

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE, CUSTODIA, MANIPULACIÓN, RECUENTO Y ABONO DE FONDOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato de lo constituye el servicio de recogida, transporte, custodia, manipulación, recuento y abono en la cuenta bancaria de la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid, de los fondos procedentes de la recaudación obtenida en las Instalaciones Deportivas adscritas a la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid, su posterior contaje e ingreso. Asimismo, el objeto del contrato comprende la entrega de monedas y en su caso billetes, a requerimiento de la Dirección General de Deportes. Para el desarrollo del servicio, la empresa deberá cumplir en todo momento a lo largo de la duración del contrato con lo establecido en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

El objeto del contrato consiste en la prestación de los siguientes servicios:

- La recogida del dinero en efectivo recaudado en las máquinas automáticas y en las taquillas de cobro y el depositado en máquinas ingresadoras, para su transporte al centro de conteo del adjudicatario.
- El conteo y clasificación, depósito y custodia del efectivo para su posterior ingreso en la entidad financiera que determine la Dirección General de Deportes.
- La reposición de cambio en las máquinas automáticas de cobro, en las máquinas de cambio y el aprovisionamiento de cambio en taquillas.

El precio de licitación es el que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1. Recogida: La recogida de fondos (monedas y billetes) se efectuará en las Instalaciones Deportivas adscritas a la Dirección General de Deportes, con la frecuencia que se detalla:

INSTALACIÓN	DIRECCIÓN	FRECUENCIA Y HORARIO DE RECOGIDA
PARQUE DEPORTIVO DE PUERTA DE HIERRO	Carretera de El Pardo, Km. 1 28035 MADRID	Temporada de invierno (de 1 de enero a 31 de mayo; y de 1 septiembre a 31 de diciembre): Semanalmente (jueves) en horario: de 9:00 a 21:00 h. Temporada de verano (de 1 de junio a 31 de agosto): Lunes y viernes, en horario de 09:00 a 21:00 h.
CANAL DE ISABEL II	Avda. Filipinas, 54 28003 MADRID	
SAN VICENTE DE PAÚL	C/ Pelicano, 4 28025 MADRID	

Desde el 1 de enero hasta el 31 de mayo y desde el 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre, el servicio se presta una vez al mes, lo cual supone que se presta 9 veces al año por instalación.

Dado que el servicio se presta en tres instalaciones deportivas, ello supone **27 servicios** en 9 meses para las tres instalaciones, de los cuales 18 corresponden a Parque Deportivo de Puerta de Hierro y a Canal de Isabel II y 9 a San Vicente de Paul.



En periodo de piscina, esto es, desde el 1 de junio a 31 de agosto, el servicio se presta dos veces a la semana, lo cual supone 24 servicios por instalación en 3 meses y un total de **72 servicios** en el periodo de piscina que tiene una duración de tres meses para las tres instalaciones deportivas, de los cuales 48 corresponden a Parque Deportivo de Puerta de Hierro y a Canal de Isabel II y 24 servicios corresponden a San Vicente de Paul. En el mes de junio, el servicio se prestará a partir del 3 de junio dos veces a la semana, en el mes de julio se prestará dos veces a la semana a partir del 1 de julio si bien desde los días 29 de julio hasta el 11 de agosto se realizarán dos recogidas para dicho periodo y desde el 12 de agosto hasta el 31 de agosto el servicio se prestará dos veces a la semana.

Si por cualquier circunstancia imputable a la Dirección General de Deportes, no fuera posible la recogida, esta circunstancia será comunicada al contratista con una antelación mínima de 24 horas.

Si el día de la recogida fuera festivo, la obligación de recoger la recaudación se trasladará al primer día hábil siguiente.

A los efectos de este pliego, se considera "PARADA" a las tareas y demás actuaciones a realizar por el adjudicatario para la prestación de los servicios de recogida y transporte de fondos, cuyo detalle pormenorizado se describe más abajo:

- Parada para la recogida de fondos en taquilla.
- Parada para la recogida de fondos en máquinas ingresadoras.
- Parada para la recogida de fondos en máquinas automáticas.
- Parada para el aprovisionamiento del efectivo en máquinas de cambio y taquillas.

La parada para la recogida y transporte del efectivo recaudados en máquinas automáticas de cobro lleva un tiempo base de realización de 11 minutos para la recogida de fondos y el resto de operativa, extracción de informes, dotación de cambio, mantenimiento funcional, etc., a realizar en las máquinas de cobro. El tiempo base de realización está referido a una parada en una máquina automática de cobro con cajetines de recaudación de billetes y/o monedas intercambiables y con información del cambio (billetes y/o monedas) a reponer en los depósitos de cambio.

Con cada parada para la recogida de efectivo en máquinas de cobro o máquinas ingresadoras o para la realización de la operación de arqueo en máquinas de cobro, el adjudicatario realizará las operaciones de mantenimiento funcional de las máquinas, consistentes en comprobar el estado de los consumibles reponiendo, en su caso, los que sean necesarios (tickets, o rollos de impresora, cintas de impresión, etc) y notificando a la Dirección General de Deportes las incidencias o anomalías que impidan el adecuado funcionamiento de la máquina.

2.1.1. Recogida de fondos en taquilla

El adjudicatario recogerá el efectivo recaudado (billetes y monedas) en las taquillas de cobro ubicadas en los centros deportivos con los medios materiales que fueran precisos, transportarlo al centro de manipulado, conteo y custodia para su posterior ingreso en la entidad bancaria designada por la Dirección General de Deportes.

La operativa a seguir en la recogida del efectivo en las taquillas es la siguiente:

- El adjudicatario recogerá el efectivo de las taquillas en bolsas o sacos precintadas con claves de identificación separando las monedas de los billetes.



- Por cada recogida el adjudicatario cumplimentará un albarán o comprobante del servicio realizado que será firmado por el personal del adjudicatario que retira los fondos y por el personal de la Dirección General de Deportes que los entrega, el albarán se extenderá con dos copias, una para la Dirección General de Deportes y otras para el adjudicatario. El albarán contendrá, al menos, la siguiente información:
 - Fecha y hora de la efectiva retirada de fondos.
 - Número de bolsas o sacos retirados.
 - Código de precinto de cada bolsa o saco.
 - Dependencia donde se recogen.
 - Nombre del cajero que entrega los sacos o bolsas.
- Los fondos recogidos serán transportados a las dependencias del adjudicatario para su manipulado, conteo, clasificación y custodia y su posterior ingreso en la entidad y cuenta bancaria que se determine por la Dirección General de Deportes.

2.1.2. Recogida de fondos en máquinas ingresadoras

La operativa a seguir en la recogida de fondos es la siguiente:

- Extraer el informe de situación de los fondos depositados en la máquina.
- Realizar la retirada de efectivo en bolsa precintada o mediante el intercambio de cajetines precintados, sustituyendo el cajetín retirado por otro vacío. Los cajetines serán aportados por el adjudicatario a su cargo, serán precintables y cuya apertura solo podrá realizarse mediante una llave que estará custodiada en las dependencias del adjudicatario.
- Por cada servicio realizado se emitirá un albarán con dos copias, una para el responsable de la instalación y otro para el adjudicatario, con la siguiente información:
 - Fecha y hora de la efectiva retirada de fondos por el contratista.
 - Dependencia donde se recogen y origen de los mismos: máquina automática de cobro o máquina ingresadora.
- Los fondos recogidos serán transportados a las dependencias del adjudicatario para su manipulado, conteno, clasificación y custodia y su posterior ingreso en la entidad y cuenta bancaria que se determine por la Dirección General de Deportes.

2.1.3. Recogida de fondos en máquinas automáticas de cobro

El adjudicatario recogerá y transportará el efectivo recaudado (billetes y monedas) en las máquinas automáticas de cobro ubicadas en las diferentes dependencias deportivas al centro de manipulado, conteo y custodia para su posterior ingreso en la entidad bancaria designada por la Dirección General de Deportes. La operativa a seguir en la recogida de fondos en máquinas automáticas de cobro es la siguiente:

- Extraer el informe de situación de la recaudación y cambio emitido por la máquina.



- Reponer el cambio en los depósitos de moneda fraccionada y de billetes hasta dejarlos con las cantidades definidas por la Dirección General de Deportes. Esta operación se realizará según el tipo de máquina de que se trate, bien vaciando los depósitos de billetes y monedas por completo y cargándolas de nuevo con la cantidad definida previamente, o bien reponiendo el cambio de monedas o de billetes que falten en los depósitos hasta alcanzar las cantidades previamente definidas por la Dirección General de Deportes.
- Realizar la retirada de efectivo mediante el intercambio de los cajetines o huchas de recaudación de billete y de monedas que hay en la máquina, sustituyendo el cajetín retirado por otro vacío cuando exista, siendo responsabilidad de la Dirección General de Deportes el proporcionar dichos recambios. De no existir cajetín vacío para sustituir, los billetes o monedas retirados se depositarán en bolsas precintables.
- Los cajetines deberán ser precintables y su apertura sólo podrá realizarse mediante llave que estará custodiada en la Cámara de Gestión de Efectivo del adjudicatario.
- Por el servicio realizado se emitirá un albarán con dos copias, una para el responsable de la instalación y otro para el adjudicatario, recogiendo al menos la siguiente información:
 - Fecha y hora de la efectiva retirada de fondos por el contratista.
 - Dependencia donde se recogen y origen de los mismos: máquina automática de cobro o máquina ingresadora.
- Los fondos recogidos serán transportados a las dependencias del adjudicatario para su manipulado, conteo, clasificación y custodia y su posterior ingreso en la entidad y cuenta bancaria que se determine por la Dirección General de Deportes.

2.2. Transporte de fondos: Se realizará con vigilantes debidamente acreditados y en condiciones y con medios apropiados de acuerdo con la reglamentación vigente.

El vehículo utilizado reunirá las condiciones y características determinadas por el Ministerio del Interior.

2.3. Custodia, Manipulación y Recuento: La tarea de manipulado de billetes y monedas, conllevará también el contaje o recuento de la recaudación y su posterior ingreso en la cuenta bancaria que la Dirección General de Deportes determine a tal efecto.

Los fondos, una vez contados por el contratista, serán ingresados por éste en la cuenta bancaria que la Dirección General de Deportes determine a tales efectos, en un plazo máximo de 24 horas hábiles desde su recogida en las Instalaciones Deportivas adscritas a la Dirección General de Deportes.

El adjudicatario dispondrá de un centro operativo para el manipulado, conteo, clasificación, depósito y custodia de dinero en efectivo y valores con video filmación de los procesos de conteo y manipulado del efectivo. Este centro deberá de reunir los requisitos de seguridad y equipamiento exigido por la normativa de seguridad privada.

Las remesas de fondos recogidas en las dependencias serán transportadas al centro de conteo del adjudicatario donde se procederá a la apertura de las bolsas y/o cajetines con los



fondos transportados para su conteo, clasificación, custodia e ingreso en la entidad bancaria y cuenta designada al efecto por la Dirección General de Deportes.

Por cada día de recogida, el adjudicatario debe remitir un informe detallado dentro de los cinco días siguientes a la Dirección General de Deportes con el resultado del conteo realizado. Debe incluir, como mínimo, la siguiente información por cada uno de los puntos de recogida:

3. Fecha de recogida.
4. Nombre de la dependencia de origen de los fondos.
5. Origen de los fondos, si proceden de máquina ingresadora o de máquina automática de cobro.
6. Referencia del albarán de recogida.
7. Desglose de la monética y de billetes.
8. Valor declarado.
9. Valor contado.
10. Diferencia entre valor declarado y valor contado.
11. Motivo de la diferencia: Sobrante, faltante, billete falso, billete nulo, etc.
12. Entidad bancaria en donde se realiza el ingreso.

En caso de diferencia en alguno de los cajetines o bolsas precintadas, el adjudicatario deberá remitir a la Dirección General de Deportes un informe de incidencia en un plazo no superior a dos días hábiles desde el momento del conteo.

El adjudicatario dispondrá de video filmación de los procesos de conteo y manipulado del efectivo que podrá ser visualizado por la persona designada en cada momento por la Dirección General de Deportes en aquellos supuestos de diferencia entre el importe certificado por el adjudicatario y el valor declarado en los informes de las máquinas.

2.4. Remesa de Cambio: La empresa adjudicataria, realizará operaciones de suministro de moneda y su caso billetes para cambios en los tiempos y horarios que la Dirección General de Deportes solicite. Dichas operaciones se comunicarán al menos con 24 horas de antelación, indicando:

- Tipo de moneda y billetes y cantidad.
- Dependencia de entrega.
- Horario de entrega.

a) Aprovisionamiento a solicitud del personal de taquilla (cajeros)

La prestación del servicio consistirá en realizar las siguientes operaciones:

- La preparación del cambio en monedas, por los importes previamente determinados por la Dirección General de Deportes.
- La parada en taquillas entregando el efectivo solicitado en monedas y/o billetes y recogiendo el mismo importe del efectivo entregado, pero en monedas y/o billetes de diferentes denominaciones.

Este servicio se prestará a solicitud del personal del centro deportivo peticionario con antelación de al menos 24 horas de la prestación del servicio. Por lo general, este servicio se hará coincidir con un servicio de recogida de fondos del centro deportivo peticionario.



b) Aprovisionamiento en las máquinas de cambio

La prestación del servicio consistirá en realizar las siguientes operaciones:

- La preparación del cambio en monedas por los importes previamente determinados por la Dirección General de Deportes.
- La parada en las máquinas de cambio realizando las siguientes actuaciones: Vaciar y retirar los fondos de los depósitos de billetes y de moneda fraccionada de las máquinas de cambio y cargar los depósitos de monedas con los importes previamente determinados por la Dirección General de Deportes.
- La Dirección General de Deportes determinará la frecuencia en la prestación del servicio así como los niveles de caudales existentes en las máquinas de cambio.

3. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El contratista designará y comunicará el nombre de un único interlocutor con capacidad suficiente para gestionar y resolver de inmediato cualquier aspecto que en contrato se establezca, tal interlocutor será quien recibirá las comunicaciones de las personas designadas por la Dirección General de Deportes, con quien coordinará todo lo necesario para la perfecta prestación del servicio.

El adjudicatario dispondrá de un sistema de comunicaciones que permita la localización del responsable del servicio.

Todo el personal que preste el servicio deberá ir uniformado y con la dotación que le corresponda según lo establecido en la legislación sectorial de aplicación.

El contratista impartirá, con carácter previo a la realización de los servicios contratados, a su personal la formación general necesaria para el cumplimiento de su trabajo y se responsabilizará de dar las instrucciones oportunas para que por éstos se respeten las normas aplicables.

El personal de la empresa adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de otra naturaleza con la Dirección General de Deportes, debiendo el adjudicatario tener debidamente informado a su personal de tal circunstancia (haciéndolo constar expresamente en sus contratos).

La empresa adjudicataria deberá dotar a su personal de todos los elementos de protección y otros requisitos que establezca la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, debiendo cumplir con toda la normativa vigente de Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Dirección General de Deportes los correspondientes planes de seguridad y salud que cumplan adecuadamente las previsiones y normas en materia de prevención de riesgos laborales y salud laboral.

En caso de que el adjudicatario, con ocasión de los servicios prestados, tenga acceso a datos de carácter personal titularidad de la Dirección General de Deportes, el adjudicatario, en su condición de encargado del tratamiento, se compromete a cumplir con cuantos requisitos legales establece la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, así como cuanta normativa de desarrollo de la misma resulte de aplicación.



El adjudicatario deberá suministrar dos máquinas ingresadoras, una para la Instalación Deportiva de Canal de Isabel II y otra para el Parque Deportivo de Puerta de Hierro, que podrá retirarlas a la finalización del contrato. El mantenimiento que debe incluir mano de obra y piezas de ambas máquinas será a cargo del adjudicatario.

4. REQUISITOS PARA LICITAR.

Es condición necesaria para licitar, como habilitación profesional, estar en posesión de las correspondientes autorizaciones administrativas exigidas por la normativa de seguridad privada para el desarrollo de las actividades que son objeto del contrato a adjudicar.

5.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El personal adscrito al servicio deberá contar con la formación y cualificación necesaria para el desarrollo del mismo, debiendo ir identificado como personal de la empresa de seguridad de transporte de fondos, de conformidad con la normativa de seguridad privada para el transporte y custodia de dinero.

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de la Dirección General de Deportes dos máquinas ingresadoras, una para el Parque Deportivo de Puerta de Hierro y otra para la instalación deportiva de Canal de Isabel II.

La prestación del servicio se realizará con las oportunas medidas de seguridad, en vehículos blindados y conforme a la legislación vigente de transporte de fondos en especial a la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y su reglamento.

6. PÓLIZA DE SEGUROS

La empresa adjudicataria vendrá obligada a suscribir una póliza que asegure las cantidades que recoja, transporte y manipule por la prestación del servicio. El límite monetario de cobertura de este seguro debe ser como mínimo de 50.000,00 € por siniestro.

El seguro no podrá contratarse con franquicia.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a informar a la Dirección General de Deportes, de manera puntual, de los trámites realizados para la indemnización de cada siniestro y obligatoriamente deberá comunicar la fecha, importe y forma de pago de la indemnización.

El adjudicatario está obligado a presentar, conjuntamente con la póliza, el último recibo y un certificado emitido por la empresa aseguradora que indique que la póliza contratada se ajusta a lo exigido en este apartado.

CONFORME EL ADJUDICATARIO

Madrid, 12 de junio de 2019
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
INSTALACIONES DEPORTIVAS



PERIODICIDAD DE LOS TRABAJOS POR INSTALACIÓN

INSTALACIÓN DEPORTIVA	Nº RECOGIDAS EN INVIERNO	Nº RECOGIDA EN VERANO	TOTAL
Parque Deportivo Puerta de Hierro	9 (1 vez al mes)	24 (2 veces a la semana)	33
San Vicente de Paul	9 (1 vez al mes)	24 (2 veces a la semana)	33
Canal Isabel II	9 (1 vez al mes)	24 (2 veces a la semana)	33

PARADA DE RECOGIDA DE FONDOS CON MAQUINARIA INGRESADORA

INSTALACIÓN DEPORTIVA	Nº RECOGIDAS
Parque Deportivo Puerta de Hierro	33
Canal Isabel II	33
TOTAL	66

PARADA POR RECOGIDA DE FONDOS EN TAQUILLA

INSTALACIÓN DEPORTIVA	Nº RECOGIDAS
San Vicente de Paul	33

MANIPULADO DE BILETES POR CADA 10.000€

Nº MANIPULADO DE BILETES POR CADA 10.000€
200

PREPARACIÓN CAMBIO POR CADA 10.000€

Nº MANIPULADO DE BILETES POR CADA 10.000€
99



PUESTA A DISPOSICIÓN DE MAQUINA INGRESADORA

INSTALACIÓN DEPORTIVA	Nº MAQUINA INGRESADORAS
Parque Deportivo Puerta de Hierro	1
Canal Isabel II	1

