

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “FRANCISCO ONTAÑÓN” EN LA SALA DE EXPOSICIONES CANAL DE ISABEL II DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la contratación de determinados servicios necesarios para la adecuada ejecución de la exposición FRANCISCO ONTAÑÓN que se realizará en la Sala de Exposiciones Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia, 125 de Madrid, que tendrá lugar del 6 de septiembre al 3 de noviembre de 2019.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg. que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

#### **C. Montaje/Desmontaje de las exposiciones**

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de

estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como la iluminación.

El número de personas que integren cada equipo de montaje/desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública.

#### Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje/reembalaje de las obras se realizará - siempre que el formato de las mismas lo permita - sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura; éstas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, éstas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

#### Instalación de las obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación de las piezas artísticas, se tendrán en cuenta las características de cada una de ellas a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante). La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación...

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

#### Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán

aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

#### Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones.

#### Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### **D. Almacenaje**

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

### **TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

#### Exposición

##### Francisco Ontañón

**Del 6 de septiembre al 3 de noviembre de 2019**

**Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. Madrid**

**Se adjunta a este pliego un Anexo de arquitectura y detalles constructivos.**

**Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.**

#### **MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN (del 12 de agosto al 5 de septiembre de 2019)**

- Tiempo estimado de trabajos en taller: 8 días laborales
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 5 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 4 días laborables de lunes a viernes.

### **Montaje y desmontaje de elementos expositivos audiovisuales**

EL audiovisual se presupuestará en régimen de alquiler e incluirá transporte, instalación y mantenimiento: 60 días.

La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes, así como el mantenimiento semanal de los mismos. Cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

### **Instalación museográfica y colgado de obra**

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, instalación de moqueta, vidrios, carpintería de madera y aluminio, etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 Jefe de Equipo, 1 operario de carpintería de madera y 4 pintores durante la primera semana de montaje.
- 1 Jefe de equipo y 4 personas para la instalación de las obras de la exposición; 4 operarios para el montaje de la instalación de la cuba y 4 rotulistas para la obra en vinilo y gráfica.
- 2 personas para la instalación de los equipos audiovisuales, pruebas de funcionamiento y ajustes. Mantenimiento semanal de los mismos. Cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Desmontaje de los mismos al finalizar la exposición.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

### **SISTEMAS DE INSTALACIÓN DE PIEZAS ARTÍSTICAS**

Para el colgado de las obras fotográficas se contemplarán sistemas de seguridad para el anclaje de las fotografías a la pared, especialmente para aquellas de pequeño formato.

Se necesitarán suministrar los siguientes soportes / vitrinas.

-Vitrina tipo 0. Ver planos. 1und.

-Vitrinas tipo inclinada. Ver planos. 12 unds

-Vitrinas tipo barandilla. Ver planos. 2 unidades del modelo grande y 2 unidades del modelo pequeño. Se necesitará colocar un carril tipo erco cenitalmente encima de cada una.

-Soporte tipo libro. Ver planos. (Es imprescindible realizar mediciones antes de fabricar en un domicilio particular de Salamanca). 102 unds

-Soporte tipo revista o disco. Ver planos. (Es imprescindible realizar mediciones antes de fabricar en un domicilio particular de Salamanca). 295 unds

### **CARPINTERÍA / CONSTRUCCIÓN:**

Tabique para zona de la entrada en forma de rombo coincidiendo con vigas transversales de la escalera. Plano PB.00. Realizado en dm 16mm y terminado en pintura plástica

En la planta 3ª se abrirán los 10 registros para poder acceder a las máquinas de aire acondicionado y se volverán a cerrar tapando las juntas con vendas y lijando bien el perímetro. El resultado final deberá ser lo más disimulado posible para que no genere ruido visual en la exposición. Se dejará accesible una de ellas seleccionada en el montaje por la dirección facultativa.

### **MATERIAL MUSEOGRÁFICO:**

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de libros y revistas en vitrinas (cartón pluma, cinta mylar, metacrilatos, etc.).

### **AUDIOVISUALES:**

Los audiovisuales se presupuestarán en régimen de alquiler. E incluye: transporte, instalación, mantenimiento y desmontaje: 60 días.

Instalación eléctrica desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de todo el equipamiento audiovisual descrito en este pliego. Desde la Subdirección General se facilitará el vídeo en el formato pedido por la empresa adjudicataria, dicha empresa deberá realizar todos los ajustes de programación necesaria, así como la programación en *loop* del vídeo suministrado sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo instalado en la cuba.

El mantenimiento incluirá: cambio de lámparas y cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución del equipo. Mantenimiento semanal de los mismos y ante cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

- 1 unidad Proyector láser 3LCD WUXGA de mínimo 5500 lúmenes. Resolución: Full HD 1920x1080. Contraste: 10000:1. Corrección Keystone horizontal y vertical. HDMI (conexión digital), USB presentación sin ordenador), formato panorámico de Alta Definición. Electrónica con herramientas de corrección de geometría para pantallas curvas, sistema de unión mediante blending, lens Shift vertical y horizontal. Cableado y accesorios de instalación.  
(Si el proyector no dispone de lector USB para formatos .mov o .avi, será necesario disponer de un reproductor multimedia externo, capaz de reproducir dichos formatos, y correspondiente cableado para salidas HDMI y audio).
- Alquiler, instalación y mantenimiento de 1 Sistema de audio estéreo compuesto de 2 altavoces potencia 60 W. RMS Woofer 5,25". Tweeter de titanio/neodymio de 1" 8 Ohm terminación en negro. Se incluirán soportes a pared y pantalla retroiluminada.
- Instalación de pantalla de proyección existente

La proyección será retroiluminada, pantalla facilitada por la Subdirección General de Bellas Artes.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico.

### **PINTURA y SUELOS:**

Pintura y/o repastos de acondicionamiento de paredes, paneles y techos (si necesario), emplastecidos, lijados e imprimación, encintados y tapado de agujeros de muros, escaleras y zonas de paso.

Emplastecidos, lijados y 2 manos o en su caso 3 manos de pintura.

Pintura lisa plástica mate de primera calidad. La/s marca/s referencia/s de pintura de acuerdo a/los color/es será/n aprobada/s previamente por la Dirección Facultativa

#### **Planta baja:**

Pintura plástica blanca. 193 m<sup>2</sup>

Pintura roja referencia por definir, 60m<sup>2</sup>

#### **Planta primera:**

Pintura plástica blanca. 140 m<sup>2</sup>

Pintura roja referencia por definir, 28m<sup>2</sup>

#### **Planta segunda:**

Pintura plástica blanca. 140 m<sup>2</sup>

Pintura roja referencia por definir, 28m<sup>2</sup>

#### **Planta tercera:**

Pintura plástica blanca. 103 m<sup>2</sup>

Pintura roja referencia por definir, 28m<sup>2</sup>

**\*NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.**

### **GRÁFICA INTERIOR PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN:**

#### **Vinilo de título.**

- Se fondeará con vinilo todo el panel PB.00

#### **Vinilos de corte:**

- Títulos de sección 25 unidades de tamaño aprox 15 x 150 cm
- Textos explicativos. 15 unidades de tamaño aproximado 100 x 120 cm

\*Los colores finales de los vinilos aquí indicados se decidirán durante el montaje de la exposición.

Señalización ya existente

En todos los lugares donde se aplique un vinilo para esta exposición, se considerará mover la señalética existente actualmente en la sala.

#### **Cartelas**

- Cartelas en foam o similar de 3mm blanco con impresión directa en tinta negra. 228 unidades.

#### **GRÁFICA EXTERIOR PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN:**

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material, en caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General, se enviará arte final a la Subdirección General.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de estos trabajos.

- Fachada exterior: Lona con imagen

Se prevé la instalación de un andamio con motivo de obras de mantenimiento de fachada. Aprovechando el andamio se instalará una lona que cubra parte de la estructura con una fotografía impresa de grandes dimensiones.

Lona microperforada impresa a 1 cara. Con refuerzos y ojales en perímetro para cubrir un andamio.

1 ud. 8,50 x 3 m.

- Banderolas exteriores:

#### **Lonas calle**

Lona opaca impresa a una cara en alta resolución, confeccionada con refuerzo y ollados en perímetro.

1 Ud. METRO RÍOS ROSAS

Medida vista 463 x 155 cm

Medida lona 471 x 163 cm

1 Ud. PUERTA ENTRADA IZQUIERDA

Medida vista 409 x 155 cm

Medida lona 417 x 163 cm

### **Banderolas mástiles**

Lona opaca impresa a doble cara en alta resolución, confeccionada con vaina superior e inferior soldada y cosida

2 ud 80 x 280 cm

### **Lonas ventanas**

Lona frontlit impresa a 1 cara en alta resolución, para grapar sobre bastidores de madera existentes.

2 uds 435 x 196 cm (medida vista)

455 x 210 cm (medida lona)

### **Logotipos**

- Logotipos en vinilo de corte para cristales exteriores.

4 ud 60 x 70 cm (4 al montaje + 4 al desmontaje)

- Logotipos en vinilo de corte puerta de cristal de acceso a sala.

8 ud (4 al montaje + 4 al desmontaje)

En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que con el paso del tiempo tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

### **Título**

Título en la estructura de madera que cubre el andamio de acceso a la sala en tipografía corpórea, a definir por la Dirección Facultativa.

### **LIMPIEZA**

- Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer. Una limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.
- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

### **MANTENIMIENTO**

- Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante el período expositivo.
- Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

### **ALMACENAJE Y TRANSPORTE**

- Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.



- Transporte a la Sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala. Retirada de todas las vitrinas y entrega de las mismas en un punto de Madrid. Transporte y embalaje de la Sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos.

#### **DESMONTAJE**

- Asistencia de un equipo de 4 montadores especializados para realizar el descolgado de las obras a la clausura de la exposición, durante 4 días laborables.
- Retirada de todas las infraestructuras incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica
- Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros

**\*NOTA:** la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

**\*NOTA:** debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

**\*NOTA:** La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

#### **CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá presentar, en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 19 de marzo de 2019  
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES