

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000222/2018

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1

TÍTULO DEL CONTRATO: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS A MEDIDA Y EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA EMPLEADOS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (3 LOTES)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 14 de mayo de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
ENCLAVE FORMACIÓN S.L.U. Lote 1	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales,</u> en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP. - <u>Garantía Provisional:</u> Justificante de haber constituido, en su caso, la <u>garantía provisional</u> por el importe señalado para el lote 1 en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>. - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a la capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. <p>(<u>Solvencia técnica y profesional:</u> Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 151.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202588680283284186703**

CREATIA BUSINESS S.L. Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".
CAS TRAINING, SL Lote 2	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
ANOVA IT CONSULTING SL Lote 2	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - <u>Solvencia técnica y profesional</u>: Aportar mayor detalle de los trabajos de formación de los proyectos aportados, a efectos de acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 119.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).
SERIKAT CONSULTORIA E INFORMATICA, S.A. Lote 1	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
VIRENSIS SA Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa.



	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, firmada por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
ECA ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINSTRACION SL UNIPERSONAL Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: <u>Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento</u>, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN EMPRESA, S.L. Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
ARELANCE SL Lote 1	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC): Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. - (<u>Solvencia económico y financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 323.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles). - (<u>Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo



	<p>los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 151.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>-Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <p>-Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<p>CLE GESTION DE SERVICIOS SL Lote 1</p>	<p>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>- (<u>Solvencia económico y financiera:</u> Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 323.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>- (<u>Solvencia técnica y profesional:</u> Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 151.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, firmada por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para el lote 1 en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>. -Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. -Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa.
LOPEZ DE SANTIAGO CONSULTORES SL Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para el lote 3 en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>.
IMF INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL, S.L. Lote 3	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa: Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. - (<u>Solvencia económico y financiera:</u> Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <u>188.000,00</u> - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).



	<p>- (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <u>88.000,00- euros</u>, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>-Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <p>-Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <p>- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa.</p>
G12 GRUPO EMPRESARIAL DE SERVICIOS S.L Lote 1	<p>- Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para el lote 1 en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>.</p> <p>- Solvencia técnica y profesional: Aportar mayor detalle de los trabajos de formación de los proyectos aportados, a efectos de acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 151.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
ADALID SERVICIOS CORPORATIVOS S.L. Lote 3	<p>- Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para el lote 3 en la <u>Cláusula 1 Apartado 10</u> del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la <u>Cláusula 9</u>.</p> <p>- Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p>



	<ul style="list-style-type: none">-Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa.
--	---

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 20 de mayo de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis S. Moll Fernández-Figares

