

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000016/2019
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: CURSOS DE INGLÉS EN LA MODALIDAD ON-LINE PARA LOS EMPLEADOS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en su reunión del día 11 de julio de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se relaciona, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
ATPERSON FORMACION Y EMPLEO SL	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. (<u>Solvencia técnica y profesional</u>): A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento (contratos de formación on-line en idiomas), siendo el importe mínimo acumulado requerido de 60.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años). - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Documentación que acredite estar en posesión del certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036636652519121570147**

**INSTITUTO SUPERIOR
DE ESTUDIOS
EMPRESARIALES
CAMBRIDGE SA**

- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):

- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a **solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional**, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.

(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 129.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.)

(Solvencia técnica y profesional: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento (contratos de formación on-line en idiomas), siendo el importe mínimo acumulado requerido de 60.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, el licitador ha de aportar este documento en formato electrónico, **autenticado mediante firma electrónica por la persona que tiene otorgado el poder de representación de la empresa.**

- **Documentación que acredite estar en posesión del certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.

- **Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo:** Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, el licitador ha de aportar este documento en formato electrónico, **autenticado mediante firma electrónica por la persona que tiene otorgado el poder de representación de la empresa.**

- **Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, firmada electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa.** Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036636652519121570147**

	<p>Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, el licitador ha de aportar este documento en formato electrónico, autenticado mediante firma electrónica por la persona que tiene otorgado el poder de representación de la empresa.</p> <p>- Documento de compromiso que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio una <u>plataforma de formación on-line</u>, así como los <u>medios materiales y humanos</u> necesarios y adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>Tal y como se indica en la cláusula 11 del PCAP, el licitador ha de aportar este documento en formato electrónico, autenticado mediante firma electrónica por la persona que tiene otorgado el poder de representación de la empresa.</p>
EUROCONSULTORÍA FORMACIÓN EMPRESA, S.L. (EUROFORMAC)	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(<u>Solvencia técnica y profesional</u>: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento (contratos de formación on-line en idiomas), siendo el importe mínimo acumulado requerido de 60.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
goFLUENT SLU	<p>- Documentación que acredite estar en posesión del certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</p> <p>- Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
AULA INTERCULTURAL, S.L.	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas</p>



	<p>Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Solvencia técnica y profesional: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento (contratos de formación on-line en idiomas), siendo el importe mínimo acumulado requerido de 60.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>- Documentación que acredite estar en posesión del certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.</p>
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 15 de julio de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Uruña

