

**ANUNCIO CONVOCATORIA DE LICITACIÓN DEL SERVICIO DE  
ASESORAMIENTO LABORAL Y REALIZACIÓN DE TRABAJOS SOCIO-  
LABORALES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE  
MÚLTIPLES CRITERIOS. PA 1/19**

**SUMARIO**

**1. Entidad adjudicadora.**

- a. Organismo: Fundación para la Investigación Biomédica Hospital Universitario de La Princesa.
- b. Tipo de poder adjudicador: Poder Adjudicador no Administración Pública.
- c. Dependencia que tramita el expediente: Fundación para la Investigación Biomédica Hospital Universitario de La Princesa.
- d. Número de expediente: PA 1/19.
- e. Dirección: C/Diego de León 62 – 1ª Planta, 28006 Madrid.
- f. Teléfono: 91.069.36.78
- g. Email: [licitaciones@iis-princesa.org](mailto:licitaciones@iis-princesa.org)
- h. Dirección electrónica: [www.iss-princesa.org/](http://www.iss-princesa.org/)

**2. Objeto de contrato.**

- a. Tipo de contrato: Servicios.
- b. Descripción del objeto: El objeto de este contrato es la contratación de un servicio de asesoramiento laboral y de realización de trabajos socio-laborales para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa.
- c. Lotes: No. La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa tiene la necesidad de contratar un servicio de asesoramiento general desde el punto de vista laboral, así como, de gestión laboral que tenga el alcance descrito en el pliego de prescripciones técnicas. En virtud de la interrelación que existe entre estas prestaciones resulta imprescindible, a nivel operativo, que sea ejecutado este contrato por una sola empresa. En definitiva, a través de la licitación en un solo lote, la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa se asegura que se lleve a cabo el control, gestión y asesoramiento de las necesidades en materia laboral que tiene la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de la Princesa de manera unificada y sin posibilidad de

errores por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

- d. CPV: 79631000-6 (Servicios de personal y de nóminas) y 79110000-8 (Servicios de asesoría y representación jurídicas).
- e. Lugar de ejecución: Entre las instalaciones del adjudicatario y de la Fundación.
- f. Código NUTS: ES300.
- g. Compra pública innovadora: No.

### **3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- a. Tramitación: Ordinaria.
- b. Procedimiento: Abierto.
- c. Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **4. El poder adjudicador es una central de compras S/N: NO.**

Va a utilizar alguna otra forma de contratación conjunta S/N: NO.

### **5. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.**

- a. Presupuesto base de licitación (CON IVA): 58.080€
- b. Presupuesto base de licitación (base imponible): 48.000€
- c. El importe de IVA a aplicar será de: 10.080€
- d. Tipo de presupuesto: Máximo determinado.
- e. Valor estimado del contrato (SIN IVA): 72.000€

### **6. Duración del contrato.**

El plazo de duración del contrato será hasta que se consuma todo el presupuesto base de licitación previsto en el presente expediente, o bien con motivo del transcurso de dos años. En todo caso, el precitado plazo de ejecución comenzará a computarse a partir del mismo día de la formalización del contrato.

Procede la prórroga del contrato por el plazo de un año como máximo, a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo inicial, por cualquiera de las causas señaladas anteriormente. Dicha prórroga finalizará o bien cuando se consuma el presupuesto previsto (24.000 €) o cuando transcurra el plazo de un año.

## **7. Garantía provisional.**

No procede.

## **8. Obtención de documentación e información**

- a. Dirección electrónica: [licitaciones@iis-princesa.org](mailto:licitaciones@iis-princesa.org)
- b. Domicilio: Calle de Diego de León, 62, 28006 Madrid.
- c. Teléfono: 91.069.36.78
- d. Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, siempre que se haya solicitado con al menos 12 días de antelación respecto de dicha fecha.

## **9. Requisitos específicos del contratista.**

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas jurídicas particulares.

Criterios de adjudicación: Ver apartado 9 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas jurídicas particulares.

## **10. Presentación de las proposiciones.**

- a. Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante. Si el plazo finaliza en sábado o festivo, la finalización del mismo, se trasladará al día siguiente hábil (se admitirán ofertas hasta las 14.00h del último día del plazo).
- b. Documentación a presentar: la especificada en el pliego.
- c. Lugar de presentación y horario: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa. Calle de Diego de León, 62, 28006 Madrid (en el horario indicado en la letra a) de este apartado)

**11. Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

- Estabilidad en el empleo: Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar que el 100 % de la plantilla adscrita al contrato es indefinida.

**12. Órgano competente recurso:** Ver cláusula 44 del pliego de cláusulas jurídicas particulares.

**13. En su caso portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria:** (<http://www.madrid.org/contratospublicos>). El pliego de cláusulas jurídicas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas estarán disponibles en la Fundación [www.iss-princesa.org](http://www.iss-princesa.org) teléfono 91.069.36.78).

En Madrid, 5 de julio de 2019

**EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**

PRESIDENTE FIBHLPR	VICEPRESIDENTE FIBHLPR	DIRECTORA FIBHLPR
D. Fidel Ramón Illana Robles	D. Francisco Sánchez Madrid	Doña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

\* Se deja constancia de que los documentos se encuentran firmados manuscritamente en las instalaciones de la Fundación.