministrará, cuando así sea necesario, envases y embalajes homologados que el tipo de envío requiera legalmente.

Los servicios ordinarios mínimos a realizar son:

A) Servicio de envío de muestras biológicas desde el Hospital al Centro Nacional de Microbiología en Majadahonda.

Frecuencia mínima: dos días en semana, martes y jueves (laborables) estos días pueden ser alterados por necesidades del servicio.

Lugar de recogida: Laboratorio de Microbiología.- sótano 1

Lugar de Entrega: Laboratorio de Majadahonda

Envases: el adjudicatario, en caso de ser necesario, aportará el contenedor reglamentario.

B) Servicio de transporte de muestras biológicas entre los Centros y el Hospital.

El servicio mínimo consistirá fundamentalmente en el envío de productos hemoterápicos entre el Hospital y el Centro de Especialidades “Pedro González Bueno”

Frecuencia: De lunes a viernes laborables



Lugar de Recogida: Centro de Especialidades Médicas.- “Pedro González Bueno” en Horario.- 9:15 h.

Lugar de Entrega: Laboratorio sótano 1 Centro.- Hora máxima de entrega las 10:15 h

El transporte se realizará según normativa vigente conforme se detalla en el Anexo VI del Real Decreto de 1088/2005, de 16 de septiembre.

Se valorará, según lo establecido en el punto 8 del Capítulo I.- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la puesta a disposición del Hospital de neveras reglamentarias.

Este servicio requiere que las neveras para su transporte cumplan con la normativa reglamentaria:

UN 3373 neveras homologadas modelo BIOCLINIC II o similar

UN 3373 o UN bolsas modelo DIAGNOBAG A5 o similar

UN 3373 o UN 2814 bolsas modelo DIAGNOBAR A4 o similar

C) Servicio de sangre urgente entre el Hospital y el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid.-

El adjudicatario deberá prestar este servicio cuando sea requerido, en horario no cubierto por el transporte centralizado de productos hemoterápicos del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid.

Aproximadamente un 10% de los días al año hay que hacer al menos un desplazamiento urgente a cualquier hora del día, la mayor parte de las veces por la mañana. El número de neveras es muy variable, con una media de dos o tres neveras.

Las neveras a utilizar serán exclusivamente las facilitadas por el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid y se seguirá el procedimiento establecido para el transporte de componentes sanguíneos del Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid

El transporte se realizará según normativa vigente conforme se detalla en el Anexo VI del Real Decreto de 1088/2005, de 16 de septiembre.

Servicios extraordinarios:

- El adjudicatario deberá disponer de un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas para la realización inmediata de los envíos urgentes que se soliciten a lo largo de los 365 días del año.
- Servicios de envíos de mensajería de ámbito internacional



Estas peticiones se realizarán bajo presupuesto previo.

3.-ESTIMACIÓN DE ENVÍOS A REALIZAR:

Se estima una media de 500 peticiones de servicios al año. De estos un 75% son envíos de muestras y neveras, y el resto son envíos de fármacos, instrumental, documentación etc.

Servicios de Entrega Inmediata:

- Direcciones: Madrid (dentro de M-30): un 10%
- Direcciones: Madrid (fuera de M-30): un 65%

Servicios de entrega al día siguiente:

- Dirección de entrega: ámbito Nacional: un 22%
- Dirección de Entrega: ámbito Internacional: un 1%
- Dirección de Entrega: Islas 2%

Será obligatorio que el adjudicatario genere un aviso de entrega mediante correo electrónico cuando se haya realizado la entrega y se remita electrónicamente el albarán de entrega que deberá ser perfectamente legible y deberá ir con el sello y la firma del receptor.

4.-RELATIVO A LA NORMATIVA

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad con la normativa vigente, sin perjuicio de cualquier legislación que a nivel europeo, nacional, autonómico y municipal que se pueda promulgar durante la vigencia del contrato.

Los adjudicatarios deberán cumplir la normativa en vigor:

Ley 16/87 de 30 de julio, de Ordenación de los transportes terrestres

R.D 1211/90, de 28 de septiembre, Reglamento de la Ley

R.D 2115/98, de 2 de octubre, sobre Transportes de Mercancías Peligrosas.

Guía sobre reglamentación relativa al transporte de Sustancias infecciosas de la Organización Mundial de la Salud 2009-2010

ADR.- Calificación del Transporte a nivel Europeo de Tóxicos

Reglamento IATA sobre transportes de Mercancías Peligrosas.



5.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:

Vehículos:

La empresa adjudicataria contará con los medios de transporte adecuados, específicos y suficientes para la realización de las tareas contratadas.

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos acreditativos y vigentes que sean necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá disponer de vehículos permitidos según normativa vigente del Ayuntamiento de Madrid para el acceso a Madrid-Central.

El adjudicatario asumirá los costes y la responsabilidad asociados a los vehículos destinados a este contrato, entre otros, el combustible, los seguros, reparaciones, impuestos, multas. Es obligatorio que la documentación reglamentaria de los vehículos se presente al inicio del contrato y se mantenga actualizada pudiendo ser requerida cuando así se considere. (ITV, permisos de Circulación, póliza de seguro etc). El adjudicatario asumirá la responsabilidad en cualquier caso respecto a su incumplimiento.

Los vehículos se mantendrán limpios, y deberán ir provistos de todos los accesorios necesarios para que el transporte sea haga con total garantía: carretilla de mano, precintos, carlingas de sujeción de carga.. etc.

Es importante que los licitadores visiten los accesos y comprueben que tipo de vehículos son los que se adaptan a las zonas de acceso al Hospital y a los Centros.

Para ello podrán solicitar su visita en la siguiente dirección de correo electrónico: sergen.hrc@salud.madrid.org

6.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS

El personal que el adjudicatario designe para el desarrollo de este servicio deberá ser el necesario, suficiente y adecuado para atender las tareas descritas anteriormente.

El personal deberá ir identificado, uniformado y dispondrá de un teléfono móvil para su localización.

El adjudicatario facilitará datos de localización de responsables máximos de la empresa para posibles situaciones de emergencia.

Al inicio de la actividad la empresa adjudicataria facilitará el nombre de la persona responsable de organizar el servicio y que será la persona que servirá de interlocutora



entre el Hospital y la Empresa Adjudicataria. Cualquier cambio al respecto debe ser comunicado con antelación a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales.

Es obligatorio que en caso de sustitución del personal que habitualmente preste servicios la calidad del servicio no se vea afectada, debiendo la empresa adjudicataria comunicar a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales los cambios previstos e instruir al personal de nueva incorporación.

El personal asignado dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, debiendo este cumplir con las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y tributarias.

El personal dispondrá de la formación y de los carnets necesarios y obligatorios para realizar la actividad. Cumplirán la normativa vigente relativa para cada tipo de transporte a realizar. Cualquier infracción en esta materia será la empresa adjudicataria la responsable y asumirá toda la responsabilidad al respecto.

En relación con el transporte de muestras biológicas, la empresa adjudicataria dispondrá de personal formado al respecto, se observarán todas las medidas de custodia, seguridad y garantía para su transporte. Los conductores deberán disponer de la habilitación suficiente para el transporte de mercancías peligrosas según normativa y Acuerdo Europeo sobre el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR)

Conflictos Colectivos.

En el supuesto de huelga en el sector la empresa adjudicataria deberá informar a la Dirección del Hospital sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Los trabajos no realizados por este motivo o por cualquier otro que afecten al normal funcionamiento del servicio serán descontados en factura.

Prevención de Riesgos Laborales:

Antes de iniciar la actividad, la empresa adjudicataria se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Ramón y Cajal, para llevar a cabo la Coordinación de Actividades Empresariales y facilitar la documentación en materia preventiva que le sea solicitada de acuerdo con el procedimiento que el Servicio de Prevención dispone para este fin, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. nº 269, de



10 de noviembre) y del Real Decreto 171/2004 en materia de Coordinación de Actividades Empresariales

7.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

Custodia de Objetos:

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de los envíos realizados, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor. La responsabilidad se inicia desde el momento de la recepción en el lugar de origen y finaliza en el momento de la entrega en el destino indicado.

El adjudicatario establecerá los sistemas y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe

Mensualmente el adjudicatario emitirá un informe correspondiente a la explotación del servicio con el detalle completo de los servicios realizados.

Cumplimiento de confidencialidad.

En el caso que durante la prestación de los servicios incluidos en este Pliego se tuviera acceso a datos de carácter personal, la empresa adjudicataria se compromete con la firma del contrato a las siguientes obligaciones:

1. No aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al que se precise durante el mantenimiento o reparación de los equipos indicados.
2. No comunicará los citados datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
3. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento del Hospital, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato tratado.
4. En el caso de que el encargado del tratamiento de datos destine aquéllos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento de datos, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria la destrucción segura de toda la información que pueda haber almacenado datos protegidos por la normativa sobre Protección de Datos al finalizar el contrato o al sustituir cualquier equipo durante su vigencia.

El adjudicatario firmará compromiso de confidencialidad.



Cumplimiento de horarios:

El adjudicatario se compromete a realizar los servicios solicitados dentro del día de su petición.

Dentro de cada servicio se establece un plazo de espera de 20 minutos en el lugar de recogida y de entrega sin coste.

8.-GESTION MEDIOAMBIENTAL

El licitador que resulte adjudicatario, adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación comunitaria, estatal, autonómica y local vigente, que le sea de aplicación por los servicios contratados.

Asimismo deberá cumplir con los procedimientos y protocolos existentes en el Hospital que le sean aplicables en este sentido.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado en este sentido, reservándose el Hospital el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter medioambiental. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. El Hospital podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

El adjudicatario se compromete a compartir la información que se requiera con respecto a su desempeño ambiental y sus aspectos ambientales.

9.-MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Los licitadores presentarán una memoria técnica de ejecución del servicio donde se detallará toda la información referente al desarrollo de los trabajos a realizar y de la operativa a seguir, en la que como mínimo deberá figurar:

- Organización de la empresa
- Organización de los recursos humanos
- Organización de recursos materiales.
- Elementos de garantía y seguridad de los envíos realizados
- Plan de contingencias ante situaciones de emergencia



- Compromiso de impartir al personal del Hospital formación relativa a la manipulación, embalaje y transporte de muestras biológicas. (solo lote 2)
- Sistema de trazabilidad y geolocalización de paquetes, comprometiéndose la empresa adjudicataria a facilitar al Hospital, la información generada como consecuencia del transporte de sus materiales.
- Sistema de trazabilidad de temperaturas para el control de las muestras biológicas transportadas(solo Lote 2)

Los licitadores presentaran la documentación en el orden establecido.

Subdirector de Gestión y SS. GG



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202728281976117799162**

ANEXO I

NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCIÓN
Hospital Universitario Ramón y Cajal	Ctra. Colmenar Viejo, Km. 9,100 Madrid
Centro de Especialidades “Pedro González Bueno”	C/Institución libre de Enseñanza nº 89 Madrid
Centro de Especialidades Emigrantes	C/ Emigrantes , nº 30 Madrid
Centro Salud Mental de Ciudad Lineal	C/ Dr. Cirajas, nº20 Madrid
Centro Salud Mental de Barajas	C/ General nº 3 y 5 Madrid
Centro Salud Mental de Hortaleza	C/ Mar Caspio, nº 8 Madrid
Centro Salud Mental de San Blas	C/ Castillo de Uclés, nº35 Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202728281976117799162**

ANEXO II. PRECIOS MÁXIMOS

PRECIOS MÁXIMOS (IVA NO INCLUIDO)				
MENSAJERIA Y ENVÍOS NACIONALES	Entrega día siguiente antes 19:00 h	Entrega día siguiente antes 14:00 h	Entrega día siguiente antes 10:00 h	Entrega día siguiente antes 8:30 h
NACIONAL HASTA 5 KG Y <DE 100 CM	14,00 €	11,00 €	16,00 €	24,38 €
KG ADICIONAL	4,04 €	9,84 €	14,85 €	24,38 €
BALEARES Y CANARIAS HASTA 2 KG Y <100 CM	--	--	26,40 €	38,00 €
KG ADICIONAL	--	--	13,21 €	14,24 €

PESO		
PENINSULA	ISLAS	1 adicional
Cada 5 kg a partir de 5 kg	Cada kg a partir de 2 kg	

MEDIDAS (Largo+ancho+alto)	
de 101 cms a 150 cms	1 adicional
de 151 cms a 200 cms	2 adicionales
de 201 cms a 250 cms	3 adicionales

OTROS SERVICIOS		PRECIO(IVA NO INCLUIDO)
1	Servicios fijos mínimos de transporte en furgoneta: Hospital RyC- Centro de Microbiología (Majadahonda) Hospital RyC-Centro "Pedro González Bueno" Hospital RyC- Centro Transfusión Servicio de transporte de sangre urgente Así como cualquier otro punto de la geografía española.	6,00/punto+0,55€ Km (ida y vuelta)
2	Servicio fijo mínimo de Camión.- Hospital- Centro "Pedro González Bueno" y Centro Emigrantes.-	325,00 €
3	Servicios esporádicos a demanda (mudanzas, traslados, etc) que requieran la utilización de un vehículo tipo camión o furgón: <ul style="list-style-type: none"> Precio hora camión con conductor precio hora furgón con conductor Precio hora operario 	60,00 € 42,00 € 19,00 €
4	Servicios esporádicos a demanda de furgoneta y conductor (Carga pequeña kangoo o similar).- Jornada de 7 horas	135,01 €
5	Servicios esporádicos a demanda en Moto: <ul style="list-style-type: none"> Dirección Km tiempo 	3,95 0,52 0,34 €/min

*Los servicios solicitados en sábados, domingos, festivos y horario nocturno se incrementarán un 25%.

*Dentro de cada servicio se establece un plazo de espera sin coste en el lugar de recogida y entrega de 20 minutos. Los plazos superiores se facturaran a 0,50 €/cada 5 minutos

