



# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA LA CONCESIÓN DE LA TIENDA DE LA EXPOSICIÓN “GAME ON” EN EL CENTRO DE ARTE CUARTO DEPÓSITO

Contrato 07/2019

26.06.2019



## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.....	3
2.- OBJETO.....	3
3.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	3
3.1. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y TEMPORAL DEL CONTRATO .....	3
3.2. ALCANCE DEL CONTRATO .....	4
3.2.1 <i>Elaboración del inventario de productos a la venta en la tienda:</i> .....	4
3.2.2 <i>Plan de organización del servicio:</i> .....	5
3.2.3 <i>Sistemas de información:</i> .....	5
3.2.4 <i>Otros:</i> .....	5
4.- OBLIGACIONES GENERALES .....	6
4.1 SOBRE EL CANON: .....	6
4.2 SOBRE EL ESPACIO DEDICADO A TIENDA: .....	6
4.3 SOBRE EL PERSONAL DEDICADO AL SERVICIO: .....	6
5. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.....	8
6. APÉNDICES .....	8



## 1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal gestiona la sala Centro de Arte Cuarto Depósito (en adelante CAIVD), en el madrileño Paseo de la Castellana 214 (también conocido como sala Arte Canal). Se trata de un espacio singular, situado en un antiguo depósito de agua subterráneo configurado como un bosque de columnas alineadas en arcada, con una superficie expositiva de en torno a los 2.500 m<sup>2</sup>. En esta sala se organizan exposiciones temporales de gran formato de una altísima complejidad, cuyo objetivo de partida es superar los 200.000 visitantes.

Los contenidos de estas exposiciones son de muy alta calidad, y se producen en colaboración con las instituciones más importantes del mundo. Estos contenidos de profundo calado son un requisito necesario para lograr la aceptación del público profesional en el que se mueve la fundación, y la de los prescriptores que generan la difusión de la exposición entre el público. Sin embargo, para superar el umbral de los 200.000 visitantes la Fundación no sólo tiene que ofrecer la presentación de estos contenidos al público de forma adecuada de acuerdo con los parámetros que guían la actividad de la Fundación: los mejores contenidos presentados de forma accesible, comprensible y extraordinariamente atractiva. También debe profundizar en aportar atractivos adicionales que, junto con la comunicación de la exposición, colaboren a un correcto posicionamiento de la exposición, que tiene lugar en un espacio único y en un momento irrepetible y, por extensión, de la Fundación.

## 2.- OBJETO

El contrato en el que se regirá lo dispuesto en el presente pliego de prescripciones técnicas tiene como objeto la concesión de la gestión de explotación de la tienda de la exposición *Game On* en Madrid.

## 3.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### 3.1. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y TEMPORAL DEL CONTRATO

La exposición se desarrollará en el CAIVD, paseo de la Castellana junto al número 214, situado en el parque de Plaza de Castilla en Madrid. La duración de la exposición será de aproximadamente 6 meses, y se extiende desde la semana del 25 de noviembre de 2019 hasta el 31 de mayo de 2020.

La exposición abrirá todos los días de la semana con los siguientes horarios:

- Lunes, miércoles y jueves: de 10:00 a 21:00 horas
- Martes: de 10 a 15:00 horas
- Viernes, sábados, domingos, festivos y vísperas de festivos: de 10:00 a 22:00 horas

Además, existen las siguientes excepciones:

- 25 de diciembre de 2019 y 1 de enero de 2020: la exposición permanecerá cerrada.
- 24 Y 31 de diciembre de 2019: apertura a las 10:00 horas y cierre a las 15:00 horas.



El contrato se iniciará en la fecha de formalización del mismo y finalizará cuando se termine la exposición y tras la entrega de los preceptivos informes finales de actividad, que deberán ser entregados en el plazo máximo de un mes desde el cierre de la exposición.

La duración del contrato incluye los periodos previos de preparación de la exposición, que se desarrollarán desde la firma de los contratos hasta la fecha de inauguración de la exposición. Así, tras la formalización del contrato, el adjudicatario comenzará sus trabajos para tener preparadas aquellas actividades que componen el objeto del presente contrato a la fecha de inauguración de la exposición.

### 3.2. ALCANCE DEL CONTRATO

#### 3.2.1 Elaboración del inventario de productos a la venta en la tienda:

El adjudicatario deberá realizar la gestión y explotación de la tienda de la exposición de acuerdo con las especificaciones de su oferta y lo previsto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario se encargará, a su coste, de producir o adquirir el material de venta en la tienda. Para ello, encontrará en el APÉNDICE 2 una descripción de la exposición y sus secciones, en el APÉNDICE 3 un listado de personajes que aparecen en la exposición, y en el APÉNDICE 4 un listado de los juegos que componen la exposición.

**NOTA IMPORTANTE: la exposición no dispone de catálogo o publicación propios.**

El licitador presentará en su oferta técnica una propuesta de artículos para la venta que en todo momento debe cumplir con las normas y especificaciones para los productos de consumo vigentes en la Unión Europea. Una vez designado un adjudicatario, la lista de artículos no podrá sufrir variaciones significativas; por su parte, la Fundación podrá solicitar al adjudicatario, si lo considera necesario, las revisiones que considere oportunas sobre los precios y productos de la tienda.

**NOTA IMPORTANTE: Será responsabilidad del licitador negociar los derechos necesarios para la utilización de los nombres e imágenes que afecten a cada juego.**

La tienda, de aproximadamente 150 m<sup>2</sup>, que se encuentra ubicada al final del recorrido de la exposición y es paso obligatorio hacia la salida (ver planos de zona en el APÉNDICE 1, será explotada íntegramente por la empresa adjudicataria.

A modo orientativo, se aporta el siguiente cuadro de flujo de visitantes a las últimas 7 exposiciones

Exposiciones pasadas en el Centro de Arte IV Depósito:	(2010-11)	(2011-12)	(2012-13)	(2013-14)	(2014-15)	(2015-16)	(2018-2019)
Visitantes totales	162.454	271.182	244.679	160.386	108.895	222.581	543.994
Visitantes / mes	32.491	54.236	48.936	32.077	21.779	44.516	38.857



Promedio de visitas de los últimos 7 años:	244.882
Promedio visitas/mes de los últimos 7 años:	38.985

El licitador deberá presentar una propuesta de inventario de artículos para la tienda. La Fundación velará por la variedad y creatividad de los artículos, su calidad y contribución al posicionamiento de la exposición y de la Fundación.

3.2.1.1. Descripción de la propuesta de la oferta comercial que no es **merchandising** de la exposición, especificando las principales líneas de productos y publicaciones, con su listado de PVP

- Propuesta de publicaciones
- Propuesta de artículos
- Propuesta de videojuegos

3.2.1.2. Descripción de la propuesta de diseño y desarrollo de una línea de **merchandising** de la exposición, con su listado de PVP. El licitador presentará en su oferta técnica una propuesta de artículos personalizados para la venta. Una vez designado un adjudicatario, la lista final de artículos no podrá sufrir variaciones significativas frente a la presentada en su oferta. A modo orientativo, en los **APÉNDICES 4 y 5** se aportan sendas listas de los juegos y personajes que aparecen en la exposición, para una eventual personalización de objetos de merchandising

### 3.2.2 Plan de organización del servicio:

El licitador deberá elaborar una propuesta que recoja la puesta en marcha del servicio, su dimensionamiento, los horarios y cuantas medidas se establezcan en la prestación del servicio.

### 3.2.3 Sistemas de información:

El licitador deberá elaborar una propuesta que recoja un sistema para la rendición de cuentas y el seguimiento de la explotación del servicio.

### 3.2.4 Otros:

En todos los trabajos objeto de contratación, acciones y todo el material que elabore el adjudicatario en ejecución del presente contrato, el adjudicatario se obliga a realizarlo en cumplimiento del marco normativo y regulatorio vigente que aplique a la Fundación Canal de Isabel II (en adelante la Fundación) en cada momento, como por ejemplo, convenios aplicables a los empleados, normativa de consumidores y usuarios, de contratación electrónica, concursos, publicitaria, propiedad intelectual, industrial, protección de datos, etc., siendo a su cargo y costa los análisis jurídicos que correspondan para asegurar el cumplimiento de esta obligación y las reclamaciones que se deriven de su incumplimiento.



## 4.- OBLIGACIONES GENERALES

### 4.1 Sobre el canon:

El adjudicatario deberá abonar a la Fundación Canal el siguiente porcentaje de la facturación total con IVA, en función al número de visitantes:

Número de visitantes	% mínimo de la facturación a abonar a la Fundación Canal (PF%)
0 a 100.000	16%
100.001 a 150.000	18%
150.001 a 200.000	20%
200.001 a 250.000	22%
Más de 250.000	23%

El citado abono a la Fundación Canal por la facturación de la tienda, deberá ser liquidado al final de la exposición.

El adjudicatario presentará a la Fundación informes de cuentas semanales y mensuales para hacer un seguimiento de la actividad

### 4.2 Sobre el espacio dedicado a tienda:

La tienda, de aproximadamente 150 m<sup>2</sup>, se encuentra ubicada al final del recorrido de la exposición y es paso obligatorio hacia la salida (ver planos de zona en el APÉNDICE 1).

El mobiliario y disposición de la tienda será actualizado durante el proceso de construcción del espacio expositivo a lo largo del mes de octubre. La Fundación podrá recibir sugerencias del adjudicatario en el momento de planificar esta renovación. Una vez decidido el nuevo mobiliario, el adjudicatario podrá completarlo con expositores propios si así lo estima necesario, siempre que la Fundación lo autorice y el mobiliario esté en consonancia con el resto del mobiliario.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las instalaciones producto del desarrollo de los trabajos, imputable al personal del adjudicatario o de sus subcontratistas, será a cargo del adjudicatario, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

La Fundación proveerá unos servicios de limpieza diaria de suelos, pero será responsabilidad del adjudicatario mantener en perfecto estado todos los elementos de la tienda tales como módulos, expositores, baldas o los propios artículos a la venta.

Igualmente, la Fundación aportará los preceptivos servicios de seguridad en el control de acceso al recinto del Centro de Arte IV Depósito, pero no los de vigilancia de los artículos a la venta en la tienda, que serán responsabilidad del adjudicatario sin que la Fundación pueda resultar responsable por posibles hurtos.

### 4.3 Sobre el personal dedicado al servicio:

La empresa adjudicataria deberá garantizar la perfecta cobertura de cada uno de los servicios enumerados. En este sentido, deberá disponer de personal de reserva para su adscripción



inmediata, ya sea tanto para cubrir picos de demanda como para realizar sustituciones previstas o imprevistas debidas a enfermedades, permisos, ausencias, formación, etc.

La Fundación podrá exigir al adjudicatario el refuerzo, si así lo considera oportuno, de manera puntual o sistemática, por tramos horarios y/o días y horas, de algunos de los puestos de atención al público.

El adjudicatario, respecto al personal que emplee en la realización de los trabajos adjudicados, está obligado al cumplimiento de las disposiciones y marco legal vigente en materia laboral, teniéndose especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios sectoriales de aplicación. La Comisión de Asistencia al órgano de contratación rechazará aquellas ofertas que no cumplan las obligaciones aplicables en materia social o laboral, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Las empresas licitadoras indicarán en su oferta el convenio colectivo que resulte de aplicación a los trabajadores que realicen las actividades objeto del contrato, en caso de resultar adjudicatarias, y tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores.

La Fundación se reserva expresamente el derecho de exigir cuanta documentación y justificantes estime precisos para acreditar el cumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones anteriores.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar como mínimo el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, según la categoría profesional que le corresponda a cada trabajador/a, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Todo el personal que trabaje en la exposición deberá llevar el uniforme acordado para la exposición, incluido el personal de la tienda. El adjudicatario podrá comprar estos uniformes a la empresa de gestión de sala. Los uniformes serán de marcado carácter informal y únicamente podrán llevar el logotipo de Game On. A modo de ejemplo: vaqueros claros, camiseta con logo de la exposición impreso en el pecho, sobrecamisa con logo de la exposición impreso en la espalda, zapatillas de deporte discretas o similar.

El personal adscrito al servicio por la empresa adjudicataria deberá atender a las siguientes características:

- Capacidad de mantener una conversación fluida en inglés
- Aptitudes para poder realizar de forma óptima las funciones descritas en este pliego.
- Buena presencia, tener trato cordial con el público, proactividad en la atención a los visitantes y usuarios y en el desempeño óptimo de las tareas de su puesto de trabajo.
- Aptitud para afrontar y solucionar situaciones difíciles.
- La formación necesaria para el desempeño de los puestos de trabajo será a cargo de la empresa adjudicataria.



## 5. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

Será obligación del adjudicatario, según lo indicado en la cláusula 28 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la tramitación, gestión y obtención de las licencias, autorizaciones y permisos que sean necesarios para ejecutar todas las acciones objeto del presente contrato corriendo a su cargo con todos los gastos. Asimismo, deberá asegurar que todos los que propongan realizar o realice objeto del presente contrato cumplen con la normativa vigente.

**NOTA IMPORTANTE:** Será responsabilidad del licitador negociar los derechos necesarios para la utilización de los nombres e imágenes que afecten a cada juego.

## 6. APÉNDICES

Los licitadores tendrán que solicitar a la Fundación Canal en el correo electrónico [licitaciones@fundacioncanal.es](mailto:licitaciones@fundacioncanal.es) los apéndices que se hace referencia en el presente pliego, que serán puestos a disposición del licitador a la mayor brevedad.

Madrid, a 26 de junio de 2019

Fdo.: Cristian Ruiz Orfila  
Director del Área de Arte y Cultura  
Fundación Canal

Fdo.: Eva Tormo Mairena  
Directora Gerente  
Fundación Canal