

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
SG-2019-0-00001
SERVICIO DE COMPACTADORES Y CONTENEDORES PARA
LA GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1220963349170750711036**

INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	3
2.	FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
3.	ALCANCE DEL SERVICIO	4
4.	NORMATIVA	5
5.	EJECUCIÓN DEL SERVICIO	6
5.1.	Suministro	6
5.1.1.	Compactador de residuos urbanos (fracción resto)	8
5.1.2.	Contenedor o Compactador de envases	8
5.1.3.	Contenedor de vidrio	9
5.1.4.	Contenedor de residuos voluminosos.....	9
5.2.	Transporte.....	10
5.3.	Tratamiento de los residuos	10
5.4.	Coordinación, control e inspección	11
5.5.	Sistemas de información del servicio prestado	11
5.6.	Responsabilidad del adjudicatario	12
6.	MEMORIA DE EJECUCIÓN.....	12
6.1.	Organización de los recursos.....	13
6.2.	Organización del trabajo	13
6.3.	Plan de Emergencia.....	14
7.	GESTIÓN DE CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	14
8.	FORMACIÓN.....	14
9.	CLAUSULAS MEDIOAMBIENTALES, RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y CONFIDENCIALIDAD.....	15
9.1.	Cláusulas Medioambientales.....	15
9.2.	Responsabilidad Social Corporativa	16
9.3.	Confidencialidad	16
10.	PRESUPUESTO	17



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1220963349170750711036**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas mínimas que regirán la contratación de los medios necesarios, humanos y materiales, para gestionar los residuos urbanos generados por el Hospital, de acuerdo con lo dispuesto en la [Tabla 2](#) y con la normativa vigente de la [Tabla 1](#), o la que resulte de aplicación durante el periodo de ejecución del contrato.

Los medios objeto de este contrato se agrupan en los siguientes órdenes, en un único adjudicatario (lote):

1. Compactador de residuos urbanos y asimilables a urbanos (fracción resto)
2. Contenedor de vidrio
3. Contenedor o Compactador de envases
4. Contenedor de voluminosos

Definiciones

1. Punto Final (PF). El /los almacenamientos finales o área/s de depósitos final/es de residuos que sean determinados por el hospital para su almacenamiento definitivo hasta su gestión externa.

2. Gestión Extrahospitalaria. Es el conjunto de actividades a realizar fuera de las instalaciones del hospital para la eliminación de los residuos que se generan en el mismo. Las actividades a realizar son:

- Suministro de contenedores y / o compactadores.
- Recogida de los residuos desde el PF, cuando así se establezca en este pliego.
- Transporte externo de los residuos.
- Almacenamiento externo, bien en estaciones de transferencia o en las propias instalaciones de tratamiento.
- Tratamiento, eliminación, depósito en vertedero autorizado de los residuos.
- Seguimiento y control de calidad de los procesos anteriores.
- Aseguramiento de eventuales accidentes o incidentes en los procesos anteriores.
- Todas aquellas actividades impuestas por la distinta normativa que rige los distintos aspectos de la actividad contratada.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio tiene como finalidad la mejora de los procesos de clasificación, recogida, transporte, tratamiento y/o eliminación de los residuos urbanos específicos de este contrato, de manera que en todas las operaciones de gestión a realizar por el adjudicatario se aseguren los siguientes objetivos de calidad:



- Prevenir los riesgos que dichas actividades generan, tanto para el medio ambiente, especialmente en lo relativo al aire, aguas y suelos, como para las personas directamente expuestas a los residuos.
- Prestar un servicio de gestión eficaz que facilite el mejor cumplimiento de las labores asistenciales.
- Cumplir con la normativa específica vigente y aquella que pueda desarrollarse y entrar en vigor, tanto europea, estatal, autonómica como local.
- Reducir los costes originados por una inadecuada gestión de los residuos y la inversión del ahorro producido en financiar medidas que permitan la mejora continua.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de gestión de residuos asimilables a urbanos mediante los medios adecuados, comprendiendo todas las clases de residuos específicos que se detallan en esta cláusula, producidos en el Hospital Universitario Ramón y Cajal y caracterizados de acuerdo con la clasificación establecida en la legislación.

Residuos Generales: Residuos que por su naturaleza o composición pueden asimilarse a los producidos en domicilios particulares, comercios, oficinas y servicios y que comprende:

- **Residuos Urbanos o Municipales de clase I** exceptuando los voluminosos y donde algunas fracciones son susceptibles de separarse para su reciclado (fracción vidrio y fracción envases).
- **Residuos Clase II:** Todo residuo biosanitarios que no pertenece a ninguno de los Grupos de residuos biosanitarios definidos por el Anexo Primero, es decir, que no se clasifique como Residuo Biosanitario Especial o Clase III.
- **Residuos voluminosos e inertes**, como los de pequeñas obras, restos de maderas, restos de embalajes que no sean de cartón o de papel, vallas estropeadas, colchones, restos de mobiliario, etc., que se generan tanto en zonas interiores como en las exteriores del recinto hospitalario. Estos residuos serán retirados periódicamente por el adjudicatario y hará entrega de los mismos en instalaciones / vertederos autorizadas previa solicitud de aceptación y autorización.

Los medios objeto de este servicio incluirán:

- **Gestión de un compactador de residuos urbanos tipo I y II (fracción resto).** La finalidad es reducir el volumen de los residuos sólidos asimilables a urbanos



generados diariamente por el hospital. La retirada la llevará a cabo los Servicios Municipales

- **Gestión de un contenedor de vidrio:** Su finalidad es contener los envases de vidrio generados por la actividad hospitalaria. La retirada la llevará a cabo los Servicios Municipales.
- **Gestión de un contenedor o compactador de plástico y envases:** Su finalidad es contener o reducir los residuos de plástico y envases generados por la actividad diaria hospitalaria y su retirada a un vertedero y/o planta de reciclado autorizada. La retirada de los residuos se llevará a cabo por el adjudicatario, solo en caso de que esta tarea no sea realizada por el Servicio Municipal.
- **Gestión de un contenedor de voluminosos y gestión de estos residuos:** Su finalidad es la gestión de residuos voluminosos generados por el hospital para su posterior traslado a un vertedero autorizado por el adjudicatario.

4. NORMATIVA

TABLA 1	
Disposición	Publicación- Fecha
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Decreto 83/1999 de 3 Junio ✓ Ley 5/2003, de 20 de marzo, Residuos de la Comunidad de Madrid. ✓ Modificada por Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas. ✓ Modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de medidas liberalizadoras y de apoyo a la empresa madrileña. ✓ Modificada por Ley 9/2010, de 23 de diciembre, Medidas Fiscales, Administrativas y Racionalización del Sector Público. ✓ Ley 5/2003 de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid: ✓ Modificada por Ley 8/2012, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas. 	<p>BOCM de 3/2003</p> <p>BOCM de 1/6/2004</p> <p>BOCM de 21/12/2009</p> <p>BOCM de 29 /12/ 2010</p> <p>BOCM de 29/12/ 2012</p>
✓ Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases	BOE 99, de 25-04
✓ Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997	BOE 104, de 1-5
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Real Decreto 252/2006. De 3 de marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización y eliminación de residuos, y la lista europea de residuos. ✓ Corrección de errores del Real Decreto 252/2006, de 3 de marzo 	<p>BOE 54, de 04-03</p> <p>BOE 96, de 22-04</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orden MAM/204/2002, de 8 de febrero, por el que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos, y la lista europea de residuos. ✓ Corrección errores Orden MAM7304/2002 	<p>BOE 43, de 19-02</p> <p>BOE 61, de 12-03</p>
✓ Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.	BOE 83, de 03-15
✓ DECISIÓN DE LA COMISIÓN de 18 de diciembre de 2014 por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.	2014/955/UE



En la ejecución del presente contrato se tendrán en cuenta toda la legislación europea, estatal, autonómica y / o local vigente en el momento de la formalización del presente contrato, aunque no esté recogida en la tabla 1, así como toda la que sea promulgada durante su vigencia y que sea de aplicación, y en concreto:

La ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, por el que se promueve la implantación de medidas de prevención, la reutilización y el reciclado de los residuos aspirando a aumentar la transparencia y la eficacia ambiental y económica de las actividades de gestión de residuos.

La aceptación incondicional no será eximente de la obligación de cumplimiento marcado por la normativa reguladora en otro tipo de materia, y que por la actividad específica desarrollada en gestión de residuos, el licitador esté obligado a su cumplimiento como puede ser:

- Prevención de Riesgos Laborales
- Transporte de mercancías peligrosas por carretera
- Sistemas de Gestión Ambiental, Gestión energética, Responsabilidad Social Corporativa, etc.

5. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

1º. En todo caso se seguirá lo indicado en el apartado 1 “Objeto del Contrato” del presente Pliego.

2º. El Hospital ubicará en un lugar adecuado, y teniendo en cuenta las mejores condiciones de acceso, los contenedores y compactadores.

A continuación se detalla de forma clara y exhaustiva los procedimientos a seguir para realizar un servicio de gestión eficaz y seguro.

5.1. Suministro

Características generales.

1º. El adjudicatario del servicio suministrará el contenedor o compactador según las necesidades del Centro y con la periodicidad requerida.

2º. El adjudicatario tendrá en cuenta los condicionantes físicos y estructurales de las edificaciones existentes, así como el equipamiento utilizado en el hospital para que la tecnología a implantar sea adecuada y en todo caso cumpla con los siguientes requisitos:

- Equipos que contengan convenientemente los lixiviados o residuos líquidos.
- Trampillas para facilitar el depósito de residuos.



- Volteadores con anclajes iguales o compatibles con el tipo de contenedor utilizado por el Servicio de Limpieza del Hospital y con los Servicios Municipales de recogida, si procede, excepto en el caso del contenedor de voluminosos.
 - Protección adecuada que impida cualquier riesgo laboral asociado a la higiene y la seguridad del personal directamente expuesto, facilitando la labor al personal encargado de trabajar en las zonas afectadas.
 - Señalización con los pictogramas que defina la normativa vigente en cuanto a seguridad e higiene laboral.
- 3º. No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos por las distintas normativas de aplicación, en referencia a especificaciones técnicas de impermeabilidad, hermeticidad, estanqueidad, resistencia a la humedad y a la perforación etc.
- 4º. El adjudicatario deberá disponer del primer suministro de contenedores y compactadores el día de comienzo del contrato. A partir del primer suministro, los restantes que sean necesarios se realizarán en un plazo máximo de 24 horas contadas a partir del momento en que se produzca la comunicación del pedido o en el caso del compactador según lo dispuesto en el cuadro de frecuencia de retiradas.
- 5º. El precio del servicio incluirá todos los gastos derivados de su suministro in situ, portes, mantenimiento, seguros e impuestos, tanto de los contenedores / compactadores, como del transporte, accesorios o útiles que sean requeridos.
- 6º. La frecuencia de retirada y suministro de los contenedores y compactadores, se recogen en la **Tabla 2**.

TABLA 2		
Equipo	Frecuencia de suministro/retirada	Responsable de transporte y gestión
Compactador de residuos urbanos clase I y II	Diaria	Servicio Municipal
Compactador de vidrio	A demanda	Servicio Municipal
Contenedor o compactador de envases	Semanal / 2 veces Semana	Servicio Municipal / Empresa adjudicataria
Contenedor de voluminosos	A demanda	Empresa adjudicataria

- 7º. El adjudicatario se compromete a la realización y seguimiento de un libro de mantenimiento preventivo y correctivo, en intervalos no superiores a 350 horas, reflejando en dicho libro los puntos indicados por el fabricante en cada caso.
- 8º. Durante el periodo de contrato, los mantenimientos y averías por el uso normal de los equipos serán por cuenta del adjudicatario.



- 9º. El adjudicatario se compromete, ante cualquier avería, a enviar a una persona cualificada para su reparación en un plazo máximo de 7 horas, desde el aviso de la misma. En el caso de que la avería no pueda ser reparada en menos de 24 horas, el adjudicatario se compromete a cambiar el equipo por otro de similares características, en un plazo no superior a 24 horas desde la confirmación al Hospital del tiempo de reparación necesario.
- 10º. El adjudicatario deberá disponer de personal adecuado y suficiente para efectuar el servicio y en el horario que determine el hospital.
- 11º. En los casos en los que el Servicio Municipal no se haga cargo de la gestión de los residuos, el adjudicatario:
- Asumirá la titularidad de los residuos que gestione desde el mismo momento en que se hace entrega de los mismos por parte del hospital.
 - Habrá de retirar los residuos que gestione en un plazo máximo de 24 horas desde que se produzca el aviso requiriendo el servicio.
- 12º. El adjudicatario, en todo caso, deberá aceptar en cualquier momento del desarrollo del contrato, los criterios que en este sentido pudiera establecer el Servicio Madrileño de Salud o el propio Hospital, en orden a una mejora y uniformidad en la gestión de residuos.

Características específicas.

5.1.1. Compactador de residuos urbanos (fracción resto)

- 1º. El compactador tendrá una antigüedad máxima de menos de 10 años, certificable mediante factura de compra y siempre y cuando sean aprobados previamente por el Hospital. El volumen del compactador será de al menos 20 m³, adaptado para la carga de contenedores de hasta 800 litros y compatible con los sistemas de recogida de residuos del Ayuntamiento de Madrid.
- 2º. El licitador deberá de aportar las características técnicas del compactador, detallando:
- Tipo de tracción
 - Fuerza de compactación
 - Potencia

5.1.2. Contenedor o Compactador de envases

Debe de tratarse de un equipo especialmente diseñado para contener envases, con una capacidad mínima de 20m³, y con las siguientes características:

- Accionamiento hidráulico de los volteadores



- Movimientos automáticos del volteador
- Máxima estanqueidad
- Sistema de peine para sujeción de los contenedores
- Posibilidad de transporte con equipo porta contenedores de gancho o de cadenas

5.1.3. Contenedor de vidrio

Debe de tratarse de un equipo especialmente diseñado para contener vidrio, con una capacidad mínima de 8m³, y con las siguientes características:

- Accionamiento hidráulico de los volteadores
- Máxima estanqueidad
- Movimientos automáticos del volteador
- Sistema de peine para sujeción de los contenedores
- Posibilidad de transporte con equipo porta contenedores de gancho o de cadenas

5.1.4. Contenedor de residuos voluminosos.

1º. Debe de tratarse de un equipo especialmente diseñado para contener residuos voluminosos y de colchones, con una capacidad mínima de 30m³, y con las siguientes características:

- Posibilidad de transporte con equipo porta contenedores de gancho o de cadenas
- Que se puedan cubrir o asegurar de alguna manera para evitar robos, control en la segregación, inclemencias del tiempo...
- El adjudicatario asumirá el suministro simultáneo de tantos contenedores como requiera el Hospital
- Todos los contenedores suministrados deberán de estar en tales condiciones de uso que garanticen su óptima utilización en todo momento. Asimismo, y en cualquier circunstancia, su manipulación nunca podrá originar riesgos de accidentes a los trabajadores, transeúntes y bienes muebles o inmuebles que puedan estar próximos a ellos.

2º. En el caso de los colchones, estos serán entregados en fundas adecuadas para que el adjudicatario los deposite dentro del contenedor desde el punto que el hospital determine, para su posterior retirada a un vertedero autorizado.

3º. La comunicación de la retirada y de la necesidad de un contenedor vacío se realizará por correo electrónico, en el que figurarán todos los datos del servicio solicitado.



5.2. Transporte

- 1º. Las siguientes condiciones se aplicarán:
 - en el primer suministro de compactadores/contenedores objeto de este contrato;
 - en los casos en los que el adjudicatario asuma la gestión de los residuos descritos en la Tabla 2, porque el Servicio Municipal no se haga cargo de la misma.
- 2º. El licitador indicará en su propuesta el número y características técnicas de los vehículos previstos para el transporte de los residuos y se valorará según la Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares el tipo de vehículo empleado por sus emisiones al medioambiente.
- 3º. El traslado de residuos se realizará mediante sistemas de transportes adecuados aportados por la empresa adjudicataria.
- 4º. Si el transporte de los residuos se realizase a almacenes de transferencia, estos deberán cumplir con la normativa vigente respecto al almacenamiento de los residuos, al igual que los tiempos de permanencia en estos almacenes.
- 5º. Será imprescindible que el adjudicatario presente los correspondientes certificados y permisos que justifiquen el estricto cumplimiento de estos extremos según la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 6º. Si en el transcurso de la vigencia del contrato se exigiera o fuera exigible la posesión de otras licencias o autorizaciones, la empresa adjudicataria estará obligada a su obtención y presentación en la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital Universitario Ramón y Cajal, sin que esto implique costes adicionales a las condiciones del contrato.

5.3. Tratamiento de los residuos

- 1º. Este punto es de aplicación a aquellos residuos recogidos en la Tabla 2, que sean gestionados por parte del adjudicatario si el Servicio Municipal no se hiciese cargo.
- 2º. El licitador deberá indicar en su oferta la planta o plantas donde se realizará el tratamiento de los residuos, así como, ubicación, instalaciones y dotación de equipos que indiquen su organización productiva.
- 3º. La empresa adjudicataria entregará al hospital un documento acreditativo del material vertido, en donde se detallará la cantidad o peso del vertido y el vertedero donde tengan la necesaria autorización.
- 4º. Todos aquellos residuos susceptibles de recuperación, reciclado y reutilización serán destinados a ello, siguiendo las directrices de la Ley 5/2003 de residuos de la Comunidad de Madrid.



- 5º. El pesaje será quien determine el control de la eliminación de los residuos, por lo que el adjudicatario deberá tener un sistema de información y pesaje que garantice, dependiendo de sus características y /o producción, el correcto funcionamiento de todo el proceso de acuerdo al punto 5.5.
- 6º. Independientemente del contenido de los requisitos mínimos que se exijan en los sistemas de información requeridos, se obliga a participar activamente y adaptar a lo inicialmente propuesto todas aquellas modificaciones y/o mejoras, tanto en el contenido forma y sistema, que en el desarrollo del contrato se consideren el mejor para el desarrollo del mismo.

5.4. Coordinación, control e inspección

- 1º. Se contará con un encargado del servicio con el que se podrá contactar para llevar a cabo tareas de revisión, control del personal, ejecución de las tareas, etc., Se indicará horario, nombre completo, cargo que ocupa en la empresa, formación y experiencia en la ejecución de proyectos similares. Este personal deberá estar localizado, gozando de capacidad suficiente para la toma de decisiones y para impartir al personal las oportunas órdenes.
- 2º. El Hospital Universitario Ramón y Cajal quedará exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio de gestión de residuos, como del posible personal que el adjudicatario subcontrate.
- 3º. El Hospital dispondrá de una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección del suministro objeto de este procedimiento a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

5.5. Sistemas de información del servicio prestado

- 1º. El adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los diez primeros días del mes siguiente, un informe de la actividad realizada. Este informe se realizará en soporte informático, y tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo la siguiente información:

DATOS FUNCIONALES (solo para el caso de los residuos que se gestionen íntegramente):

- a. Número de contenedores / compactadores retirados
- b. Total y media de kilos por tipo de contenedores / compactadores
- c. Fecha de recogida.
- d. Total de kilos recogidos por tipo de residuo



- e. Cualquier otro índice que se considere representativo de la actividad funcional.

DATOS ECONÓMICOS

- f. Importes económicos facturados.

DATOS GENERALES

- g. Hoja de Incidencias
 - h. Cualquier modificación que se produzca en el servicio (Plan de ruta, frecuencia, retirada...)
- 2º. El software informático que se utilizará será compatible con el sistema operativo del hospital.

5.6. Responsabilidad del adjudicatario

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicable por tanto al presente contrato, indicaremos a continuación las que de forma específica afectan a este servicio.

- 1º. Será responsabilidad del contratista disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad y en especial las autorizaciones de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, y Consejería de Transportes e Infraestructuras en lo que respecta al transporte de los contenedores / compactadores así como en el transporte, tratamiento y eliminación de los residuos contemplados en este contrato que le competan. Dispondrá igualmente de licencia y autorizaciones de apertura de las plantas de tratamiento y almacenes de transferencia si fuese necesario. Asimismo, entregará copia de dichas gestiones a la Unidad de Gestión Ambiental.
- 2º. Los contenedores/compactadores deberán cumplir con toda la legislación vigente en el Estado Español que les pueda ser aplicable.
- 3º. El adjudicatario se hará cargo del pago de las tasas (en el caso de la retirada de residuos que gestione íntegramente) de recogida, transporte y tratamiento aprobadas por el Ayuntamiento de Madrid por Servicios prestados en las instalaciones del parque tecnológico de Valdemingómez o cualquier otra instalación de eliminación y tratamiento de residuos.

6. MEMORIA DE EJECUCIÓN

El licitador presentará sus propuestas de actuación que justifiquen que el plan diseñado responde a los objetivos planteados en este contrato.

Como mínimo contemplará:



6.1. Organización de los recursos

Exposición clara de la organización que propone para el servicio, con organigramas y gráficos que faciliten su comprensión. Al menos incluirá:

- Organización Industrial: con indicación de las ubicaciones de almacenes, plantas y vertederos; flujos de tráfico, diagrama de recorrido, etc.
- Recursos: Dotación de recursos humanos y materiales, soportes técnicos, logísticos, administrativos e informáticos aplicables al servicio.
- Se adjuntará cualquier otro aspecto que soporte la capacidad y garantía en la prestación del servicio.

6.2. Organización del trabajo

El licitador deberá presentar un Plan de Trabajo, utilizando los programas ofimáticos habituales de Microsoft, conteniendo detalladamente los trabajos a realizar, la forma y metodología de ejecución, los medios materiales y humanos que se consideren necesarios para la ejecución de dicho programa, como mínimo conforme la frecuencia o periodicidad establecida.

Este Plan de Trabajo deberá describir al menos los siguientes aspectos:

1º. Actividades de recogida de residuos, como mínimo:

- Nº de equipos a entregar, (cantidad mínima estipulada)
- Características, descripción, manual de utilización y dibujos técnicos de los equipos, año de antigüedad
- Frecuencias de retirada de residuos según el cuadro de recogidas
- Tipo de eliminación para cada tipo de residuo, si procede
- Identificación y señalización

2º. Actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos incluyendo como mínimo: periodicidad de mantenimiento, tiempo de respuesta ante una avería, parte del trabajo efectuado, plan de continuidad de la actividad durante la realización del mantenimiento, etc.

3º. Transporte de residuos en el que se incluirá como mínimo:

- Número de vehículos, características generales de los mismos y listado de los vehículos autorizados para la prestación del servicio, con las autorizaciones correspondientes, indicando si son de su propiedad o cual es el régimen de titularidad y explotación de los mismos.
- Número de personas que se dedicará al acondicionamiento y traslado de los contenedores / compactador, indicando de forma individualizada que disponen de autorización, acreditando el cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de gestión de transporte, transporte de residuos y de salud laboral.



- Si procede, rutas a los almacenes de transferencia así como a las plantas de tratamiento y/o vertederos.

6.3. Plan de Emergencia.

Incluirá un plan de emergencia para los casos de accidentes, averías, así como para situaciones excepcionales (posibles huelgas), que contemple las alternativas tanto para la recogida de residuos como para su transporte y tratamiento.

7. GESTIÓN DE CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1º. El licitador presentará certificaciones de aseguramiento de calidad en relación al servicio ofertado o cualquier certificación que vincule la garantía del servicio descritas en el Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares. La empresa adjudicataria, se compromete a cumplir con la normativa vigente, tanto laboral como de prevención de riesgos laborales que le sea de aplicación y específicamente el artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 171/2004 de 30 enero por el que se desarrolla dicho artículo. A tal efecto deberá cumplimentar la documentación requerida en el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales establecido por el Hospital Universitario Ramón y Cajal antes de iniciar la actividad adjudicada. Así mismo deberá enviar la documentación preventiva que le sea requerida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital en el ámbito de la coordinación de actividades empresariales.
- 2º. El Hospital Universitario Ramón y Cajal podrá paralizar temporalmente los trabajos ejecutados por contratas cuando se incumpla la normativa vigente en prevención de riesgos laborales y/o procedimientos que el Hospital tenga establecidos, debiéndose subsanar y corregir la deficiencia de en un plazo máximo de 24 horas. Deberá designar un interlocutor en materia de prevención de riesgos laborales para su relación con el Servicio de Prevención.

8. FORMACIÓN

- 1º. Se valorará en la Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que el adjudicatario, en colaboración con el personal responsable del hospital, organice cursillos de formación del personal que haya de manipular y segregar los residuos, y de actuaciones de sensibilización ambiental relacionadas con la gestión de los mismos; para lo cual deberá presentar un programa para su aprobación.



- 2º. El contratista deberá realizar una labor de información continuada, de supervisión y coordinación de la correcta segregación de los residuos generados cuando le corresponda su gestión.
- 3º. Los trabajadores de la empresa adjudicataria o contratados por ella que presten servicio en las instalaciones del hospital por cualquier motivo derivado de la ejecución del contrato, deberán tener la formación e información sobre “Prevención de Riesgos Laborales” y sobre los riesgos específicos y generales de su puesto de trabajo, según refiere la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95 de 8 de noviembre).

9. CLAUSULAS MEDIOAMBIENTALES, RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y CONFIDENCIALIDAD

Considerando los objetivos y finalidades del presente servicio, la empresa adjudicataria realizará las siguientes aportaciones complementarias al servicio y en tal sentido lo desarrollarán en su propuesta y se comprometen a su realización cuando así sea requerido:

- Asesoramiento en la norma EN UNE-ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental.
- Soporte documental para la implantación de la norma EN UNE-ISO 14001:2015 de Sistemas de Gestión Ambiental.
- Gestión de incidencias.

9.1. Cláusulas Medioambientales

En la ejecución del contrato se tendrán en cuenta los siguientes aspectos ambientales:

- a) La maquinaria, herramientas y elementos auxiliares que utilice el adjudicatario, serán respetuosas con el medio ambiente y a igualdad de eficiencia, ahorro energético e inversión, primará la utilización de la que sea de menor consumo energético, produzca menor emisión de ruidos y productos contaminantes, siempre por debajo de los límites marcados por la normativa vigente.
- b) El adjudicatario deberá estar adherido a un sistema ECOEMBES o similar; demostrando así su implicación en el proceso de reciclaje.
- c) El adjudicatario dotará al hospital con al menos 50 puntos de recogida selectiva de residuos urbanos (envases). Se valorará en la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares la mejora en el número de puntos de recogida y el tipo de envase suministrado.



- d) El adjudicatario realizará la encuesta a proveedores obligatoriamente, facilitando una copia de la documentación que se pide aportar.
- e) El adjudicatario firmará un compromiso medioambiental como proveedor de servicios del hospital.

9.2. Responsabilidad Social Corporativa

En la ejecución del contrato se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Actividades que incidan en una mayor satisfacción del usuario.
- Incorporación de criterios sociales en la gestión de recursos humanos.
- Actividades sociales, científicas y culturales.
- Sostenibilidad medioambiental. Realización y colaboración en proyectos destinados a analizar y valorar las condiciones ambientales relacionadas con el objeto del contrato.
- Mejora de la imagen interna y externa del hospital.

Las propuestas finales a realizar serán elegidas por la dirección del centro siempre dentro del marco de colaboración propuesto.

9.3. Confidencialidad

En el caso que durante la prestación de los servicios incluidos en este Pliego se tuviera acceso a datos de carácter personal, la empresa adjudicataria se compromete con la firma del contrato a las siguientes obligaciones:

- a. No aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al que se precise durante el mantenimiento o reparación de los equipos indicados.
- b. No comunicará los citados datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- c. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento del Hospital, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato tratado.
- d. En el caso de que el encargado del tratamiento de datos destine aquéllos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento de datos, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.



10. PRESUPUESTO

La oferta económica se realizará por la globalidad del servicio. Para el cálculo del presupuesto, se facilitan los datos relativos a los residuos urbanos o asimilables generados durante el año 2017:

- Basura orgánica y sanitaria asimilable a urbanos o tipo II: 1.514.909 kg
- Residuos voluminosos: 37.352 kg
- Vidrio: 30.960 kg.
- Plástico: 20.350 kg.

Subdirector de Gestión y Servicios Generales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1220963349170750711036**