

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS QUE RIGEN LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO  
DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LA LIBRERÍA DE CINTAS ROBOTIZADA PETASITE DEL  
ARCHIVO DIGITAL DE RTVM A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON  
PUBLICIDAD**

**Expediente 2019/07/IT**

## Contenido

CUADRO RESUMEN .....	5
1. DATOS DEL PODER ADJUDICADOR.....	5
2. OBJETO DEL CONTRATO .....	5
3. NECESIDAD A SATISFACER POR EL CONTRATO .....	6
4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO .....	6
5. PRECIO.....	6
6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN .....	7
7. RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	7
8. ÓRGANOS, CONTACTOS Y REGISTROS .....	7
9. GARANTÍAS.....	8
10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	8
11. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS .....	9
12. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO .....	9
13. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN .....	9
14. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	9
15. MODIFICACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS.....	9
16. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS .....	10
CLÁUSULAS GENERALES .....	11
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	11
1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO .....	11
2. OBJETO DEL CONTRATO .....	11
3. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONTRACTUAL .....	12
4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO .....	12
5. PERFIL DEL CONTRATANTE.....	12
7. FORMATO DE PRESENTACIÓN .....	13
CAPÍTULO II CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO .....	14
8. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO .....	14
CAPÍTULO III NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	15
9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	15
10. INVITACIONES A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO.....	15
11. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	15

12.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS .....	17
13.	NEGOCIACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO .....	19
13.1.	ACTA INICIAL.....	19
13.2.	APERTURA SOBRE A. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN .....	19
13.3.	NEGOCIACIÓN .....	20
14.	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS FINALES .....	21
15.	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS .....	21
16.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	21
16.1.	PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN .....	21
16.2.	ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.....	24
17.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	24
	CAPÍTULO IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	25
18.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	25
19.	PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO .....	25
20.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	26
21.	PENALIDADES .....	26
22.	RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	26
23.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	27
24.	SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.....	27
24.1.	SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO.....	27
24.2.	CESIÓN DEL CONTRATO .....	28
	CAPÍTULO V DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	28
25.	PAGO DEL PRECIO .....	28
26.	OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL ADJUDICATARIO .....	28
26.1.	OBLIGACIONES GENERALES.....	28
26.2.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN MATERIA DE PERSONAL .....	29
26.3.	OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	31
27.	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL .....	31
28.	TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	32
	CAPÍTULO VI CONCLUSIÓN DEL CONTRATO .....	32
29.	TERMINACIÓN DEL CONTRATO, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA .....	32
30.	PLAZO DE GARANTÍA DE LOS CONTRATOS .....	33

31.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....	33
32.	RECURSOS Y JURISDICCIÓN .....	34
	ANEXO I LIMITACIONES A LOS LOTES.....	35
	ANEXO II COSTES .....	36
	ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE .....	37
	ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL.....	39
	ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.....	40
	ANEXO VI COMPROMISO CONDICIONES ESPECIALES EJECUCIÓN.....	41
	ANEXO VII SUMISIÓN A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA EMPRESAS EXTRANJERAS .....	42
	ANEXO VIII SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA.....	43
	ANEXO IX ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS AL CONTRATO .....	46
	ANEXO X PRECIOS UNITARIOS.....	47
	ANEXO XI MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	48
	GENERAL.....	48
	ANEXO XII ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	49
	ANEXO XIII ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS .....	50
	ANEXO XIV UMBRAL DE TEMERIDAD .....	52
	ANEXO XV MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA/COMPLEMENTARIA.....	54
	MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	55
	ANEXO XVI COMPOSICIÓN MESA DE CONTRATACIÓN .....	56
	ANEXO XVII REVISIÓN DE PRECIOS.....	57
	ANEXO XVIII PENALIDADES .....	58
	ANEXO XIX SUBCONTRATACIÓN/CESIÓN.....	60
	ANEXO XX CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO .....	61
	ANEXO XXI MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS .....	62

## CUADRO RESUMEN

1. DATOS DEL PODER ADJUDICADOR	
Entidad contratante	Radio Televisión Madrid, S.A.U (en adelante, "RTVM")
Órgano de contratación	Director General de RTVM

2. OBJETO DEL CONTRATO		
Número de Expediente	2019/07/IT	
Objeto del contrato	Servicio de mantenimiento para la librería de cintas robotizadas PETASITE del archivo digital de RTVM.	
CPV:	50341000-7 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de televisión	
División en Lotes:	<input type="checkbox"/> SI	Lote 1: [ ] CPV: [ ]
		Lote 2:[ ] CPV: [ ]
		Lote 3: [ ] CPV: [ ]
		Lote 4: [ ] CPV: [ ]
	Limitaciones Lotes:	
	<input type="checkbox"/> Si, ver Anexo I <input type="checkbox"/> No	
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
	<input checked="" type="checkbox"/> La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultará la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico pues el robot del Archivo Digital, así como los elementos de control asociados, tienen una interdependencia funcional y operativa total formando un sistema cuyo mantenimiento ha de ser prestado de forma integral.	
	<input type="checkbox"/> Dada la naturaleza del objeto del contrato, la correcta ejecución implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.	
Tipo de contrato	Servicios	

Contrato sujeto a regulación armonizada	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

### 3. NECESIDAD A SATISFACER POR EL CONTRATO

Uno de los subsistemas que componen el sistema de Archivo Digital de RTVM es el robot de cintas LTO5 de SONY (en adelante "*Robot Petasite*"), que constituye el archivo físico propiamente dicho, es decir, donde se almacenan los contenidos audiovisuales digitalizados para su posterior búsqueda y recuperación. Este robot, junto con el software de Front Porch DIVA que le aporta la inteligencia necesaria para su gestión, es pieza imprescindible para la elaboración de los programas de RTVM y por ello debe tener un mantenimiento que garantice su adecuado funcionamiento.

Desde su puesta en marcha tanto el Robot Petasite como el sistema DIVA han estado cubiertos por un servicio de mantenimiento prestado por SONY, empresa fabricante del robot e integradora del mismo con DIVA, y única capacitada para dar el soporte técnico adecuado.

El servicio sigue siendo necesario para seguir garantizando el funcionamiento del Robot Petasite.

### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

**Presupuesto base de licitación (art. 100 LCSP):**

Base imponible	IVA (21%)	Importe Total
114.300 €	22.860€	137.160 €

**Presupuesto:** El desglose del presupuesto base de licitación se indica en el Anexo II del presente Pliego

**Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP):** ciento catorce mil tres cientos euros (114.300 €)

### 5. PRECIO

Sistema de determinación:	<input type="checkbox"/> Precios unitarios referidos a las unidades que se entreguen o ejecuten en el contrato
	<input checked="" type="checkbox"/> Precio alzado
Revisión de precios	<input type="checkbox"/> SI Ver fórmulas Anexo XVII

	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<p align="center"><b>Régimen de pagos</b></p> <p>Forma de pago: Mensualmente previa presentación de factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección de Ingeniería y Tecnología de RTVM</p> <p>Hitos de facturación: El abono del precio se produce dentro de los treinta días siguientes a la fecha de los documentos que acreditan la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios en las condiciones establecidas en el artículo 198 y 210.4 de la LCSP.</p> <p>Lugar de presentación y forma de la factura: Oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).</p> <p><b>Centro de Gasto:</b> R1152000</p> <p><b>Cuenta Contable:</b> 62200011</p>	

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN		
Tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria	
	<input type="checkbox"/> Urgente	
Procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Negociado con publicidad	Nº mínimo de invitaciones: 1
	<input type="checkbox"/> Negociado sin publicidad	
Admisibilidad de variantes: SI <input type="checkbox"/> Ver Anexo XII NO <input checked="" type="checkbox"/>		

7. RESPONSABLE DEL CONTRATO
El Responsable del contrato será el Subdirector de Ingeniería y Tecnología de RTVM

8. ÓRGANOS, CONTACTOS Y REGISTROS
De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicionales decimoquinta y decimosexta de la LCSP, la presentación de ofertas de la actual licitación se realizará en formato <b>PAPEL</b> , al encontrarse la presentación por medios electrónicos en fase de implantación.

Las proposiciones y documentación adjunta se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación en las oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid), en horario de 09:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

Contacto para atender consultas sobre aspectos técnicos:

- Dirección de correo electrónico: [licitacionesSSII@telemadrid.es](mailto:licitacionesSSII@telemadrid.es)

Contacto para atender consultas sobre aspectos jurídicos:

- Dirección de correo electrónico: [asesoria@telemadrid.es](mailto:asesoria@telemadrid.es)
- Nº de teléfono: 915128596 (de 16:00 h. a 18.00 h.)

Registro de presentación de ofertas: Oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

9. GARANTÍAS	
Definitiva	<input type="checkbox"/> No se exige
	<input checked="" type="checkbox"/> Se exige: 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido
Complementaria	<input checked="" type="checkbox"/> No se exige
	<input type="checkbox"/> Se exige:
Plazo de Garantía del contrato: 1 año	

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Duración del contrato	Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019 (periodo estimado de nueve meses)	
Prórroga:	SI <input type="checkbox"/> . Duración :	
	Plazo de preaviso	<input checked="" type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Específico
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	



**11. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**
☒ SI, ver Anexo IX

☐ NO

**12. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

- ☒ Compromiso de adscripción de medios (art. 76.2 de la LCSP).
- ☒ Condiciones especiales de ejecución (art. 202 de la LCSP).
- ☒ Criterios de adjudicación de las ofertas (art. 122.3 de la LCSP).
- ☐ Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecidos (art. 217.1 LCSP)

**13. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**
**Cesión del contrato**
☐ Procede : Ver Anexo XIX

☒ No procede

**Subcontratación**
☐ Procede Ver Anexo XIX

Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar SI ☐  
NO ☐

☒ No procede

**14. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La prestación de todos los servicios se efectuará en las Oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

**15. MODIFICACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS**
☐ SI, ver Anexo XXI

☒ NO



**TeleMadrid**

**16. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS**

☒ Contrato sometido a recurso especial en materia de contratación

## CLÁUSULAS GENERALES

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

RTVM es una empresa pública mercantil, con forma de sociedad anónima, cuyo capital está participado íntegramente y de forma directa por la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo establecido por la Ley 8/2015, de 28 de diciembre, de Radio Televisión Madrid (en adelante, “Ley 8/2015”). Dicha entidad presta el servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular, la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual.

De acuerdo con la propia Ley 8/2015, RTVM ostenta la condición de poder adjudicador, de modo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.3 d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en lo sucesivo, “LCSP”), RTVM tiene la condición de poder adjudicador no Administración Pública. En este contexto y de conformidad con el artículo 26 de la LCSP, los contratos celebrados por RTVM tendrán carácter de contratos privados.

El régimen jurídico del presente contrato se encuentra establecido en los artículos 316 y siguientes de la LCSP. Siendo así que, la preparación y adjudicación de los contratos celebrados por RTVM se regirán por las normas previstas para las Administraciones Públicas en la LCSP. Los efectos y extinción del presente contrato se regirán por el Derecho privado con las salvedades previstas en el artículo 319 de la LCSP.

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego es el señalado en el apartado 2 del Cuadro Resumen, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en lo sucesivo, “PPT”) y, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse.

Si así se señala en el apartado 2 del Cuadro Resumen existirá la posibilidad de licitar por lotes. Las limitaciones en la adjudicación de los mismos se indicarán en su caso en el Anexo I del presente Pliego. Todas las referencias efectuadas en los pliegos reguladores al contrato o al adjudicatario se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

### **3. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONTRACTUAL**

Tendrán carácter contractual el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, el PPT, los documentos de formalización del contrato, la oferta presentada por el adjudicatario.

Habida cuenta del carácter contractual Pliego de Cláusulas Administrativas y del PPT, ambos deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

El desconocimiento de los documentos de carácter contractual o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por el Órgano de contratación, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

### **4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO**

A los efectos del artículo 100 de la LCSP, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto en virtud del contrato puede comprometer el Órgano de contratación, en el **apartado 4 del Cuadro Resumen**. En dicho apartado 4 también se incluirá la distribución de anualidades. El desglose del presupuesto se establece en el Anexo II al presente Pliego.

Por otro lado, para la estimación del valor estimado señalado en el apartado 4 del Cuadro Resumen se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 101 de la LCSP.

### **5. PERFIL DEL CONTRATANTE**

El acceso al Perfil del Contratante de RTVM se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid cuyo enlace es el siguiente: "[Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid](#)".

### **6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación o en su caso, en la invitación cursada, y en la forma establecida en este Pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de cuatro (4) días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación o en la invitación

cursada. Esta información se facilitará al menos dos (2) días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 6 del Cuadro Resumen**.

## **7. FORMATO DE PRESENTACIÓN**

Las Disposiciones adicionales decimoquinta y decimosexta de la LCSP establecen como obligatorios la utilización de los medios electrónicos, informático y telemáticos en los procedimientos regulados en la Ley.

No obstante, acogiéndose a lo dispuesto en el número 3 de la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, RTVM tramitará el envío de información a través de correo ordinario o por cualquier otro medio apropiado hasta que, tras la implantación de las nuevas herramientas y dispositivos que deban utilizarse para la comunicación por medios electrónicos, sea posible cumplir todas y cada una de las especificaciones establecidas en la disposición adicional decimosexta con total garantía para la integridad de los datos transmitidos y para el acceso de los operadores económicos al procedimiento de contratación en los términos especificados en dicha disposición.

En virtud de lo anterior, la presentación de ofertas de la actual licitación se realizará mediante el formato **PAPEL**, al encontrarse la presentación por medios electrónicos en fase de implantación.

Las proposiciones y documentación adjunta se presentarán en el plazo señalado en el anuncio de licitación o en la invitación cursada conforme a lo señalado en el **apartado 8 del Cuadro Resumen**.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

## **CAPÍTULO II CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO**

### **8. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO**

Sólo podrán contratar con RTVM las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en causas de prohibición de contratar conforme al art. 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas, les sean propios junto con la habilitación empresarial o profesional que en su caso se especifique en el presente Pliego.

Podrán contratar, asimismo, las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Respecto a las personas con nacionalidad distinta a la española conviene diferenciar entre aquellas ubicadas en el Espacio Económico Europeo y la Unión Europea y el resto del modo que se señala a continuación:

- (i) Respecto a las primeras, tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Quando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- (ii) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa

extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

### **CAPÍTULO III NEGOCIACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

#### **9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo mediante el procedimiento señalado en el **apartado 6 del Cuadro Resumen**.

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa. Su composición estará prevista en el Anexo XVI del presente pliego.

#### **10. INVITACIONES A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO**

El Órgano de contratación cursará petición de ofertas al menos a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, si ello es posible, con las cuales negociará los aspectos técnicos y económicos señalados en el Anexo XIII al presente Pliego.

La invitación podrá limitarse a una única empresa cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la LCSP que lo justifiquen.

La invitación a los candidatos incluirá un ejemplo de los pliegos reguladores del contrato y copia de la documentación complementaria, o precisará la forma en que puede solicitarse dicha documentación y fecha límite para ello.

#### **11. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Órgano de contratación cursará petición de oferta al empresario para la realización del objeto del contrato. Dicha petición será realizada por carta o por correo electrónico. En el supuesto que el medio elegido sea mediante correo electrónico, deberá existir constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

En la invitación constarán, al menos, los siguientes extremos:

- La dirección del órgano de contratación al que se pueda solicitar información complementaria respecto de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y documentación complementaria; la fecha límite para efectuar esta petición, y el importe y las modalidades de pago de aquel que deba ser, en su caso, satisfecho para obtener dichos documentos.
- La fecha límite de recepción de la proposición, la dirección a la cual deben ser remitida y la lengua o lenguas en las que debe ser redactada.
- Lugar, día y hora de la apertura de la proposición.

La oferta se entregará en las oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid), hasta las 15:00 horas del día indicado en la invitación que se curse al efecto, mediante registro de entrada sellado en RTVM.

Del envío de la invitación a presentar oferta, de su recepción y su contestación se dejará constancia expresa en el expediente.

Cuando la oferta se envíe por correo certificado, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al Órgano de contratación la remisión de la oferta a través de correo electrónico ([asesoria@telemadrid.es](mailto:asesoria@telemadrid.es)) en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el Órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en la invitación. Transcurridos, no obstante, cinco (5) días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto a los términos negociados, a lo establecido en el presente Pliego y en el PPT, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dicha cláusula o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

No se aceptará aquella proposición, en el caso que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Órgano de contratación estime fundamental.

Tampoco se aceptará, de manera motivada, proposición que no guarde concordancia con la documentación presentada, examinada o admitida, que varíe sustancialmente el modelo establecido, o en caso de que exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable.



## 12. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las proposiciones constan de **TRES SOBRES**, los cuales se presentarán cerrados. En el anverso de cada uno de ellos deberá figurar:

- el nombre y apellidos del licitador en el caso de que sea una persona física o la razón social del licitador en el caso de que sea una persona jurídica;
- la firma del licitador, el domicilio designado a efectos de notificaciones, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.

Debe constar asimismo la siguiente leyenda: *“Licitación para la contratación de los servicios de mantenimiento para la librería de cintas robotizada Petasite del archivo digital de RTVM”*, además de la denominación del correspondiente sobre (“A”, “B” y “C”).

Los documentos a aportar se presentarán mediante su original, o en su defecto, copia legitimada.

El contenido de los sobres será el que se indica a continuación.

### **SOBRE A: DENOMINADO “DOCUMENTACIÓN GENERAL”**

En el interior del Sobre “A” se hará constar, en hoja independiente, una relación numérica de los documentos que se contienen en el mismo, respetando el orden establecido en los puntos que siguen:

- (i) Índice con todos los documentos incluidos en el sobre.
- (ii) Datos del licitador a efectos de notificaciones electrónica (se hará constar al menos un CIF o NIF al que dirigir las notificaciones telemáticas para su acceso mediante certificado electrónico de representante o certificado personal respectivamente).
- (iii) Declaración responsable prevista en el Anexo III del presente Pliego de cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Sector Público, de conformidad con lo establecido en los artículos 140 y 141 de la LCSP o Documento Europeo Único de Contratación (en adelante, “**DEUC**”) rellenando los datos en la página <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> y aportarlo junto con su oferta.

En caso de que varios empresarios acudan mediante una Unión Temporal de Empresas (UTE) cada empresa deberá aportar una declaración responsable.

- (iv) En el caso de que varias empresarias acudan mediante UTE, se presentará compromiso de constitución de la misma de acuerdo al modelo previsto en el Anexo V del presente Pliego.

El referido compromiso se presentará en un documento en un documento en el

que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que constituyan la UTE, la participación de cada uno, y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ostente la representación de la UTE ante RTVM.

- (v) Compromiso del licitador de adscripción de medios personales y materiales suficientes previstos en el Anexo VI del presente Pliego en su caso.
- (vi) En su caso, Declaración responsable relativa al número de trabajadores con discapacidad que la empresa tenga en su plantilla, siendo necesario un porcentaje superior al 2% para empresas con 50 o más trabajadores indicando el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla y, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, Declaración responsable donde conste que la empresa cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres (previsto en el Anexo III al presente Pliego).
- (vii) Las empresas extranjeras deberán presentar la documentación exigida traducida al castellano de forma oficial, y una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que pudiera surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles a través del documento previsto en el Anexo VII del presente Pliego.

#### **SOBRE B: DENOMINADO “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”**

El licitador deberá presentar cualesquier otro documento que se indiquen expresamente en el PPT y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas.

En ningún caso se incluirá referencia a los aspectos económicos. Serán rechazadas las ofertas que incumplan esta prescripción, excepto en aquellos supuestos que la inclusión de información de esta naturaleza sea requerida expresamente en alguno de los documentos que rigen la contratación.

Los licitadores deberán presentar, al menos, la siguiente documentación:

- Descripción del servicio de mantenimiento que prestará el adjudicatario, cobertura, horarios, tiempos de respuesta, stock de repuestos, etc.
- Acuerdos de colaboración que los ofertantes tienen suscrito o suscribirían de ser adjudicatarios con los terceros implicados para garantizar los niveles de servicio comprometidos.
- Aceptación de los Acuerdos de Nivel de Servicio y Penalizaciones asociadas.
- Relación de los acuerdos suscritos por la empresa licitadora con los fabricantes de los equipos y sistemas a mantener que garanticen tanto la disponibilidad de

repuestos como el necesario soporte para, resolución incidencias, corrección de bugs, posibles actualizaciones etc.

Asimismo, los licitadores deberán incluir el compromiso del cumplimiento de [\*] en cuanto condición especial de ejecución del contrato conforme al Anexo VI del presente Pliego.

#### **SOBRE C: DENOMINADO “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**

El licitador deberá presentar una proposición económica ajustada al modelo de proposición económica previsto en el Anexo XI del presente Pliego.

Y en su caso, la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas.

### **13. NEGOCIACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO**

#### **13.1. ACTA INICIAL**

Terminado el plazo de recepción de las proposiciones, el Secretario de la Mesa de contratación deberá levantar Acta relacionada de la documentación recibida o, en su caso, de la ausencia de oferta.

#### **13.2. APERTURA SOBRE A. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Dentro de los tres (3) días naturales siguientes a la terminación del plazo de presentación de la proposición, el Presidente de la Mesa de contratación deberá ordenar la apertura del Sobre “A”, y levantarse por el Secretario Acta que refleje la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se solucionarán con el criterio de favorecer su admisión y se concederá el plazo oportuno para, si procede, subsanar la documentación presentada

De este modo, la Mesa de contratación la admitirá de forma condicionada y comunicará al interesado mediante correo u otro medio que deje constancia de su recepción esta circunstancia, concediendo un plazo oportuno para que los solicitantes los puedan corregir o subsanar.

Igualmente, la Mesa de contratación podrá solicitar al licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentarse en el plazo oportuno.

### **13.3. NEGOCIACIÓN**

Una vez calificada la documentación del Sobre “A” y solventado, en su caso el trámite de subsanación o aclaración de la documentación en él aportada, en el plazo máximo de 5 (cinco) días naturales se procederá a la apertura y primer análisis de la oferta contenida en el Sobre “B”.

La valoración de la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor se hará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a tres (3) días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados a través de correo electrónico, concediéndose un plazo no superior a cinco (5) días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez realizada la valoración del Sobre “B”, se procederá a la apertura del Sobre “C” y, se comprobará que el texto de la propuesta económica presentada en dicho sobre no varía del modelo establecido en el PCAP, y que está debidamente firmado por el licitador o representante cuyos poderes hayan sido declarados bastantes.

El Secretario de la Mesa de contratación deberá levantar la correspondiente Acta que deberá ser firmada por todos los miembros de la Mesa de Contratación.

Analizada la primera oferta, en el plazo máximo de 5 (cinco) días naturales desde la fecha de apertura del sobre “C”, la Mesa convocará al licitador para iniciar la negociación, a fin de que mejore algunos de los aspectos susceptibles de negociación para adaptarla a los requisitos indicados en este PCAP y, en el pliego de prescripciones técnicas y demás documentación complementaria.

Los aspectos económicos y técnicos que hayan de ser objeto de negociación, así como la forma en que se negociará con las empresas licitadores, serán los indicados en el Anexo XIII del presente contrato. No se negociarán los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación.

En el proceso se velará porque todos los interesados reciban igual trato, y en particular, no se comunicará al resto de licitadores las particularidades o ventajas de las ofertas de cada licitador, sino simplemente el orden en que cada licitador se sitúa inmediatamente después de cada ronda. En todo caso se garantizará la confidencialidad de la documentación presentada y de las ofertas. Para tal fin, tras la solicitud de documentación de un licitador por otros competidores, se solicitará la conformidad de aquél para facilitarla.

Tras la primera oferta, se llevará cabo la negociación en la forma que se determine en el Anexo XIII del presente contrato.

#### **14. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS FINALES**

En el plazo máximo improrrogable de tres (3) días hábiles desde que se dé por concluida la negociación por parte de RTVM, el licitador deberá concretar los términos finales de su oferta y presentar su nueva propuesta.

Las comunicaciones de tales trámites se efectuarán a través del correo electrónico debiendo dejarse constancia de las mismas en el expediente administrativo mediante testimonio físico u acta levantada al efecto.

Finalizado el plazo concedido y definida la posición final del licitador, la Mesa de contratación procederá al análisis y valoración de la oferta final, proponiendo, si procede, al órgano de contratación la adjudicación en favor del mismo.

#### **15. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los criterios de valoración de las ofertas son los establecidos en el Anexo XIII al presente Pliego. Cada uno de los criterios de valoración y su ponderación, o su enumeración por orden decreciente de importancia cuando por motivos demostrables no sea posible ponderar los criterios elegidos, figuran en el Anexo XIII del presente Pliego, junto con las fórmulas matemáticas que se aplicarán en la evaluación de ofertas. Serán de aplicación los criterios de desempate establecidos en el apartado segundo del artículo 147 de la LCSP.

A los efectos del artículo 149 de la LCSP, la Mesa de Contratación identificará las ofertas que se consideran incursas en presunción de anormalidad según los parámetros objetivos contemplados en el Anexo XIV del Pliego. En tal caso, deberá requerir al licitador que las hubiere presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el parámetros en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

#### **16. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

##### **16.1. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

Valoradas las ofertas de acuerdo a los criterios anteriores, la Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. A la vista de lo anterior, elevará propuesta de adjudicación al Órgano de contratación a favor del licitador que presentado la oferta económicamente más ventajosa.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa de Contratación por el Órgano de contratación, se requerirá al licitador que hubiere resultado adjudicatario provisional deberá remitir en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en

que se hubiera recibido el requerimiento, para que presente los siguientes documentos;

a) Capacidad de obrar:

- En el caso de personas físicas, mediante documento que acredite su personalidad.
- En el caso de empresarios, debe diferenciarse entre nacionales, miembros de la Unión Europea y Espacio Económico Europeo y no comunitarios del modo siguiente:
  - En los nacionales, la capacidad de obrar se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando fuera exigible según la legislación mercantil aplicable. En otro caso, se realizará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el Registro correspondiente.
  - Los segundos, deben acreditar su inscripción en los registros de sus o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - El resto de empresarios, deberán acreditar su capacidad mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa o en caso de no superar los umbrales del RLCAP informe por el que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente

b) Representación. Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del licitador, deberá adjuntarse el documento que acredite su personalidad junto con poder bastanteado en derecho a su favor, debidamente inscrito en el Registro oficial correspondiente que habilite para concurrir a la celebración de contratos con el Sector Público.

c) Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el Anexo

VIII del presente Pliego.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia técnica y profesional mediante medios ajenos, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y que la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

- d) Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribirá la ejecución del contrato.
- e) La certificación de haber aportado la garantía definitiva, y complementaria en su caso, prevista en el apartado 9 del Cuadro Resumen y por las formas legalmente previstas en el artículo 108 de la LCSP.
- f) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Se entenderá que las empresas están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social mediante la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 13 y 14 respectivamente, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las circunstancias mencionadas en el párrafo anterior se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente, excepto para la acreditación de estar al corriente en el impuesto de Actividades Económicas, cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta y, en su caso, del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. Las citadas certificaciones tendrán una validez, a efectos de participar en procesos de licitación de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

Cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el párrafo segundo de este apartado, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

Los correspondientes certificados deberán ser expedidos por medios electrónicos.

- g) En el supuesto de que una Unión Temporal haya resultado adjudicataria, deberá remitir, antes de la formalización del contrato, escritura pública de constitución así como nombramiento de un representante o apoderado único

de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo.

- h) Acreditación del pago de los gastos del anuncio de licitación del contrato en el Diario Oficial que corresponda, con el límite máximo de 2.000 €.
- i) Documentación acreditativa de la subcontratación con aquellas empresas con las que el adjudicatario tenga previsto subcontratar, de acuerdo con el apartado 12 del Cuadro Resumen. Tendrá que aportar según corresponda, una declaración en la que indique la parte del contrato que va a subcontratar, señalando el importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, firmada por ambas partes junto con el resto de documentación que se solicite por la Administración.

La Mesa de Contratación verificará que el adjudicatario provisional del contrato acredite documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos. De no aportarse la documentación indicada en el plazo establecido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al siguiente licitador con la oferta mejor clasificada.

#### **16.2. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**

La adjudicación será acordada por el Órgano de contratación en resolución motivada y se publicará en el Perfil del contratante en el plazo de 15 días. Además, se notificará a los licitadores. La comunicación al adjudicatario incluirá la siguiente información:

##### Contenido de la notificación dirigida al adjudicatario:

- a) Identificación del expediente de contratación con indicación, cuando proceda, de las fechas de publicación del anuncio de licitación.
- b) Nombre del adjudicatario.
- c) Exposición de las características o ventajas de la oferta determinantes para que haya sido seleccionada.

#### **17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con su formalización. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato si su previa formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.



Los servicios dependientes del Órgano de Contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

La formalización del contrato deberá publicarse en el perfil del contratante y en el Diario de la Unión Europea si el contrato está sujeto a regulación armonizada.

## **CAPÍTULO IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **18. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista con sujeción a las condiciones establecidas en los mismos, en los pliegos reguladores del mismo y en el resto de documentación que reviste carácter contractual. El adjudicatario está obligado a la realización de los trabajos objeto del contrato, en el plazo establecido en el **apartado 10 del Cuadro Resumen**.

La valoración de los trabajos se realizará, conforme al sistema de determinación de precios fijados en el **apartado 5 del Cuadro Resumen**, y si el objeto de la prestación de servicios fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa, se realizará mensualmente.

Podrán realizarse valoraciones parciales por los trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial en su caso, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación.

### **19. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO**

Se estará al plazo de ejecución del contrato dispuesto en el **apartado 10 del Cuadro Resumen**. Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento de formalización.

El contrato podrá ser prorrogado por el Órgano de Contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con la antelación prevista en el **apartado 10 del Cuadro Resumen** y que no podrá ser inferior al plazo general de dos meses, respecto de la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En lo previsto en la presente cláusula resultará de aplicación las disposiciones establecidas en el artículo 29 de la LCSP sobre el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

## **20. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Serán de aplicación en el presente contrato las condiciones especiales de contratación de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden señaladas en el Anexo VI del presente Pliego.

El Órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales con relación a la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al mismo, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el Derecho de la Unión Europea y se indique en el anuncio de licitación y en los pliegos del presente contrato.

## **21. PENALIDADES**

Serán de aplicación las penalidades previstas en el Anexo XVIII al presente Pliego.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de contratación, adoptado a propuesta del Responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Cuando la penalidad no cubriera los daños causados a RTVM, éste exigirá al contratista la indemnización por los daños y perjuicios.

## **22. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El Órgano de contratación designará un Responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El Responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al organismo contratante o ajeno a él.

Al Responsable del contrato, le corresponderá supervisar la ejecución del mismo, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La figura del Responsable del contrato no eximirá al contratista de la correcta ejecución de la prestación pactada, excepto que las deficiencias sean debidas a órdenes directas e inmediatas de éste, con expresa reserva escrita por parte del contratista, dirigida tanto al propio responsable como al Órgano de contratación.

### **23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato podrá ser modificado en los supuestos expresados en el Anexo XXI al presente Pliego. En dicho Anexo se especificará las circunstancias, condiciones, alcance y límites de las mismas, indicando expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo pueda afectar en cada una de las modificaciones.

El procedimiento para la aprobación de las modificaciones del contrato previstas en el Pliego contendrá las siguientes actuaciones:

1. Propuesta del Órgano de contratación o petición del contratista.
2. Audiencia del contratista por un plazo de hasta 5 días e informe del Responsable del contrato.
3. Informe de la Asesoría Jurídica de RTVM.
4. Resolución motivada del Órgano de contratación y notificación al contratista.

A su vez, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 205 de la LCSP, siempre y cuando no se alteren las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. En estos supuestos, las modificaciones resultarán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato.

### **24. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO**

#### **24.1. SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO**

En su caso, el adjudicatario está obligado a comunicar, anticipadamente y por escrito, la intención de celebrar subcontratos, así como a justificar la aptitud de los subcontratistas. No obstante, se entenderá cumplido el requisito de la comunicación previa respecto de los subcontratos en los que concurran las siguientes circunstancias:

- d) Que el licitador hubiera optado por identificar en su oferta al subcontratista o subcontratistas con los que desea contar para la prestación del servicio.
- e) Que el licitador hubiera aportado un compromiso de disponibilidad suscrito por el subcontratista.

El cumplimiento del requisito de la comunicación previa se entiende sin perjuicio de lo establecido en el artículo 43 de la Ley General Tributaria en cuanto a la justificación por el contratista de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

No obstante, conforme a lo exigido en este Pliego, se aplicará el régimen establecido en el artículo 215.2, letras a) y c), de la LCSP, respecto de los subcontratistas identificados por el licitador para suplir la clasificación exigida para un determinado grupo.

En todo caso, la utilización, por el adjudicatario, de contratas, subcontratas, empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos o cualquier otra forma de contratación, para la prestación del servicio objeto de este Pliego, estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por RTVM en el presente Pliego.

De conformidad con la Disposición Adicional 51ª de la LCSP, los subcontratistas tendrán acción directa frente a RTVM por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

#### **24.2. CESIÓN DEL CONTRATO**

No será posible la cesión del contrato, sin la previa autorización del Órgano de contratación cuando la posibilidad de cesión se haya previsto expresamente.

### **CAPÍTULO V DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **25. PAGO DEL PRECIO**

El contratista tendrá derecho del precio de los trabajos o servicios efectivamente prestados previa presentación de factura debidamente conformada y Acta de Recepción cuando proceda. Las facturas deberán contener la forma y los datos señalados en el **apartado 5 del Cuadro Resumen**.

En su caso, procederá la revisión de precios cuando así se haya previsto en el **apartado 5 del Cuadro Resumen** según la fórmula prevista en el Anexo XVII al presente Pliego y de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

El precio se abonará dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la conformidad del servicio por parte de RTVM con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP.

#### **26. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL ADJUDICATARIO**

El contratista quedará obligado al cumplimiento, bajo el principio de riesgo y ventura, de las condiciones que rigen la ejecución del presente contrato de conformidad con los documentos que revisten carácter contractual. En concreto, y sin ánimo de recoger las obligaciones de forma exhaustiva citamos las siguientes:

##### **26.1. OBLIGACIONES GENERALES**

- El cumplimiento de las disposiciones legales vigentes relacionadas con el



objeto del contrato, citándose sin carácter exhaustivo, las técnicas, laborales, sociales, de salud en el trabajo, de seguridad, de medio ambiente de protección de datos de carácter personal, etc.

El Órgano de contratación podrá señalar en el PPT el organismo de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo responsable de la correcta prestación del servicio objeto del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan RTVM o para terceros, por las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas de la ejecución del contrato.
- Si por acción u omisión se causaran daños a las personas o las cosas interviniendo culpa o negligencia de la empresa contratista, ésta vendrá obligada a reparar el daño de conformidad con la normativa vigente.
- El contratista queda obligado a la ejecución del contrato en el tiempo y lugar fijados. La mora del contratista no precisará la previa intimación por parte de la entidad contratante.
- El contratista queda obligado a guardar estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo, y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del contrato, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros, aquellos extremos que la entidad contratante autorice por escrito.

### **26.2. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN MATERIA DE PERSONAL**

- La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la realización de los trabajos contratados con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición y ejercitando en todo momento su poder de dirección sancionador y disciplinario.
- La adjudicación del contrato supondrá el establecimiento de una relación entre la entidad contratante y la adjudicataria. En ningún momento podrá entenderse que dicha adjudicación implica el establecimiento de relación laboral alguna entre la entidad contratante y los trabajadores adscritos al servicio.
- La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones de carácter normativo o pactado presentes y futuras en materia laboral, Seguridad Social, fiscal y de seguridad e higiene en el trabajo, seguro de accidentes de trabajo, resulten de aplicación. De igual modo, la empresa adjudicataria vendrá obligada a facilitar mensualmente a la entidad contratante la documentación acreditativa del cumplimiento de

dichas obligaciones.

- En especial, la empresa adjudicataria será responsable en exclusiva de cuantas obligaciones se deriven de cualesquiera extinciones de contratos de trabajo, traslados u otras medidas derivadas directa o indirectamente del cumplimiento, interpretación o extinción del contrato adjudicado.
- La empresa adjudicataria asumirá íntegramente cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de sus obligaciones en materia laboral, de Seguridad Social, fiscal, y de seguridad e higiene en el trabajo exonerando en todo caso a RTVM de aquellas y de las que con carácter solidario o subsidiario puedan imputársele excepto en lo relativo a las responsabilidades que puedan derivarse de la aplicación del artículo 42.3 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la normativa.

En tal sentido, la empresa adjudicataria se obligará a mantener indemne a la entidad contratante ante cualquier tipo de reclamación resolución o condena. En el supuesto de que la entidad contratante debiera asumir alguna responsabilidad, estará autorizada por la empresa adjudicataria a resarcirse mediante imputación a factura o fianza de la totalidad de la cuantía económica soportada y de los daños y perjuicios ocasionados.

- La empresa adjudicataria pondrá en inmediato conocimiento de RTVM cuantos conflictos laborales de tipo individual o colectivo pudieran incidir en la realización de los trabajos en especial deberá comunicar inmediatamente las convocatorias de huelgas que puedan afectar al servicio.
- La firma del presente documento por parte del adjudicatario en el mismo acto de formalización del contrato, implicará la conformidad con el contenido de los mismos y el compromiso de su cumplimiento:
  - Los salarios y horas de trabajo deberán cumplir, como mínimo, las leyes, reglas y normas aplicables del país de que se trate, incluyendo salario mínimo, horas extraordinarias y horas máximas de trabajo.
  - Se respetará el derecho que tienen los empleados de asociarse libremente y de negociación colectiva.
  - Se proporcionará a los empleados buenas condiciones de seguridad e higiene laboral.
  - Las actividades se desarrollarán respetando el medio ambiente y observándose la legislación aplicable del país.
  - El servicio se prestará de forma que cumplan los criterios de

calidad y seguridad suficientes, y serán seguros para el fin previsto.

- Se garantizará por el adjudicatario que sus respectivos proveedores y subcontratistas cumplirán a su vez con las obligaciones mencionadas en los apartados anteriores.

### **26.3. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA**

Son de cuenta del contratista los impuestos, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la realización de los trabajos. Asimismo, deberá satisfacer los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato tales como gastos generales, financieros, seguros, transportes, desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, comprobación, ensayo, tasas y toda clase de tributos que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

## **27. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL**

El adjudicatario reconoce que tanto el/los producto/s final/es como el/los resultado/s parcial/es o final/es de todos los trabajos que sean realizados en ejecución del objeto del presente Pliego y contrato serán propiedad de RTVM creados por su exclusiva iniciativa y bajo su supervisión y coordinación. RTVM, por tanto, los editará y divulgará bajo su nombre, ostentando su autoría y derechos económicos sobre su propiedad intelectual e industrial.

El adjudicatario renuncia expresamente a favor de RTVM cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial que pudiera corresponderle.

Todas las contribuciones y aportaciones que se realicen para la ejecución del objeto de este contrato tendrán la consideración de obra única y autónoma, cuya autoría le corresponde a RTVM, a los efectos prevenidos en la legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

El adjudicatario se compromete a realizar todas las gestiones y actuaciones oportunas, así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para inscribir o acreditar la propiedad de los derechos de RTVM sobre los productos obtenidos, ante cualquier Registro o Entidad pública o privada.

En el supuesto caso de que, a pesar de lo establecido en los párrafos anteriores, RTVM no fuera reconocida como autora originaria de los resultados parciales de los trabajos realizados o del producto final y se le reconociese al adjudicatario algún tipo de derecho sobre ellos, el adjudicatario, mediante el presente contrato, cede en exclusiva a favor de RTVM, de forma irrevocable, por el máximo periodo de tiempo permitido por la Ley y para el ámbito territorial más amplio reconocido, los derechos de propiedad intelectual e industrial que ostentara o pudiera llegar a ostentar sobre ellos; todo ello, según la legislación específica de propiedad intelectual e industrial.

A los efectos de lo recogido la presente Cláusula, las partes acuerdan que la interpretación de todo su contenido se realizará de conformidad con lo previsto en la normativa de propiedad intelectual e industrial que resulte de aplicación al presente contrato.

## **28. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los licitadores y el adjudicatario, que accedan a datos de carácter personal, deberán respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésima quinta de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI CONCLUSIÓN DEL CONTRATO**

### **29. TERMINACIÓN DEL CONTRATO, DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

El contratista está obligado a cumplir el contrato de conformidad con lo establecido en los documentos que revisten carácter contractual. Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera.

Para considerar cumplido el objeto del contrato, el contratista deberá haberlo realizado dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del contrato, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que el Responsable del contrato estimare incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar los defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si no se subsanaren los defectos observados o éstos fueren insubsanables, el Órgano de contratación podrá rechazar o no recibir de conformidad la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si se considera que la realización del trabajo reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose el certificado de conformidad del Director del Servicio.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.



### **30. PLAZO DE GARANTÍA DE LOS CONTRATOS**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y conformidad por RTVM y será el establecido en el **apartado 9 del Cuadro Resumen**. Finalizado el plazo de garantía fijado en el **apartado 9 del Cuadro Resumen**, previo informe de conformidad del Órgano de contratación sobre su cumplimiento, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval.

### **31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por su resolución.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de contratación, siendo causas de resolución las siguientes:

- a) El incumplimiento de las disposiciones legales aplicables al contrato.
- b) La suspensión definitiva del contrato acordada por el Órgano de contratación.
- c) El mutuo acuerdo de las partes.
- d) El incumplimiento de las obligaciones esenciales señaladas en el apartado 11 del Cuadro Resumen.
- e) La cesión del contrato sin la previa autorización del Órgano de contratación
- f) El incumplimiento por el contratista de los plazos de pago a sus proveedores o subcontratistas, en los términos y condiciones establecidos por la legislación vigente aplicable a esta materia.
- g) El desistimiento de ejecución de la prestación del contrato por RTVM aun habiéndose empezado, por circunstancias sobrevenidas.
- h) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.
- i) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.
- j) Aquellas que se establezcan expresamente en el documento de formalización del contrato.
- k) Cualquier otra causa prevista en el Derecho administrativo o privado que sea aplicable.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista, el Órgano de contratación ejecutará, si así procediese y a su sola discreción, la garantía constituida haciendo

suyo su importe en su totalidad, sin perjuicio de reservarse el derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados y que excedan del importe de dicha fianza. En ese momento la contratante tomará posesión de los trabajos realizados, quedando expresamente autorizado por el contratista a retirar y almacenar en depósito aquellos materiales y/o herramientas que se encuentren en el sitio o lugar de ejecución.

El contratista procederá una vez recibida la notificación de resolución del contrato y en el plazo máximo de una semana, a dejar expedita las instalaciones de la contratante en las que se ejecute el contrato, facilitando con los medios a su alcance la entrada de un posible nuevo contratista.

### **32. RECURSOS Y JURISDICCIÓN**

El presente Pliego, el PPT que describa las prestaciones, así como el resto de documentos contractuales que deba regir la contratación, podrán ser impugnados mediante el recurso indicado en el **apartado 16 del Cuadro Resumen**.

Las controversias que surjan entre las partes en relación con la preparación y adjudicación del contrato, corresponde al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

La resolución de las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, corresponde al orden jurisdiccional civil y serán resueltas por los Juzgados y Tribunales de Pozuelo de Alarcón, renunciando expresamente las partes a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

**ANEXO I LIMITACIONES A LOS LOTES**

<b>Nº LOTES A LOS QUE UN MISMO LICITADOR PUEDE PRESENTAR OFERTA:</b>
<b>Nº LOTES QUE PUEDEN ADJUDICARSE A UN MISMO LICITADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criterios de adjudicación</li></ul>
<b>CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN PARA UTEs y GRUPO EMPRESARIALES:</b>

## **ANEXO II COSTES**

El presupuesto ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector, así como los precios de otras contrataciones realizadas de características similares a la licitación actual. En los presupuestos están incluidos los costes directos, los indirectos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

### ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / \_\_\_\_\_ con NIF (o equivalente) \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_ (propio o de la empresa a quien represente) provista de NIF \_\_\_\_\_ y con domicilio social en \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_ y al objeto de participar en la licitación del contrato núm. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, según proceda) denominado \_\_\_\_\_ convocado por RTVM.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de ..... D. ....el día.....bajo el número..... de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones públicas.
2. Que la citada empresa tiene personalidad, plena capacidad, cuenta con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato, y tiene la solvencia económica-financiera y técnico-profesional que, en su caso, exige el Pliego de Condiciones Particulares.
3. Que la citada Entidad, sus Consejeros, Directivos, representantes legales, así como el firmante no se hallan incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar ni por sí mismos ni por extensión en el sentido del artículo 71.3 de la LCSP. En particular, declara estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
4. Conoce los Pliegos de Condiciones Particulares y toda la documentación de dicho expediente, los cuales acepta incondicional y expresamente, declarando conocer todos los requisitos para participar en esta licitación y comprometiéndose a aportar la documentación acreditativa de los mismos, cuando sea requerido por la entidad contratante.
5. Que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales, materiales y/o instalaciones, en su caso, según establecido en el Cuadro de la licitación.
6. Que se autoriza al Órgano de contratación y al Órgano de asistencia para consultar los datos recogidos en el ROLECE o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la UE.
7. Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución establecidas en el Pliego.
8. Se designa la siguiente dirección de correo electrónico habilitada en la plataforma de contratación del sector público en la que efectuar las notificaciones.

9. Declara que la citada Entidad reúne los requisitos necesarios para ser considerada PYME:

☐ SI

☐ NO (indicar lo que proceda)

Indicar además lo siguiente, en su caso:

-Si se determinan como confidenciales algunos documentos:

10. Se determinan como confidenciales los siguientes documentos:

Si se integra la solvencia con medios externos:

Que existe un compromiso entre las entidades en el que se establecen los recursos necesarios de los que dispondrá.

Si se concurre en UTE:

Que se aporta una declaración responsable por cada empresa participante y el compromiso de constitución.

Si existe intención de concertar con terceros la realización parcial de la prestación, según 215 LCSP:

Que tiene previsto subcontratar:

Parte o partes: \_\_\_\_\_

Importes: \_\_\_\_\_

Nombre o perfil empresarial del / de los subcontratistas: \_\_\_\_\_

Si así se establece en el Cuadro de la licitación, Plan de Igualdad:

14. Declara que la citada Empresa dispone/no dispone (*indicar lo que corresponda*) de un Plan de Igualdad según Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y Hombres.

(En el caso de las empresas de más de doscientos cincuenta trabajadores es obligatoria la elaboración y aplicación de un plan de igualdad).

Las empresas deberán elaborar y aplicar un plan de igualdad cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable. La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas.

Lugar, fecha y firma del licitador

#### ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D. / \_\_\_\_\_ con NIF (o equivalente) \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_ (propio o de la empresa a quien represente) provista de NIF \_\_\_\_\_ y con domicilio social en \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_ y al objeto de participar en la licitación del contrato núm. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, según proceda) denominado \_\_\_\_\_ convocado por RTVM.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que según la definición establecida en el artículo 42 del Código de Comercio (indíquese lo que proceda):

- ☐ No pertenece a ningún grupo de empresas
- ☐ Pertenece al grupo de empresas denominado: \_\_\_\_\_
  - ☐ No concurre en la licitación otra sociedad del grupo
  - ☐ Concorre/n otra/s sociedad/es del grupo denominada/s: \_\_\_\_\_

En [ ] a [ ] de [ ] de [ ]

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: [ ]

LA PRESENTE DECLARACIÓN HA DE PRESENTARSE EN TODO CASO, AUNQUE NO SE TENGA VINCULACIÓN CON NINGUNA EMPRESA, CON EL FIN DE COMUNICAR DICHA CIRCUNSTANCIA

**ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN  
TEMPORAL DE EMPRESAS**

D. /D<sup>a</sup>....., con NIF nº....., en nombre propio o representación de la empresa....., con domicilio social en..... Y CIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad

D. /D<sup>a</sup>....., con NIF nº....., en nombre propio o representación de la empresa....., con domicilio social en..... Y CIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad

D. /D<sup>a</sup>....., con NIF nº....., en nombre propio o representación de la empresa....., con domicilio social en..... Y CIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad

D. /D<sup>a</sup>....., con NIF nº....., en nombre propio o representación de la empresa....., con domicilio social en..... Y CIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad

Se comprometen a constituir una UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (2)

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública. La participación en la unión temporal de cada miembro es la que sigue:

Empresa .....%

Empresa .....%

Empresa .....%

Como persona representante de la citada unión se designa a: (3)

Cuyos datos de contacto de correo electrónico habilitada en la plataforma de contratación del sector público en la que efectuar las notificaciones es:

(Lugar, fecha y firma del proponente)

(Sello de la empresa, en su caso)



## ANEXO VI COMPROMISO CONDICIONES ESPECIALES EJECUCIÓN

D. /D....., con NIF nº ..... , en nombre propio o representación de la empresa ... , con domicilio social en

..... y CIF nº ..... en  
calidad de .....

DECLARA:

Que de resultar adjudicatario del contrato servicio de mantenimiento para la librería de cintas robotizada PETASITE del archivo digital de RTVM y durante la vigencia del mismo, asumo la obligación de contar entre los trabajadores con un número de personas con discapacidad superior al que exige la legislación nacional durante la ejecución del mismo.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de contratación en cualquier momento de la ejecución en que sea requerido al efecto.

(Lugar, fecha y firma del proponente) (Sello de la empresa, en su caso)

**ANEXO VII SUMISIÓN A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA EMPRESAS EXTRANJERAS**

D. / \_\_\_\_\_ con NIF (o equivalente) \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_ (propio o de la empresa a quien represente) provista de NIF \_\_\_\_\_ y con domicilio social en \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_ y al objeto de participar en la licitación del contrato núm. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, según proceda) denominado \_\_\_\_\_ convocado por la RTVM.

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que el licitador al que represento acepta la sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta puedan surgir del contrato, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

En [ ] a [ ] de [ ] de [ ]

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: [ ]

**LA PRESENTE DECLARACIÓN HA DE PRESENTARSE ÚNICAMENTE EN CASOS DE EMPRESAS EXTRANJERAS**

## ANEXO VIII SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA

La solvencia económica y financiera y técnica se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

### SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 87 de la LCSP)

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.</p> <p>En concreto, el volumen anual requerido será una vez el valor estimado del contrato.</p> <p>El volumen anual de negocio del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Os empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.</p>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;">En el caso de que el contrato se divida en lotes, el volumen anual se exigirá del siguiente modo</td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 45%; padding: 5px;">El Volumen anual requerido para cada uno de los lotes será siguiente.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;">Volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores por referencia a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.</td> </tr> </table>	En el caso de que el contrato se divida en lotes, el volumen anual se exigirá del siguiente modo	<input type="checkbox"/>	El Volumen anual requerido para cada uno de los lotes será siguiente.		<input type="checkbox"/>	Volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores por referencia a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.
En el caso de que el contrato se divida en lotes, el volumen anual se exigirá del siguiente modo	<input type="checkbox"/>	El Volumen anual requerido para cada uno de los lotes será siguiente.					
	<input type="checkbox"/>	Volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores por referencia a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.					
<input type="checkbox"/>	Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales						
<input type="checkbox"/>	Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.						
<input type="checkbox"/>	En el caso de que la sociedad no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, el periodo medio de pago a proveedores del empresario no podrá superar el límite que a estos efectos se establezca por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad.						

<input type="checkbox"/>	Por razón de la relevancia del coste del objeto del contrato (que suponga para el contratista una importante financiación), los medios de solvencia económica y financiera serán los siguientes:
--------------------------	--

#### **SOLVENCIA TÉCNICA** (artículo 90 de la LCSP)

*\*Para los contratos no SARA, las empresas de nueva creación acreditarán su solvencia técnica con otros medios previstos distintos de los establecidos en el primer punto.*

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso, esto es, en el mantenimiento de los equipos y sistemas detallados en el apartado 2 de los pliegos de condiciones técnicas, de, como máximo los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio del contrato.</p> <p>Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza, la Mesa de Contratación acudirá al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).</p>
<input type="checkbox"/>	Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad
<input type="checkbox"/>	Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el Órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
<input type="checkbox"/>	Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.
<input type="checkbox"/>	Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al

	ejecutar el contrato, con indicación de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de dichas medidas.
<input type="checkbox"/>	Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del Órgano de contratación.
<input type="checkbox"/>	Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del Órgano de contratación.
<input type="checkbox"/>	Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y técnica y profesional en los contratos de valor estimado inferior o igual a 35.000 euros. SI ☐ NO ☐

Por último, se permite la posibilidad de que un mismo empresario podrá concurrir para completar la solvencia de más de un licitador SI ☐ NO ☐

## ANEXO IX ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS AL CONTRATO

(Especificar para cada lote, en su caso)

Los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o , en su caso clasificación, deberán adscribir al contrato para su ejecución, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

☐ Compromiso de adscripción de medios personales:

☒ Compromiso de adscripción de medios materiales: Al objeto de poder proceder a sustituciones rápidas en caso de avería, el adjudicatario deberá poner a disposición del servicio, en las instalaciones de RTVM, el siguiente conjunto de equipos y piezas de repuesto:

### Repuestos para drives LTO

Descripción	Modelo
LTO5 DRIVE FIBRE CHANNEL	CSMADRLTO5F

### Repuestos para librería CSM-200BF

Descripción	Part Number SONY
IF-923 COMPLETE PC BOARD	A8347023A
ACI 232 BOARD	J2610070C
4P CABLE	J2610060A
CARRIER ASSY	A8308978C
DR-T1/X MOTOR KIT	A1055525A
DR-T2/Y MOTOR KIT	A1055524A

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización del servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a RTVM. Su incumplimiento podrá ser causa de:

☒ Resolución del contrato

☒ Imposición de las penalidades previstas en el Anexo XIII

**ANEXO X PRECIOS UNITARIOS**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRECIO UNITARIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)</b>

## ANEXO XI MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

### GENERAL

D/D^.....

Provisto de identificación (NIF o documento equivalente).....

En nombre propio o En representación de la empresa:.....

Con domicilio social en.....

Identificación fiscal:.....

Actuando en calidad de:.....

PYME: ☐ SI ☐ NO

Enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato  
....., convocado por..... se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
mismo, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidas en el Cuadro Resumen  
del contrato, el Pliego y, en su caso, el pliego de prescripciones técnicas, por la cantidad de  
..... (IVA incluido).

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa de la siguiente manera:

Importe Base de la propuesta:.....

Importe IVA:.....

Importe total:.....

El licitador manifiesta que no se ha presentado más de una proposición a la presente licitación,  
ya sea individualmente ya en Unión Temporal con otro empresario.

En [ ] a [ ] de [ ] de [ ]

FIRMADO: [ ]



## **ANEXO XII ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

**ANEXO XIII ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS**

**Criterio/s cualitativo/s:**

-Criterios de adjudicación evaluables por un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 20 puntos**.

Número	Descripción del criterio	Ponderación
<b>1</b>	Ampliación del horario de asistencia telefónica: Se otorgará 1 punto por cada hora adicional de incremento sobre el horario de asistencia telefónica mínimo, en los tramos de 22:00 a 01:00 y de 06:00 a 9:00	Hasta 6 puntos
<b>2</b>	Disminución del tiempo de respuesta para atención a incidencias críticas: Se otorgará 1 punto por cada 15 minutos de rebaja sobre el tiempo de respuesta para atención de a incidencias críticas	Hasta 8 puntos
<b>3</b>	Disminución del tiempo de respuesta para atención de incidencias no críticas: Se otorgará 1 punto por cada 8 horas de rebaja sobre el tiempo de respuesta para atención a incidencias no críticas hasta un máximo de 6 puntos	Hasta 6 puntos
	<b>TOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que incluya las mejores prestaciones y al resto de forma proporcional.

**Criterio/s económico/s:**

-Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **hasta 80 puntos (SOBRE C)**:

Número	Descripción del criterio	Ponderación
	<b>SERVICIOS FIJOS</b>	
<b>4.</b>	<p>Se otorgarán <b>80 puntos</b> a la oferta más económica y al resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:</p> $\text{Puntuación} = P \times D(n) \times K$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P= Ponderación</li> <li>- D(n)= descuento, en %, sobre el precio de licitación de la oferta bajo valoración</li> <li>- K=10 para valores donde D(max) sea igual o inferior al 10%</li> <li>- K= 1/D(max) para valores de D(max) superiores al 10%</li> <li>- D(max)= descuento, en %, sobre el precio de licitación de la oferta más económica.</li> </ul>	<b>Hasta 80 puntos</b>

## **FORMA EN LA QUE SE REALIZARÁ LA NEGOCIACIÓN CON LOS LICITADORES**

Podrán ser negociados los siguientes aspectos del contrato:

- Presupuesto/precio.

En ningún caso serán objeto de negociación los siguientes términos del contrato que figuran en este pliego:

- Obligaciones previas a la formalización del contrato.
- Formalización del contrato.
- Abonos a cuenta.
- Obligaciones del contratista.
- Dirección de los trabajos.
- Cesión del contrato y subcontratación.
- Modificación del contrato.
- Suspensión de los trabajos.
- Recepción de los trabajos.
- Liquidación.
- Incumplimiento contractual.
- Incumplimiento de los plazos.

## ANEXO XIV UMBRAL DE TEMERIDAD

Para la determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados, se aplicará lo dispuesto en el presente Anexo.

### Cuando en la valoración solo se establezcan criterios evaluables mediante fórmulas:

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas económicas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el Órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

### Cuando en la valoración se establezcan criterios evaluables mediante fórmulas y criterios que dependen de un juicio de valor:

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas económicas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Siendo:

BO: Baja de la oferta económica (%).

BR: Baja de Referencia, calculada como se indica a continuación (%). BM Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se entenderán, como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquéllas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

a) Para un número  $n$  de ofertas económicas "contemplables" mayor o igual que cinco (5):  $BO > BR + 4$

b) Para un número  $n$  de ofertas económicas "contemplables" menor que cinco (5):  $BO > BM + 4$

Se denominan ofertas económicas "contemplables", a las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas por pertenecer a un mismo grupo.

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

$Of_j$  = Importe de la oferta genérica "contemplable"  $j$  (incluida en el conjunto de las citadas  $n$  ofertas "contemplables") y

PB = Presupuesto Base de Licitación, que figura en el Cuadro Resumen del Pliego.

Se obtendrá, para cualquiera número,  $n$ , de ofertas:

$BO_j = 100 (1 - Of_j/PB)$  y

$BM = 1/n \sum_{j=1}^n BO_j$

Además, para  $n \geq 5$ , se obtendrá:

$BR = [\sum_{j=1}^n BO_j]^2 - n (BM)^2 / n - 1$

Entre las mencionadas  $n$  ofertas económicas "contemplables" se elegirán aquellas  $n'$  ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como  $Of_h$ , le corresponda un valor  $BO_h$  [ $BO_h = 100 (1 - Of_h/PB)$ ], que cumpla la condición:

$BO_h - BM \leq 4$

Y contando sólo con dichas  $n'$  ofertas, se calculará el valor BR, llamado "Baja de Referencia", del modo siguiente:

$BR = \sum_{h=1}^{n'} BO_h = n' \cdot BM$

Dicho valor de BR servirá, cuando  $n \geq 5$  para determinar los límites de la presunción de anormalidad anteriormente citados.

En el caso de que empresas de un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación relacionado anteriormente, la oferta económica más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o anormales, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja, la mesa realizará las actuaciones y procedimiento previstos en el artículo 149 de la LCSP siendo el plazo máximo para la justificación de la oferta de 3 días hábiles desde el envío de la notificación.

## ANEXO XV MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA/COMPLEMENTARIA

La entidad \_\_\_\_\_ (Entidad financiera autorizada para operar en España: Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca), con NIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ y en su nombre (nombre, apellidos y NIF de los apoderados), con facultades suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

Ante RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. con NIF A87645719, con carácter solidario y renuncia formal y expresa a los beneficios de orden, división, excusión y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, a la empresa

\_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, por la cantidad de \_\_\_\_\_ (letra y cifra) en concepto de GARANTÍA ( *definitiva o complementaria, según proceda*) para responder de las obligaciones *derivadas (de participación en la licitación.... o de la ejecución y cumplimiento del contrato, según proceda)* \_\_\_\_\_, exp. \_\_/\_\_.

El aval podrá ser ejecutado por la RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. a primera demanda o petición, bastando para ello el simple requerimiento a la Entidad avalista, sin que sea preciso justificar el incumplimiento del avalado.

El presente aval tiene carácter indefinido y estará en vigor hasta que la RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y legislación complementaria.

Este aval ha sido inscrito con fecha \_\_\_\_\_ en el Registro Especial de Avaluos con el número \_\_\_\_\_ .

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de apoderado/s)

## MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado individual de seguros

número: Póliza de seguro de caución

número:

La entidad \_\_\_\_\_ (Entidad financiera autorizada para operar en España: Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca), con NIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ y en su nombre (nombre, apellidos y NIF de los apoderados), con facultades suficientes para obligarles en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### ASEGURA

Ante la RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. con NIF A87645719, con carácter solidario y renuncia formal y expresa a los beneficios de orden, división, excusión y cualquier otro que pudiera en su caso ser de aplicación, a la empresa

\_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, en concepto de tomador del seguro, por la cantidad de

\_\_\_\_\_ (letra y cifra) en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA para responder de las obligaciones derivadas de la ejecución y cumplimiento del contrato \_\_\_\_\_, exp. / frente al asegurado.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación en el caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado a primera demanda o petición, bastando para ello el simple requerimiento a la Entidad aseguradora, sin que sea preciso justificar el incumplimiento del tomador.

El presente seguro de caución tiene carácter indefinido y estará en vigor hasta que la RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la /2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y legislación complementaria.

((Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de apoderado/s)

## ANEXO XVI COMPOSICIÓN MESA DE CONTRATACIÓN

La composición de la Mesa de Contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstos en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que, con carácter general regirá para todos los expedientes de contratación y mientras no se disponga lo contrario para casos específicos, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Subdirector de Ingeniería o en su caso aquél que fuera designado por éste
SECRETARIA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica.
VOCAL	Jefe de Instalaciones y Proyectos
VOCAL	Jefe de Exteriores
VOCAL DE ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrado de la asesoría jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONOMICO-PRESUPUESTARIO	Miembro del Departamento Económico - Financiero

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



## ANEXO XVII REVISIÓN DE PRECIOS

FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS

## ANEXO XVIII PENALIDADES

### ☒ Incumplimiento defectuoso

Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP se impondrán la penalidad del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

### ☐ Demora en la ejecución

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del Órgano de contratación. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, el Órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las siguientes penalidades:

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el Órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### ☒ Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios

Se incurrirá en una penalidad del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

### ☒ Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato

Se incurrirá en una penalidad del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

### ☒ Incumplimiento de las características de la oferta vinculadas a los criterios de adjudicación del contrato

Se incurrirá en una penalidad del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

### ☒ Otras

- Un 0,1 % del importe mensual por cada vez que se incumpla el compromiso de respuesta telefónica inmediata en castellano en horario de 9:00 a 22:00.

En el caso de no obtener respuesta telefónica, RTVM enviará un email con la solicitud de asistencia y si en los 10 minutos siguientes no se ha obtenido respuesta se

considerará incumplimiento del compromiso. Para una misma incidencia, a partir de los primeros 10 minutos, desde la notificación por email, se irá acumulando una nueva penalización del 0,1% por cada media hora que transcurra hasta el momento en que RTVM obtenga respuesta o hasta que se acumule un máximo del 5% de la facturación mensual.

- Un 0,1% del importe mensual por cada hora de retraso sobre los tiempos de respuesta máximos especificados para atención *in situ*.

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

**ANEXO XIX SUBCONTRATACIÓN/CESIÓN**

Condiciones de subcontratación de prestaciones parciales

PRESTACIÓN PARCIAL DEL CONTRATO	% DE LA PRESTACIÓN	HABILITACIÓN PROFESIONAL/CLASIFICACIÓN

☐ Tareas críticas que NO admiten subcontratación


☐ Condiciones de cesión del contrato adicionales a las establecidas en el artículo 214.2 de la LCSP:


## ANEXO XX CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

<input checked="" type="checkbox"/> Compromiso de adscripción de medios (art. 76.2 de la LCSP).
<input checked="" type="checkbox"/> Condiciones especiales de ejecución (art. 202 de la LCSP).
<input checked="" type="checkbox"/> Criterios de adjudicación de las ofertas (art. 122.3 de la LCSP).
<input type="checkbox"/> Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores establecidos (art. 217.1 LCSP)
<input type="checkbox"/> Otras:

**ANEXO XXI MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

(Especificar para cada lote, en su caso)

CIRCUNSTANCIAS (supuestos de hecho objetivos que debe darse para que se produzca la modificación)
ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (elementos del contrato a los que afectará)
CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimientos de fijación de nuevos plazos):
PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR: