



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO TITULADO “SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN ENTRE DIFERENTES SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 2 LOTES”.

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto del contrato

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de un servicio de recogida, distribución y entrega de correspondencia y paquetería entre las dependencias de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, identificadas en los Anexos I y II del presente pliego.

El presente contrato se divide en dos lotes:

- Lote 1: servicio de valija
- Lote 2: servicio de ruta

CLÁUSULA SEGUNDA.- Visita Técnica

Las empresas licitadoras podrán realizar una visita técnica a la sede de Vía Lusitana nº 21, antes de formular su oferta y podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería.

CLÁUSULA TERCERA.- Prestación del servicio

Para el desarrollo del servicio, la empresa pondrá a disposición de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, los medios de transportes y recursos humanos necesarios para llevar a cabo la distribución, recogida y entrega de correspondencia y paquetería en las siguientes condiciones:

LOTE 1: SERVICIO DE VALIJA

- Este servicio se prestará tres días semanales (lunes, miércoles y viernes), consistiendo el mismo en la recogida y entrega de documentación entre las sedes reflejadas en el Anexo I del presente pliego. El servicio se efectuará en las siguientes condiciones:
 - Sede de Vía Lusitana, 21:
 - a) **Los lunes, miércoles y viernes:** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, a las 8.00 horas se entregará la documentación recogida el día anterior, en las distintas sedes del Anexo I.





- b) **Los lunes, miércoles y viernes:** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, entre las 15:00 y 15.30 horas, se recogerá la documentación generada en el edificio, para las distintas sedes del Anexo I.

- Resto de centros: (Oficinas de Empleo y Centros de Formación):

Los lunes, miércoles y viernes se entregará y recogerá de manera simultánea, entre las 8:00 y 12:00 horas, en las distintas sedes del Anexo I.

En aquellos casos en que coinciden Centro de Formación y Oficina de Empleo, en una misma dirección, se entenderá que son valijas distintas, y que cada una de ellas se recogerá y entregará en su lugar correspondiente.

- Servicio mensual:

- **Una vez al mes**, entre el primer y el décimo día, la empresa recogerá en el Almacén de Gamonal (Anexo I), material de oficina previamente preparado por el personal de dicho almacén. Este material será entregado por la empresa en las sedes del Anexo I.

LOTE 2: SERVICIO DE RUTA

- El servicio se prestará de lunes a viernes (días laborales), mediante:
 - **Servicio de moto con motorista:** se pondrá a disposición de la Consejería un motorista con moto de 125 cc, con cajón de 44 litros o superior, en jornada de lunes a viernes de 10:00 horas a 14:00 horas para la recogida, distribución y entrega de envíos urgentes. El motorista se personará en la sede de Vía Lusitana nº 21, donde se le facilitará la relación de dependencias de la Comunidad de Madrid en las que tendrá lugar la entrega y recogida de documentación. El vehículo tendrá que estar adecuado para su circulación y acceso a la APR Madrid Central.
 - **Servicio de furgoneta con conductor:** se pondrá a disposición de la Consejería una furgoneta con conductor, con altura máxima 1,98 metros, tres plazas delanteras y carga libre trasera, en jornada habitual de lunes a viernes de 9:00 h. a 14:00 h. Por necesidades del servicio y con carácter excepcional, se podría modificar la hora de entrada siendo ajustada la hora de salida, avisando con al menos 24 horas de antelación. El vehículo tendrá que estar adecuado para su circulación y acceso APR Madrid Central.



En el servicio de ruta, las entregas y recogidas de documentación se llevarán a cabo por personal designado por la Comunidad de Madrid, a excepción del conductor, que realizará el trayecto diariamente entre las sedes establecidas en el Anexo II.

CLÁUSULA CUARTA.- Organización y medios del adjudicatario.

La empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestará el servicio con carácter habitual y copia de la documentación de los vehículos con los que se prestará el servicio.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

Para la prestación del servicio del LOTE 1 la Comunidad de Madrid pondrá a disposición de la empresa adjudicataria carteras rojas, con logotipo de la Comunidad de Madrid, con cremallera en cantidad adecuada y suficiente, para



la correcta distribución de documentación, según las condiciones de este pliego. Será responsabilidad de la adjudicataria su limpieza y mantenimiento en buen estado. Asimismo, queda obligada a la reposición de la citada cartera, en caso de pérdida o deterioro, en el plazo máximo de 1 mes.

La empresa aportará los envases (cestas con rueda o elemento similar), de dimensiones óptimas, que faciliten el transporte de las mencionadas carteras desde los vehículos hasta la zona de casilleros y viceversa.

CLÁUSULA QUINTA.- Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, **del Real Decreto 171/2004**, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

CLÁUSULA SEXTA.- Subcontratación

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Responsabilidad.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería o para terceros de



las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 75.000 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

Los daños que el personal de la empresa pudiera ocasionar en la mercancía desde la recogida hasta la entrega en el lugar de destino, por cualquier motivo, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados a la Comunidad de Madrid por el contratista, quien podrá detraer la compensación procedente del importe de la factura que presente la adjudicataria.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier sustracción de material, valores y efectos efectuada por su personal.

El adjudicatario será responsable de la custodia de todo aquello que sea entregado por los Órganos y Dependencias adscritas a la Consejería, siendo responsable directo y exclusivo de la difusión no autorizada de cualquier información relativa al contenido.

CLÁUSULA OCTAVA.- Deber de secreto y confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.



CLÁUSULA NOVENA.- Dirección de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Madrid, 16 de abril de 2019
EL JEFE DE DIVISION DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro



ANEXO I

OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID	
1	Alcalá de Henares I - Avda de Guadalajara 2 - 4 28805 Alcalá de Henares
2	Alcalá de Henares II - Plaza de Navarra s/n - 28807 Alcalá de Henares
3	Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28108 Alcobendas
4	Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
5	Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
6	Aranjuez - Paseo Ignacio Ibarrola, 6 - 28300 Aranjuez
7	Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
8	Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
9	Collado Villalba A (Área de empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
10	Coslada - C/Puerto de Cádiz esquina C/Mar Mediterráneo - 28821 Coslada
11	Fuenlabrada - Avenida de las Provincias, s/n - 28941 Fuenlabrada
12	Getafe I - Calle San José de Calasanz, esquina c/ Carabanchel, 15 - 28901 Getafe
13	Getafe - Avenida Arcas del Agua, s/n - 28905 Getafe
14	Leganés I - C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
15	Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
16	Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
17	Móstoles I A (Área de empleo) - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles
18	Móstoles I B (Área de prestaciones) - Calle Pintor Velázquez, 61 - 28935 Móstoles
19	Móstoles II - Calle Daoiz, 17 esquina calle Sevilla - 28931 Móstoles
20	Parla - Calle Carolina Coronado, 8-10 - 28980 Parla
21	Pinto - actualmente (Callejón de San Pedro, 3 - 28320 Pinto). Previsto traslado a Avda de Europa esquina calle Cataluña, local 2 - 28320 Pinto
22	S. Sebastián de los Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 - 28703 S. Sebastián de los Reyes
23	Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
24	Valdemoro - Calle Apóstol Santiago, 2 - 28340 Valdemoro



OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL	
25	Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
26	Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
27	Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
28	Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
29	Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
30	Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, 33 Posterior -28035 Madrid
31	Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
32	Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid
33	Goya - C/ O'Donnell 12 - 28009 Madrid
34	Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
35	Moratalaz - Calle Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
36	Nueva Numancia - C/ Francisco Iglesias 9-11 - 28038 Madrid
37	Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid
38	Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
39	Sanchinarro A (Área de empleo) - Avenida del Ingeniero Emilio Herrera, 27 - 28050 Madrid
40	Sanchinarro B (Área de prestaciones) - Avenida del Ingeniero Emilio Herrera, 23 - 28050 Madrid
41	San Isidro – Calle Tejares, 2-4 – 28019 Madrid
42	Usera - Calle San Antonio de Padua, 15 28026 Madrid
43	Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid
44	Villaverde A (Área de empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
CENTROS DE FORMACIÓN	
45	Fuencarral El Pardo – Ctra de Colmenar Viejo km 13,800 – 28049 Madrid
46	Getafe – Avda Arcas del Agua s/n (Sector 3) – 28905 Getafe
47	Leganés – Paseo de la Ermita 17 – 28914 Leganés
48	Paracuellos del Jarama – Finca Tirabuey s/n – 28860 Paracuellos del Jarama
49	Moratalaz – Hacienda de Pavones 350 – 28030 Madrid
SEDE ADMINISTRATIVA	
50	Sede de Vía Lusitana 21 – 28025 Madrid
51	Almacén: C/ Gamonal 77 – 28031 Madrid



ANEXO II

SEDES ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN CENTRAL	
1	Secretaría General – C/ Alcalá 4 – 28013 Madrid
2	Sede de Vía Lusitana 21 – 28025 Madrid
3	Dirección General de Trabajo – C/ Princesa 5 – 28008 Madrid
4	Intervención Delegada – C/ Gran Vía 12 (1ª Planta) - 28013 Madrid
6	Almacén: C/ Gamonal 77– 28031 Madrid
7	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda - Ramírez del Prado, 5
8	Consejería de Economía, Empleo y Hacienda – Chamberí, 8