

**CERTIFICADO  
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**

<b>Expediente:</b>	A/SER-011250/2019
<b>Denominación:</b>	Servicio de mantenimiento de equipos de oficina: copiadoras, faxes, ensobradoras y video proyectores de los Centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

<b>Tipo de procedimiento:</b>	Abierto con pluralidad de criterios
-------------------------------	-------------------------------------

Dña. Ana Mª Mellizo Díaz, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

**C E R T I F I C A:** Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 07/08/2019, la calificación previa de los documentos presentados por las siguientes empresas relativos a la capacidad para contratar conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato para concurrir al procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios convocado para la adjudicación del contrato de referencia:

<b>NIF</b>	<b>LICITADOR</b>
A28122125	CANON ESPAÑA, S.A.
A60367927	INTIMUS INTERNATIONAL IBERICA SAU
B82080177	RICOH ESPAÑA, S.L.U.
B28793131	SERPROSA COMERCIALIZADORA, S.L.
B84504893	VORTEX DIMENSION DIGITAL, S.L.L.

Se han observado los siguientes defectos u omisiones:

<b>Nif</b>	<b>Empresa</b>	<b>Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)</b>
A28122125	CANON ESPAÑA, S.A.	<p><b>Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b>  <u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 h) :</u>  Presentar una relación con nombre y dirección de los servicios técnicos regionales y provinciales.</p> <p>Presentar declaración responsable sobre Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato el personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las necesidades que se deriven del contrato, así como los medios materiales suficientes para ello, con detalle de los mismos.</p> <p><b>Condiciones especiales de ejecución del contrato:</b>  Presentar Certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 14001 o en su defecto aportar documentación (declaración) del compromiso para realizar el correcto reciclado de los cartuchos, tóner, etc. (lotes 1 a 3) y de la recogida y correcto tratamiento en punto limpio de los equipos que causen baja (lotes 1 a 6).</p>

Nif	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
A60367927	INTIMUS INTERNATIONAL IBERICA SAU	<p><b>Condiciones especiales de ejecución del contrato:</b> Presentar Certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 14001 o en su defecto aportar documentación (declaración) del compromiso para realizar el correcto reciclado de los cartuchos, tóner, etc. (lotes 1 a 3) y de la recogida y correcto tratamiento en punto limpio de los equipos que causen baja (lotes 1 a 6).</p> <p>Presentar <b>ANEXO VI</b> del PCAP “Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad”.</p> <p>Presentar declaración responsable sobre Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato el personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las necesidades que se deriven del contrato, así como los medios materiales suficientes para ello, con detalle de los mismos.</p> <p><b>Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b> <u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a)</u> Presentar relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.</p> <p>Dado que el contrato se divide en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes.</p> <p><u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 h) :</u> Presentar una relación con nombre y dirección de los servicios técnicos regionales y provinciales.</p>
B82080177	RICOH ESPAÑA, S.L.U.	<p><b>Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b> <u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 h) :</u> Presentar una relación con nombre y dirección de los servicios técnicos regionales y provinciales.</p>
B84504893	VORTEX DIMENSION DIGITAL, S.L.L.	<p><b>Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b> <u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 h) :</u> Presentar una relación con nombre y dirección de los servicios técnicos regionales y provinciales.</p>

Nif	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
B28793131	SERPROSA COMERCIALIZADORA, S.L.	<p>Presentar declaración responsable sobre Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato el personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las necesidades que se deriven del contrato, así como los medios materiales suficientes para ello, con detalle de los mismos.</p> <p><b>Condiciones especiales de ejecución del contrato:</b> Presentar Certificado en vigor acreditativo de la Norma ISO 14001 o en su defecto aportar documentación (declaración) del compromiso para realizar el correcto reciclado de los cartuchos, tóner, etc. (lotes 1 a 3) y de la recogida y correcto tratamiento en punto limpio de los equipos que causen baja (lotes 1 a 6).</p> <p><b>Solvencia económica-financiera:</b> <u>Artículo 87.1.a) LCSP</u> Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.</p> <p>Importe a acreditar deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato de cada uno de los lotes a los que licite.</p> <p><b>Acreditación de la solvencia técnica o profesional:</b> <u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a)</u> Presentar relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.</p> <p>Dado que el contrato se divide en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes.</p> <p><u>Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 h) :</u> Presentar una relación con nombre y dirección de los servicios técnicos regionales y provinciales.</p>

En consecuencia,

Se concede un plazo a dichas empresas hasta las **23:59 horas del día 10/08/2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid ((<https://gestionesytramites.madrid.org>)).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: [ucagap@salud.madrid.org](mailto:ucagap@salud.madrid.org)).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN