

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE REFORMA DEL CENTRO DE SALUD PARACUELLOS DEL JARAMA DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

1. OBJETO

El objeto del contrato viene dado por la necesidad de crear cuatro nuevas consultas en la planta baja, creación de dos espacios en la sala abovedada para zona de estar del S.A.R. y almacén de medicamentos, mediante tabiques de pladur con doble placa y paneles de vidrio en la zona abovedada, instalaciones de fontanería y electricidad. La adaptación de la zona de aseos se crea un aseo accesible y una consulta de ecografía así como se procederá a adecuar los aseos de la planta semisótano.

La idoneidad del contrato se justifica por tratarse de una inversión destinada a cubrir la necesidad asistencial que tiene el Centro.

En la ejecución de los trabajos quedan incluidas todas las actuaciones en las zonas que estén directamente relacionados con dichas obras, o que puedan verse afectadas durante su ejecución, así como la obra civil necesaria para la realización de los trabajos y todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc.

Las presentes prescripciones técnicas, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras de que es objeto esta contratación. Así mismo, servirán de base para su ejecución de los trabajos y para definir las condiciones técnicas generales. A tal efecto, en el Anexo II se adjunta el plano de la zona objeto de esta contratación.

Se hace constar que, si alguna actuación se hubiera omitido, siendo necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El C. S. Paracuellos del Jarama en la C/ Chorrillo Alta 26 Paracuellos del Jarama (Madrid), su horario de funcionamiento es de 08 horas a 21 horas de lunes a viernes. Y el Servicio de Atención Rural de 21:00 a 8:00 h. de lunes a viernes (no festivos) y 24 horas los sábados, domingos y festivos.

Al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, todos los licitadores podrán realizar visita al C. S. Paracuellos del Jarama, Para ello, se presentarán en el Centro de Salud y solicitarán en la Unidad Administrativa el acompañamiento de un celador o celadora.

3. PROPUESTA TÉCNICA Y PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN.

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, **establecido en 60 días**, y entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la firma del Acta de Recepción de la obra. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.

En el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc. que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.



La ejecución de los trabajos se realizará con el Centro de Salud en servicio, por lo que será necesario coordinar todas las actuaciones que se desarrollarán en horarios de trabajo de 08:00 a 21:00 horas, así como actuaciones específicas fuera del horario de apertura anterior, es decir durante las 24 horas de sábados, domingos y festivos siempre que no afecten al SAR (Servicio de Atención Rural).

Se independizará la zona de trabajo para evitar la circulación de personas ajenas a la obra.

Previamente al comienzo de los mismos, será necesario localizar los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, electricidad, telecomunicaciones, saneamiento, instalaciones de seguridad, contra incendios, climatización, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar, en caso necesario, las medidas oportunas (protecciones provisionales, desvío, modificación de trazados, grupos electrógenos, etc.) al objeto de mantener en todo momento la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la normativa sobre seguridad y salud vigente.

En el caso de hacerse necesario un corte general de la electricidad, el adjudicatario pondrá en servicio un generador que permita la continuidad del suministro eléctrico.

Así mismo, se planificarán los trabajos, coordinando las tareas con el fin de garantizar la seguridad de las personas en las zonas afectadas por la obra.

Cada licitador presentará: una memoria de la ejecución, programa de trabajo, memoria de seguridad y salud y gestión medioambiental de los trabajos:

- Memoria de ejecución de los trabajos

Comprenderá un análisis del proyecto que justifique el conocimiento de los trabajos a realizar y del entorno de la actuación.

- Programa de trabajo

Programa de trabajo, con una planificación de la obra de acuerdo con los recursos humanos y materiales adscritos a la obra, que refleje y justifique el planteamiento presentado y demuestre la coherencia de la programación proyectada.

- Memoria de seguridad y salud

Se redactará una Memoria de prevención de riesgos laborales y seguridad en la obra señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes, sin que supongan incremento de coste para la Administración.

- Gestión medioambiental de la obra

Se aportará documentación relativa al sistema de gestión ambiental de la empresa que incluya análisis del Plan de gestión de residuos de construcción y demolición específico para la obra, señalando, en su caso, las deficiencias observadas y la propuesta de mejoras que se consideren convenientes.

La documentación de cada uno de los apartados de este Estudio Técnico no superará dos hojas DIN-A4, con un total máximo de ocho hojas DIN-A4, sin incluir la documentación anexa necesaria.



El seguimiento del programa de desarrollo de la obra marcará el cumplimiento de los plazos previstos una vez comenzadas las mismas. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria, concretamente la Unidad de Infraestructuras, revisará y aceptará la documentación presentada y la fecha del comienzo de los trabajos para garantizar una correcta coordinación con la actividad en el Centro de Salud.

La empresa adjudicataria presentará a La Gerencia Asistencial de Atención Primaria el equipo técnico al servicio de los trabajos objeto de este expediente, así como su dedicación en la obra.

En todo caso, la ejecución deberá ajustarse estrictamente al programa de trabajo, no admitiéndose modificaciones no autorizadas por La Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El contratista está obligado a gestionar cuantas licencias, autorizaciones y legalizaciones sean necesarias para la completa ejecución de la obra objeto del presente contrato, así como al pago de todas las tasas e impuestos derivados de las mismas dentro de los plazos voluntarios legalmente establecidos por los diferentes organismos públicos, dando conocimiento inmediato a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá convocar todas las reuniones que considere necesarias.

4. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria, concretamente la Unidad de Infraestructuras se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto de este concurso, a fin de asegurarse que los mismos se están ejecutando conforme al proyecto presentado y conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos.

No obstante lo anterior, se podrá adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que la Gerencia Asistencial de Atención Primaria considere oportunas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en este Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que se subsanen los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, en el plazo de 15 días.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria el nombre, cualificación y experiencia profesional del:

- Encargado de Obra, que deberá tener presencia permanente en la misma, debiendo estar localizable en el plazo máximo de 24 horas.



En caso de ser sustituidas esta persona durante el transcurso de la obra, inmediatamente se comunicará esta incidencia a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

5. REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD y SALUD

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud.

Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades, estando obligado a gestionarlos todos y sus costes estarán incluidos en la oferta realizada. Además tendrá que proporcionar, en caso necesario, certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.



7. CONSIDERACIONES GENERALES

La obra se entenderá “Llave en mano” por lo que en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las operaciones necesarias contempladas en el proyecto de obra.

En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia: la retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, la intervención en los techos modulares retirada y reposición, luminarias, salidas de aire, detectores de incendio, etc. y trabajos de pintura en las zonas afectadas.

Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que, aun siendo ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en el mobiliario y elementos del inmueble.

Antes de la entrega de la obra se realizarán cuantas revisiones sean necesarias pruebas de funcionamiento sean necesarias.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, como por ejemplo la reubicación del personal y del traslado del mobiliario general y clínico.

En cuanto a la limpieza, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario. Esta limpieza tiene como objetivo que en los espacios afectados del Centro de Salud se pueda realizar al inicio de la jornada la actividad asistencial con normalidad.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos complementarios correspondientes a la ejecución de la instalación proyectada, sus autorizaciones y su puesta en servicio, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen (gastos de tramitación y revisión por parte de organismos de control).

Se facilitará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, copia de todos los permisos y autorizaciones para la ejecución de la instalación, tanto de la obra principal como de las accesorias, provisionales o de elementos auxiliares (permisos de acometidas, grúas, etc.).

Madrid

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García

