

Memoria justificativa de la necesidad

***“IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A
MEDIDA Y EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA
EMPLEADOS DE LA AGENCIA PARA LA
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE
MADRID”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908011871338976796984**



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO "IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A MEDIDA Y EN MODALIDAD
PRESENCIAL PARA EMPLEADOS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL
DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRES LOTES)", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS**

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), de conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto, la Agencia tiene asignadas, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, (*Artículo 10 – Tres – c*).

En el ejercicio de las precitadas funciones, uno de los objetivos de la Agencia es ser el elemento catalizador del proceso de transformación y modernización de los servicios públicos de la Comunidad de Madrid a través de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), y un elemento clave para alcanzarlo lo constituye el desarrollo de nuevas competencias digitales y de las habilidades de los empleados de la Agencia a través de su formación, dado que el entorno de las TIC evoluciona de forma permanente y a una velocidad cada vez mayor.

Por todo lo anterior, surge la necesidad de contratar un servicio de impartición de acciones formativas a medida, en modalidad presencial, específicamente adaptadas a las necesidades de la Agencia y dirigidas a sus empleados, y que de una forma ágil de cobertura a los planes de formación interna que elabore la Agencia.

El servicio a contratar también dará cobertura a acciones formativas de carácter complementario y voluntario que contempla el Convenio Colectivo de la Agencia, y a la formación asociada a los procesos de promoción interna que puedan tener lugar durante la vigencia del contrato.

La formación deberá impartirse en tres ámbitos claramente diferenciados:

- Gestión de proyectos y ciclo de vida del software, donde se incluye todo lo que está más directamente asociado al desarrollo de sistemas de información, desde su conceptualización y construcción hasta las metodologías para la planificación y control del proceso de gestión y posterior mantenimiento y evolución, una vez implantados.
- Sistemas, comunicaciones y ciberseguridad, que incluye las infraestructuras TIC necesarias para la prestación de los servicios que proporciona la Agencia, y la seguridad, tanto desde un punto de vista GRC (Gobierno, Riesgo y Cumplimiento) como técnico.
- Habilidades y gestión interna, que cubre las habilidades de los empleados de la Agencia, los procesos de soporte a los servicios que presta de la Agencia, y la normativa aplicable a los mismos.

La división en los mencionados ámbitos se ha realizado en congruencia con los procesos de gestión que son propios de la Agencia, siendo necesario que la prestación del servicio en cada



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908011871338976796984**

uno de ellos sea realizada por un mismo adjudicatario, con el objeto de dar una respuesta integral a las interrelaciones existentes entre las diferentes acciones formativas que deberán ser impartidas, asegurando de este modo que son coherentes y complementarias entre sí, y que están alineadas con los procesos de la Agencia.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de impartición de acciones formativas a medida y en modalidad presencial para empleados de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

La prestación de los servicios requeridos se configura en **tres lotes**:

- **LOTE 1: GESTIÓN DE PROYECTOS Y CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE**

Impartición de acciones formativas, a medida y en modalidad presencial, en relación con la gestión de proyectos, el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, los servicios digitales, los datos y su analítica, los portales web y los gestores de contenidos, los gestores documentales, y las tecnologías disruptivas y emergentes.

- **LOTE 2: SISTEMAS, COMUNICACIONES Y CIBERSEGURIDAD**

Impartición de acciones formativas, a medida y en modalidad presencial, en relación con las infraestructuras necesarias (a nivel de Sistemas, Comunicaciones y Cloud) para la prestación de los servicios que proporciona la Agencia, y con la Seguridad tanto desde un punto de vista GRC (Gobierno, Riesgo y Cumplimiento) como técnico.

- **LOTE 3: HABILIDADES Y GESTIÓN INTERNA**

Impartición de acciones formativas, a medida y en modalidad presencial, en relación con el desarrollo de las habilidades de los empleados de la Agencia, la gestión interna y administrativa de la Agencia, la legislación que le es de aplicación, y con determinado software utilizado a nivel de puesto de usuario.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, comprendidos entre el **1 de julio de 2019** y el **30 de junio de 2020**.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908011871338976796984**

SIETE CÉNTIMOS (620.895,77- €) IVA incluido, de conformidad con el siguiente desglose de importes y anualidades:

LOTES	2019 (6 meses)	2020 (6 meses)	TOTAL (12 meses)
Lote 1	85.344,37 €	130.389,63 €	215.734,00 €
Lote 2	67.814,55 €	103.607,45 €	171.422,00 €
Lote 3	49.838,08 €	76.142,92 €	125.981,00 €
Base Imponible	202.997,00 €	310.140,00 €	513.137,00 €
IVA 21 % (*)	42.629,38 €	65.129,39 €	107.758,77 €
Importe Total, IVA Incluido	245.626,38 €	375.269,39 €	620.895,77 €

(*) El Presupuesto base de licitación se ha establecido teniendo en cuenta la consideración de aquellos licitadores que no se encuentren incursos en supuestos de exención del Impuesto sobre el Valor Añadido, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 20, Apartado Uno, Número 9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido*, en relación con el *Artículo 7 del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre)*.

El Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Fdo.: Rafael Berriochoa Martínez de Pisón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908011871338976796984**