

RESOLUCION APROBACION EXPEDIENTE DE CONTRATACION

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO JURÍDICOS, EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y OTROS ÁMBITOS JURÍDICOS CONEXOS, A ADJUDICAR POR FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (FIBHGM), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIBHGM PA 04-2019

Por resolución de la Comisión Delegada del Patronato de la FIBHGM como Órgano de contratación, **de fecha 11 de junio de 2019**, se ha aprobado la iniciación del expediente reseñado en el título, con las características que a continuación se desglosan:

1. PODER ADJUDICADOR:

- a) Órgano Directivo Promotor del Contrato: Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Gregorio Marañón, Poder Adjudicador no Administración Pública, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos en el ámbito de la investigación biomédica, con los siguientes datos:
 - CIF: G83195305
 - Código NUTS: ES300,
 - Dirección: Calle Dr. Esquerdo, 46, Pabellón de Gobierno, planta baja, 28007 – Madrid.
 - Correo electrónico: gerencia@fibhgm.org
 - Teléfono: 914 26 51 15
- c) Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

En este portal podrán consultarse los Pliegos y demás documentación correspondiente al procedimiento.

2. CONTACTO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Hasta nueve (9) días antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, podrá solicitarse a la Fundación, información relativa al procedimiento, a través del teléfono o dirección de correo electrónico consignados en el apartado anterior.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Las solicitudes de participación podrán presentarse en Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Gregorio Marañón, con los datos señalados en el apartado anterior, dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la publicación de este anuncio en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid.

Las solicitudes se presentarán en la forma y con los requisitos consignados en los Pliegos del presente procedimiento.

Una vez presentada la oferta, el licitador estará obligado a mantenerla por plazo de dos (2) meses.

3. CONTRATO:

A. Objeto: asesoramiento y gestión externa permanente de la entidad, en relación con todos los aspectos a tener en cuenta desde el punto de vista jurídico, conforme resultan desglosados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cuyas especificaciones se consideran requisitos esenciales salvo cuando otra cosa se indique en el mismo.

Se entenderán incluidos en todo caso, sin carácter excluyente, los servicios siguientes:

- Elaboración de expedientes de contratación menor y validación de contratos menores.
- Control de las solicitudes de autorización de compras (contratos menores) y comunicación con los investigadores
- Redacción de contratos.
- Elaboración de la totalidad de la documentación relativa a expedientes contemplados en la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público.
- Se deberá subir, en cada momento pertinente del procedimiento, toda la documentación del expediente de contratación al Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid (Content Server).
- Mantenimiento de toda la documentación de cada expediente según los procedimientos de la Fundación en los archivos de la Fundación, con el propósito de asegurar de disponer de todas las justificaciones necesarias en caso de auditorías.
- Convocar, organizar y controlar los actos de apertura de sobres cuando sea requerida.
- Redacción y traducción de documentos en inglés, relacionados con la contratación.
- Asesoría en otros ámbitos jurídicos que puedan presentar problemática con la Ley de Contratos del Sector Público: especialmente, en materia de derecho de competencia y contratación privada civil y mercantil.
- Disponibilidad permanente para consultas de índole jurídica, mediante correo electrónico y por vía telefónica.
- Elaboración de informes en cualquiera de las materias incluidas en las áreas de asesoramiento.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

La frecuencia y modalidad del asesoramiento, dependerán de las necesidades de la Fundación y de la conveniencia de sus tiempos, siempre dentro de los términos del contrato.

Código CPV: 79111000-5 Servicios de asesoría jurídica.

Lotes: NO.

B. Plazo:

Total: UNA (1) anualidad, contada de fecha a fecha.

Parciales: la prestación se integrará por servicios de carácter sucesivo, que serán requeridos por el órgano destinatario del contrato con frecuencia dependiente de sus necesidades, a salvo lo previsto en relación a la presencia física en las dependencias de la Fundación de la persona que se presente como Perfil 1º, que deberá cumplirse en el horario referido (TRES DÍAS A LA SEMANA, de 11 a 14 horas).

Prórroga: sucesivamente por periodos anuales, hasta un máximo de DOS (2) prórrogas.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: TRES (3) años.

4. PROCEDIMIENTO: ABIERTO, tramitación ORDINARIA, PLURALIDAD DE CRITERIOS.

5. SOLVENCIA:

A. Económica y financiera:

Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. Mínimo anual: CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS EUROS (49.500.-€).

B. Técnica:

- a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años. Presentación de certificados de buena ejecución.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

PERFIL 1º: RESPONSABLE DE GESTIÓN DIRECTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Se requerirá una persona que reúna los requisitos siguientes conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente procedimiento:

- Título superior en Derecho (licenciatura o equivalente).
- Experiencia en trabajos jurídicos de al menos cuatro (4) años.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Experiencia en contratación del sector público, en fundaciones de investigación biomédica. Será necesaria al menos experiencia de un (1) año inmediatamente anterior al contrato.

Específicamente: experiencia en redacción de documentación relativa a procedimientos de licitación conformes a la Ley 9/2017 y en elaboración y validación de Contratos Menores.

- Formación específica acreditable en la nueva Ley de contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 6 de noviembre).
- Disponibilidad para presencia física en las dependencias de la FIBHGM, TRES días a la semana, en horario de mañana (11 a 14 horas), o equivalente.
- Disponibilidad para consulta telefónica o vía correo electrónico y para cuantas reuniones puedan requerirse en las dependencias de la FIBHGM, según las necesidades que vayan surgiendo.

PERFIL 2º: COORDINADOR DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Se requerirá una persona que reúna los requisitos siguientes conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente procedimiento:

- Título superior en Derecho (licenciatura o equivalente).
- Experiencia en trabajos jurídicos de al menos cuatro (4) años.
- Experiencia en contratación del sector público, en fundaciones de investigación biomédica. Será necesaria al menos experiencia de un (1) año inmediatamente anterior al contrato.

Específicamente: experiencia en redacción de documentación relativa a procedimientos de licitación conformes a la Ley 9/2017 y en elaboración y validación de Contratos Menores.

- Formación específica acreditable en la nueva Ley de contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 6 de noviembre).
- Disponibilidad para presencia física en las dependencias de la FIBHGM, con la frecuencia necesaria para la celebración de reuniones con los interlocutores de la FIBHGM, en relación con los procedimientos de contratación que se vayan a celebrar.
- Disponibilidad para consulta telefónica o vía correo electrónico y para cuantas reuniones puedan requerirse en las dependencias de la FIBHGM, según las necesidades que vayan surgiendo.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Será requisito necesario que al menos una de las personas adscritas al **PERFIL 1º o al PERFIL 2º**, sea bilingüe en inglés. Este requisito se acreditará mediante certificado oficial nivel C2 o equivalente.

PERFIL 3º: RESPONSABLE DE ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIAS CONEXAS.

Se requerirá una persona que reúna los requisitos siguientes conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente procedimiento:

- Título superior en Derecho (licenciatura o equivalente).
- Experiencia acreditable mínima, en trabajos jurídicos de diez (10) años
- Experiencia en las áreas jurídicas de competencia y contratación privada civil y mercantil.
- Experiencia jurídica en trabajos con fundaciones de investigación biomédica.
- Disponibilidad para consulta telefónica o vía correo electrónico y para cuantas reuniones puedan requerirse en las dependencias de la FIBHGM, según las necesidades que vayan surgiendo.

La experiencia, en todos los casos, se computará a la fecha de celebración del contrato.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Conforme a Pliego de Prescripciones técnicas. Sin carácter exhaustivo:

Será necesario que los licitadores se encuentren en condición de prestar todos los servicios descritos y cumplan todas las especificaciones siguientes:

- Equipo jurídico: Formado por licenciados en derecho con conocimientos y experiencia en el ámbito de la contratación pública, especialmente adaptado a Fundaciones de Investigación Biomédica y a la LCSP 9/2017, así como conocimiento y experiencia en derecho de la competencia y contratación privada, mercantil y civil.
- Disponibilidad para la prestación del servicio en los términos descritos anteriormente.
- Experiencia en materias relacionadas con la contratación pública. Acreditable.
- Compromiso de adscripción de medios personales referido.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: se emplearán los siguientes:

| CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR | PUNTOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores. | 30 |
| CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE | PUNTOS |
| Precio. | 70 |

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:

| VALOR ESTIMADO | |
|---------------------------------------|----------------|
| CONCEPTO | IMPORTE |
| VALOR ESTIMADO ANUAL | 33.000 |
| TOTAL, CON NÚMERO MÁXIMO DE PRÓRROGAS | 99.000 |
| PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN | |
| CONCEPTO | IMPORTE |
| BASE IMPONIBLE | 33.000 |
| IVA (21%) | 6.930 |
| TOTAL | 39.930 |

9. GARANTÍAS:

- A.** Provisional: No procede.
- B.** Definitiva: 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.
- C.** Complementaria: No procede.

10. RECURSOS:

Contra el presente acto NO cabe recurso especial en materia de contratación.

Cabrá el recurso procedente de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, siempre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP en relación con el reparto de competencias, relativas a contratos privados celebrados por los Poderes Adjudicadores.

Madrid, a 11 de junio de 2019.



Fdo: Thierry Bardinet
Gerente de la FIBHGM

(por delegación expresa de la Comisión Delegada del Patronato de la FIBHGM en la fecha del 11-06-2019)