

**COMUNIDAD DE MADRID
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

**“ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE
EMISIONES ATMOSFÉRICAS”**

Madrid, julio de 2018



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962781294297543950715**

INDICE

- 1.- OBJETO DEL PLIEGO
- 2.- JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS Y ALCANCE
- 3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - 3.1.- Ámbito de actuación
 - 3.2.- Alcance de los trabajos
 - 3.3.- Descripción de los trabajos a realizar
 - 3.4.- Productos a obtener
 - 3.5.- Sistema de evaluación de la calidad
- 4.- EQUIPO DE TRABAJO.
 - 4.1.- Medios humanos
 - 4.2.- Constitución inicial del equipo de trabajo
 - 4.3.- Medios materiales
- 5.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS
- 6.- TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS
- 7.- PROTECCIÓN DE DATOS
- 8.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO “ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS”

1.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego es precisar el alcance y las condiciones técnicas y económicas a los que, en unión de las generales para la Contratación del Sector Público, y de las propias de la Comunidad de Madrid, deberá ajustarse la realización del contrato de servicios “Asesoramiento y apoyo técnico en materia de emisiones atmosféricas”.

2.- JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS Y ALCANCE

La condición de recurso vital de la atmósfera, y los daños que su contaminación puede ocasionar en la salud humana, el medio ambiente y demás bienes de cualquier naturaleza, han determinado que la calidad del aire y protección de la atmósfera sean una prioridad de la política ambiental mundial. Así, se ha promulgado en estos últimos años un importante conjunto de instrumentos legales, tanto en el plano internacional como nacional y regional, tendentes a compatibilizar el desarrollo económico y social y la preservación de este recurso natural.

En este contexto se ubica el importante acervo jurídico que la Comunidad Europea ha venido desarrollando en esta materia y que ha sido incorporado al ordenamiento jurídico español de forma sucesiva. En concreto, cabe destacar, por su vinculación con los objetivos de este contrato las siguientes normas:

- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- El Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.
- Real Decreto 1042/2017, de 22 de diciembre, sobre la limitación de las emisiones a la atmósfera de determinados agentes contaminantes procedentes de las instalaciones de combustión medianas y por el que se actualiza el anexo IV de la Ley 34/2007, de 15 de



noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera, así como su corrección de errores, publicada en el Boletín de la Comunidad de Madrid el 15 de marzo de 2018.

- Decreto 84/2018, de 5 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, sobre limitación de emisiones de compuestos orgánicos volátiles (COVs) debidas al uso de disolventes en determinadas actividades, que incorpora al derecho interno la Directiva 1999/13/CE relativa a la limitación de COVs debido al uso de disolventes orgánicos en determinadas actividades e instalaciones.
- Orden 144/2007, de 6 de febrero de 2007, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, por la que se regula la notificación previa y se crea el Registro de Instalaciones Emisoras de Compuestos Orgánicos Volátiles en la Comunidad de Madrid.
- Ley 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen de comercio de derechos de emisión, modificada profundamente por la Ley 13/2010, de 5 de julio.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
- Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.
- Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados. Este Real Decreto deroga al Real Decreto 795/2010, de 16 de junio, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan.

La aprobación de la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, definió un nuevo marco jurídico en materia de protección del ambiente atmosférico, que supone la adaptación del régimen de autorización, seguimiento y control de las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera a los nuevos principios, enfoques y directrices que definen y orientan la nueva política ambiental en el ámbito de la Unión Europea. Esta Ley establece un “Catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera” (en adelante CAPCA) que posteriormente fue sustituido por el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero.



La trasposición de la Directiva 2015/2193 del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de noviembre de 2015, mediante el Real Decreto 1042/2017, de 22 de diciembre, sobre la limitación de las emisiones a la atmósfera de determinados agentes contaminantes procedentes de las instalaciones de combustión medianas y por el que se actualiza el anexo IV de la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera obliga a una primera revisión del CAPCA que modifica los umbrales de clasificación y establece valores límite de emisión para las instalaciones de mediana potencia de combustión. La entrada en vigor de esta norma implica que un número importante de actividades tanto industriales como de otro tipo deban, en un corto espacio de tiempo, adaptarse a un nuevo régimen de funcionamiento y control. Esta adaptación requiere un adecuado conocimiento de la normativa mencionada, lo cual no es siempre fácil dada la complejidad de algunos aspectos de la misma.

Por otra parte, se encuentra en estudio la elaboración de un nuevo Real Decreto que establezca nuevos límites de emisión para los distintos contaminantes, así como otra modificación en cuanto a los umbrales de clasificación del actual CAPCA en aquellos epígrafes no modificados por el Real Decreto 1042/2017, de 22 de diciembre.

El Decreto 84/2018, de 5 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, establece que es competencia de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad la tramitación, resolución y seguimiento de las autorizaciones y notificaciones de las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera. Ello supone la asunción por parte de esta Dirección General de las actividades que hasta 2015 eran competencia de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, lo que supone la emisión de las pertinentes autorizaciones, la adecuación de las resoluciones ya emitidas con anterioridad a la entrada en vigor de este Decreto a los criterios técnicos en vigor en la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad, y el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones establecidas para estas actividades.

Adicionalmente, deben tenerse en cuenta los nuevos combustibles que, como la biomasa, cada vez están teniendo más presencia en el reparto energético, y es preciso conocer las particularidades de sus emisiones.

El Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, establece obligaciones adicionales al régimen administrativo de autorizaciones y notificaciones de la Ley 34/2007 para las instalaciones afectadas, consistente en un control más exhaustivo de sus emisiones de compuestos



orgánicos volátiles. Este Real Decreto fue modificado por el Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002 de Prevención y Control Integrados de la Contaminación (modificada por la Ley 5/2013), que transpone la Directiva Europea sobre emisiones industriales.

La Ley 1/2005, de 9 de marzo, y toda su normativa relacionada, regula el régimen de comercio de derechos de emisión, que somete a todas las instalaciones afectadas por el ámbito de aplicación de la Ley a un régimen administrativo de autorización y seguimiento de sus emisiones. Tras la aplicación del régimen durante el primer y segundo periodos (2005-2007 y 2008-2012 respectivamente), se procedió a una revisión profunda, que se traspuso mediante la Ley 13/2010, de 5 de julio, y los Reglamentos (UE) 600/2012 y 601/2012 principalmente (relativos a la acreditación y verificación el primero, y al seguimiento y notificación el segundo), si bien existe mucha más normativa relacionada con este complejo régimen de comercio de derechos de emisión. Por otra parte, a lo largo del período de vigencia del presente contrato entrará en vigor el cuarto período (2021-2030), lo que supondrá la aprobación de un nuevo paquete de normas comunitarias que regulen las nuevas condiciones de comercio de derechos de emisión. Ello conllevará al menos la renovación de las autorizaciones de todas las instalaciones afectadas por esta normativa.

La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, establece que en la mayoría de los proyectos incluidos en su ámbito de aplicación, se debe incorporar en el estudio ambiental un informe sobre la afección a la atmósfera causado por el proyecto, para así establecer la idoneidad de la actuación y las limitaciones necesarias para la protección de la atmósfera. Cabe hacer mención a este respecto también a la Ley 2/2002, de 19 de junio, de evaluación ambiental de la Comunidad de Madrid, que sigue vigente en parte, y en su caso a la modificación para su adaptación a la normativa estatal.

El Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, revisa la aplicación de intervención administrativa de competencia autonómica, de la Autorización Ambiental Integrada, que aglutina las autorizaciones y condicionantes ambientales exigibles para aquellas empresas incluidas en su ámbito de aplicación, entre otras, las determinaciones en materia de contaminación atmosférica. Ello supone, además del establecimiento de los condicionantes para cada instalación afectada en materia de medio ambiente atmosférico, una coordinación permanente con las instalaciones autorizadas para el control y seguimiento del cumplimiento de los mismos.



El Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero, deroga al anterior Real Decreto 795/2010, de 16 de junio, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan. Esta nueva norma completa el objetivo inicial de minimizar las emisiones de fluidos organohalogenados con un régimen de control tanto a los instaladores como a los titulares de los nuevos equipos que contengan este tipo de gases.

En este contexto, la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, consciente de la problemática ambiental de los contaminantes atmosféricos, del nuevo marco normativo en materia de emisiones industriales y del elevado número de actividades afectadas por la normativa mencionada en la Comunidad de Madrid, considera necesario el asesoramiento y apoyo técnico de expertos para la realización de los estudios, informes técnicos y otras actuaciones necesarias para la adaptación a este nuevo régimen de autorización, vigilancia y control de actividades, con objeto de asegurar la prevención, vigilancia y reducción de la contaminación atmosférica en la región.

3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Los trabajos de asesoramiento y apoyo técnico se referirán a las actividades implantadas en la Comunidad de Madrid que estén afectadas por la Ley 34/2007, el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, el Real Decreto 1042/2017, el Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, la Ley 1/2005, de 9 de marzo, la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, el Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero, y la normativa de desarrollo correspondiente a las mismas, así como a aquellas otras incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa ambiental en materia de emisiones atmosféricas y calidad del aire que se puedan desarrollar y que sean de aplicación en la Comunidad de Madrid.



3.2.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El adjudicatario del presente concurso deberá llevar a cabo los estudios, informes técnicos y otras actuaciones necesarias para la adaptación al régimen normativo en materia de calidad del aire y protección de la atmósfera de las actividades realizadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

Sin menoscabo de otras actuaciones que se consideren necesarias para ello, se establecen las siguientes líneas de actuación:

1. Actuaciones en materia de calidad del aire y protección de la atmósfera: Apoyo y asesoramiento en la aplicación y control de las obligaciones establecidas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, en la Comunidad de Madrid.
2. Actuaciones en materia de emisiones de compuestos orgánicos volátiles debido al uso de disolventes orgánicos en determinadas actividades e instalaciones: Apoyo y asesoramiento en la aplicación y control de las obligaciones del Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, en la Comunidad de Madrid.
3. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de comercio de derechos de emisión: Apoyo y asesoramiento en la aplicación y control de las obligaciones de la Ley 1/2005, de 9 de marzo, en la Comunidad de Madrid cuya competencia corresponda a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
4. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de evaluación ambiental: Apoyo y asesoramiento en la elaboración de documentos técnicos sobre aspectos de contaminación atmosférica en las tramitaciones y seguimientos de aplicación por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.
5. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de prevención y control integrado de la contaminación: Apoyo y asesoramiento en las tramitaciones de las Autorizaciones Ambientales Integradas en aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.
6. Actuaciones de asesoramiento técnico.
7. Actuaciones de formación necesarias para el cumplimiento de los objetivos del contrato.



8. Actuaciones informáticas: Apoyo en la tramitación electrónica de los trabajos objeto del contrato.
9. Otras actividades: seguimiento de actividades afectadas por la normativa en materia de emisiones atmosféricas

3.3.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

En el presente punto se detalla la descripción de los trabajos a realizar en cada una de las líneas de actuación establecidas. Como línea general, se seguirán en todo momento las directrices establecidas por la Comunidad de Madrid.

3.3.1.- De carácter global:

- Gestión de la planificación. La empresa adjudicataria prestará apoyo en el desarrollo y mantenimiento de la planificación: tareas, recursos, calendarios y definición de hitos y productos.
- Seguimiento de los trabajos. La empresa adjudicataria definirá e implantará los mecanismos necesarios para llevar a cabo un seguimiento regular de los trabajos, identificando los indicadores clave de valoración de objetivos, revisando y midiendo el grado de cumplimiento de dichos objetivos y detectando las posibles desviaciones que pudieran impactar en el desarrollo del conjunto de las actuaciones.
- Control de calidad. La empresa adjudicataria será responsable del aseguramiento de la concordancia entre los resultados definidos y los realmente conseguidos, estableciendo en los trabajos controles de certificación de resultados intermedios que garanticen en todo momento que los trabajos realizados satisfacen las expectativas iniciales.
- Gestión de recursos. La empresa adjudicataria supervisará la provisión, liberación y mantenimiento de los recursos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Gestión del cambio. La empresa adjudicataria realizará todas las acciones de planificación, ejecución y gestión del cambio, así como las acciones de comunicación que fueran necesarias.



- Generación de información adecuada respecto al progreso de los trabajos y las incidencias.
- Asesoramiento y soporte tecnológico en la puesta en marcha, implantación y seguimiento de las diferentes actividades. La empresa adjudicataria deberá realizar los trabajos e informes que sean necesarios relacionados con aspectos de interés de las tecnologías de la información en el ámbito de actuación de los trabajos.

3.3.2.- De carácter específico:

Trabajo 1.- Actuaciones en materia de calidad del aire y protección de la atmósfera.

La empresa adjudicataria deberá realizar las actuaciones y los documentos técnicos necesarios para la aplicación y cumplimiento de las obligaciones de la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, y de la normativa que se desarrolle en la Comunidad de Madrid, que pueda ser competencia de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, en particular se deberá desarrollar:

- 1.1. Un estudio general de instalaciones de la Comunidad de Madrid incluidas en el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, que no hayan aportado la documentación necesaria para cumplir sus obligaciones respecto a esta normativa. (un estudio)
- 1.2. Contacto con instalaciones con objeto de su incorporación al régimen administrativo establecido (una actividad de mailing).
- 1.3. Asistencia en la elaboración de plan de visita o estudio de documentación (a criterio de la Administración) de las nuevas solicitudes de autorización o notificación (se han previsto 1050 solicitudes: 350+350+350). El plan de visita se concretará en una ficha por instalación que contemple, al menos, la siguiente información:
 - a) Datos de la empresa: Razón social, CIF, NIMA, Dirección del centro, Teléfono, Correo electrónico, Contacto de la empresa, Representante legal.
 - b) Datos sobre la visita: fecha, interlocutores de la Empresa (nombre y cargo), Interlocutores Comunidad de Madrid
 - c) Objeto de la visita: (notificación o autorización)
 - d) Información relativa a la instalación declarada por el titular: descripción resumida del proceso, materias primas consumidas, Combustibles empleados, focos de emisión, focos de emisión difusa, aplicación del Real Decreto 117/2003, descripción del entorno.



- e) Aspectos a comprobar en la visita en relación a: actividades CAPCA, focos de emisión y emisiones difusas.

El estudio de documentación se concretará en una ficha que contemple, al menos, la siguiente documentación:

- a) Datos de la empresa: razón social, CIF, NIMA, dirección del centro, teléfono, correo electrónico, contacto de la empresa, representante legal.
- b) Antecedentes.
- c) Datos de la documentación presentada por el titular (fecha de entrada, número de registro, motivo).
- d) Estudio de la información: actividad, consumo de materias primas, producción, régimen de funcionamiento, focos de emisión a la atmósfera, medidas correctoras de la contaminación atmosférica, entorno.
- e) Conclusiones: Clasificación CAPCA, contaminantes a controlar, periodicidad controles, valores límite de emisión.

1.4. Asistencia en la elaboración de borrador de Resolución de las nuevas solicitudes de autorización o notificación (se han previsto 1050 documentos: 350+350+350).

1.5. Asistencia en la elaboración de resoluciones de las nuevas solicitudes de autorización o notificación (se han previsto 1050 resoluciones: 350+350+350).

1.6. Asistencia en la elaboración de plan de visita o estudio de documentación de las autorizaciones y notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa (se han previsto 900 revisiones: 300+300+300). El plan de visita se concretará en una ficha por instalación que contemple, al menos la siguiente información:

- a) Datos de la empresa: Razón social, CIF, NIMA, Dirección del centro, Teléfono, Correo electrónico, Contacto de la empresa, Representante legal.
- b) Datos sobre la visita: fecha, interlocutores de la Empresa (nombre y cargo), Interlocutores Comunidad de Madrid
- c) Objeto de la visita
- d) Información relativa a la instalación declarada por el titular: descripción resumida del proceso, materias primas consumidas, Combustibles empleados, focos de emisión, focos de emisión difusa, aplicación del Real Decreto 117/2003, descripción del Entorno.
- e) Aspectos a comprobar en la visita: actividades CAPCA, focos de emisión y emisiones difusas.

El estudio de documentación se concretará en una ficha que contemple, al menos, la siguiente documentación:



- a) Datos de la empresa: razón social, CIF, NIMA, dirección del centro, teléfono, correo electrónico, contacto de la empresa, representante legal.
 - b) Antecedentes.
 - c) Datos de la documentación presentada por el titular (fecha de entrada, número de registro, motivo).
 - d) Estudio de la información: actividad, consumo de materias primas, producción, régimen de funcionamiento, focos de emisión a la atmósfera, medidas correctoras de la contaminación atmosférica, entorno.
 - e) Conclusiones: Clasificación CAPCA, contaminantes a controlar, periodicidad controles, valores límite de emisión.
- 1.7. Asistencia en la elaboración de borrador de Resolución de las autorizaciones y notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa (se han previsto 900 revisiones: 300+300+300).
- 1.8. Asistencia en la elaboración de resoluciones de las autorizaciones y notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa (se han previsto 900 revisiones: 300+300+300).
- 1.9. Asistencia en el seguimiento de la información anual presentada por los organismos de control (controles externos y controles internos) a través de COAT (se han previsto 1200 informes: 400+400+400). Este trabajo se concretará en la elaboración de una ficha en la que queden reflejadas las deficiencias o incumplimientos detectados y su registro en la aplicación COAT.
- 1.10. Asistencia en la elaboración de comunicaciones a los organismos de control y Área de Disciplina como consecuencia del seguimiento de la información anual presentada por los organismos de control (se han previsto 300 comunicaciones: 100+100+100).
- 1.11. Seguimiento y actualización de la base de datos (se han previsto 2100 apuntes: 700+700+700).
- 1.12. Realización de campañas y reuniones técnicas en sectores específicos (se han previsto 3 reuniones: 1+1+1).
- 1.13. Apoyo técnico en las visitas de control a instalaciones afectadas por la Ley 34/2007, de 15 de noviembre (se han previsto 36 unidades: 12+12+12, considerando la unidad, con carácter general, la realización de dos visitas en una mañana).



- 1.14. Apoyo técnico en visitas de control a organismos de control en el desarrollo de sus funciones (se han previsto 12 actuaciones: 4+4+4, considerando como tal la realización de una visita de una mañana de duración).
- 1.15. Elaboración de informe anual de seguimiento de conclusiones de los trabajos realizados (se han previsto 3 unidades: 1+1+1).

Trabajo 2.- Actuaciones en materia de emisiones de compuestos orgánicos volátiles debido al uso de disolventes orgánicos en determinadas actividades e instalaciones.

Se deberán realizar las actuaciones y los documentos técnicos necesarios para la aplicación y cumplimiento de las obligaciones del Real Decreto 117/2003, de 31 de enero, en la Comunidad de Madrid, entre otros:

- 2.1. Asistencia en el seguimiento de la información anual presentada por tintorerías (hoja de cálculo simplificada) y elaboración de comunicaciones a Disciplina que corresponda (se han previsto 1000 informes: 300+400+300).
- 2.2. Asistencia en el seguimiento de la información anual presentada por industrias (hoja de cálculo múltiple con mediciones y hoja de cálculo de consumos), así como elaboración de las comunicaciones a Disciplina que corresponda (se han previsto 210 informes: 70+70+70).
- 2.3. Seguimiento y actualización de la base de datos. (se han previsto 1210 apuntes: 370+470+370).
- 2.4. Asistencia en la realización de informes de situación con el fin de cumplir las obligaciones de información al público, al Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente y a la Comisión Europea, establecidas en la legislación. (2+3+2 informes).

Trabajo 3.- Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de comercio de derechos de emisión.

Se deberán realizar las actuaciones y los documentos técnicos necesarios para la aplicación y cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1/2005, de 9 de marzo, en la Comunidad de Madrid, entre otros:



- 3.1. Asistencia para la autorización de las empresas que soliciten un permiso nuevo o modificación del vigente (se han previsto 80 solicitudes: 25+40+15).
- 3.2. Asistencia para la modificación de los planes de seguimiento de las empresas que lo soliciten (se han previsto 60 solicitudes: 20+20+20).
- 3.3. Asistencia para la validación de la información anual presentada (informe anual verificado) (se han previsto 105 informes: 35+35+35). Este trabajo quedará reflejado en fichas que recojan los aspectos más relevantes de la información presentada por cada instalación.
- 3.4. Asistencia para la realización del cuestionario anual de información del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente para la Comisión Europea, establecido en el artículo 21 de la Directiva 2003/87/CE (se han previsto 3 cuestionarios: 1+1+1).

Trabajo 4.- Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de evaluación ambiental.

Se deberán realizar las tareas necesarias para la incorporación de aspectos relativos a contaminación atmosférica en las Declaraciones de Impacto Ambiental, o figura correspondiente, de los proyectos afectados por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. En concreto, se realizarán, entre otros, los siguientes trabajos:

- Asistencia en la elaboración de informes sobre contaminación atmosférica en los expedientes afectados por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental (se han previsto 60 expedientes: 20+20+20).

Trabajo 5.- Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de aplicación de la normativa de prevención y control integrado de la contaminación.

Se deberán realizar las tareas necesarias para la incorporación de aspectos relativos a contaminación atmosférica en las Autorizaciones Ambientales Integradas (A.A.I.) de las actividades afectadas por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. En concreto, se realizarán, entre otros, los siguientes trabajos:



- Asistencia en la elaboración de informes sobre contaminación atmosférica para su incorporación a las Autorizaciones Ambientales Integradas (AAI) de las actividades afectadas por la normativa mencionada (se han previsto 15 expedientes: 5+5+5).

Trabajo 6.- Actuaciones de asesoramiento técnico

La empresa adjudicataria deberá realizar las actuaciones de asesoramiento en el ámbito de aplicación del presente contrato, que la Administración requiera.

Para ello se realizarán reuniones puntuales con la periodicidad que se establezca según necesidades.

Se han previsto 36 actividades de asesoramiento (12+12+12).

Trabajo 7.- Actuaciones de formación

Se deberán realizar las acciones de formación en materia de emisiones atmosféricas y cambio climático necesarias para el cumplimiento de los objetivos del contrato. Se han previsto 9 actuaciones de formación (3+3+3).

Trabajo 8.- Actuaciones informáticas

Se deberá proporcionar el asesoramiento y el soporte tecnológico necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

8.1. Revisión de los documentos, plantillas de informe, etc. que en coordinación con el Ente Público Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid sean necesarios para la tramitación electrónica de los procedimientos del Área de Calidad Atmosférica. Se ha previsto la realización de 6 unidades (2+2+2).

8.2. Tramitación electrónica de los expedientes en la herramienta corporativa PCEA. Se han previsto 36 actuaciones informáticas (36 actuaciones: 12+12+12).

Trabajo 9.- Otras actividades: seguimiento de actividades afectadas por la normativa en materia de emisiones atmosféricas.

En función de las necesidades establecidas por la unidad administrativa y la adaptación competencial de las normas actuales y en proceso, se procederá, en su caso, al seguimiento de actividades afectadas por la normativa en materia de emisiones, incluyendo la



elaboración de los documentos técnicos que corresponda. Se han previsto 600 horas de técnico en total (200+200+200).

Toda la información y documentación que se genere en la realización de los trabajos objeto del presente contrato será propiedad de la Comunidad de Madrid, por lo que toda la documentación que pueda ser obtenida por el adjudicatario a lo largo del desarrollo de los mismos debe ser entregada al Área de Calidad Atmosférica de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria no realizará ninguna visita a empresas o instalaciones sin el conocimiento y la autorización previa del Director de los trabajos.

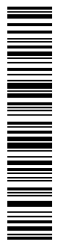
Dada la exclusiva propiedad del trabajo realizado y contratado al amparo del presente pliego de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, la empresa adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad derivada del trabajo, lucrativa o no, sin que medie autorización expresa del órgano competente de la referida Consejería.

3.4.- PRODUCTOS A OBTENER

Con carácter general y como resultado de la presente contratación, la empresa adjudicataria deberá poner a disposición de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad todos los entregables desarrollados en el ámbito de los trabajos realizados, con el grado de detalle especificado, entregando al menos un ejemplar en papel así como en soporte electrónico compatible con Microsoft Office.

Sin menoscabo de otros entregables y/o productos que fueran requeridos por la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad como consecuencia del alcance de este contrato, el adjudicatario se comprometerá a entregar en el plazo convenido, y con los estándares de calidad, alcance y contenido que especifique la dirección de los trabajos, los siguientes documentos:

- Informes mensuales para el seguimiento, control y certificación de los trabajos desarrollados.
- Informe resumen anual de todos los trabajos realizados en cada tarea del presente contrato.



- Informe anual de conclusiones de los trabajos realizados.
- Documentación y/o informes resultantes de las actuaciones de asesoramiento técnico.
- Plan de aseguramiento de la calidad de los trabajos.
- Informes técnicos y documentos específicos derivados de la realización de los trabajos objeto del contrato, tales como:
 - (a) Estudio general de instalaciones de la Comunidad de Madrid incluidas en el Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, identificando las instalaciones de las que no se tiene información actual.
 - (b) Plan de visita o estudio de documentación de las solicitudes, autorizaciones y notificaciones objeto del contrato.
 - (c) Propuestas de borrador y resolución de las solicitudes, autorizaciones y notificaciones objeto del contrato.
 - (d) Documentos de seguimiento de los controles externos e internos de los organismos de control.
 - (e) Estudios técnicos para la realización de campañas en sectores específicos afectados por del Real Decreto 100/2011, de 28 de enero.
 - (f) Documentos de seguimiento de la información anual de instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles de la Comunidad de Madrid.
 - (g) Documentos de seguimiento de la información relativa a las instalaciones sujetas al comercio de derechos de emisión de la Comunidad de Madrid.
 - (h) Documentos sobre la incorporación de aspectos de contaminación atmosférica a las Declaraciones de Impacto Ambiental, o figura correspondiente, y a los informes previos de los proyectos afectados por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre.
 - (i) Documentos sobre contaminación atmosférica para su incorporación a las AAI de las actividades afectadas por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre.



- (j) Documentos para la tramitación electrónica de los procedimientos del Área de Calidad Atmosférica.

Los distintos documentos exigidos se entregarán en soporte informático, que permita su edición y/o manipulación. Las consideraciones de compatibilidad con respecto a programas, versiones y archivos son las siguientes:

Las copias exigidas en formato digital se entregarán observando las siguientes consideraciones de compatibilidad con respecto a programas, versiones y archivos:

- Tratamiento de textos: WORD®
- Bases de datos: ACCESS®
- Hojas de Cálculo: EXCEL®
- Software gráfico: POWER POINT®

Los cálculos efectuados mediante ordenador se entregarán los ficheros de todos los datos utilizados y obtenidos en soporte magnético (DVD).

Los textos escritos, que se generen en el trabajo, por todos y cada una de las actividades, se presentarán en formato DIN A-4 y los planos originales se generarán en formatos según normas DIN.

Las copias de los textos y planos, así como la encuadernación, será de calidad suficiente, a juicio de la dirección de los trabajos.

La Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio facilitará las normas sobre edición de estudios en cuanto a encuadernación, rótulos, sellos, formatos especiales, etc., a las que se deberán ajustar todos los elementos exigidos.

3.5. – SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

La empresa adjudicataria deberá presentar en el primer mes después de la adjudicación un plan de aseguramiento de la calidad para los trabajos previstos en el presente pliego.

Este plan deberá establecer un responsable del aseguramiento de la calidad. Igualmente, fijará los medios, controles, y la periodicidad de los mismos para determinar la suficiencia y la calidad de la información obtenida, se revisarán los estudios realizados, se compararán los trabajos de asesoramiento con trabajos anteriores, y se muestrearán los datos grabados.



El plan establecerá adicionalmente la forma de controlar que las distintas tareas se realizan cumpliendo sus objetivos, que los documentos se ajusten al contenido necesario, y que no existan errores tanto de datos, como formales o tipográficos.

Durante el desarrollo de los trabajos del contrato, la Comunidad de Madrid podrá establecer evaluaciones de calidad sobre la actividad desarrollada y los objetivos obtenidos.

4. – EQUIPO DE TRABAJO

4.1. MEDIOS HUMANOS

El equipo propuesto por la empresa licitadora deberá estar adecuadamente capacitado para la ejecución de las tareas requeridas por el presente pliego. Así, se considerará imprescindible que la empresa licitadora pueda garantizar que el equipo ofertado cumpla de forma íntegra con los siguientes requerimientos:

- Conocimiento sectorial: El adjudicatario dispondrá de experiencia previa tanto en el ámbito de la calidad atmosférica y protección de la atmósfera como en las tareas de asesoramiento en emisiones atmosféricas en los diferentes sectores con los que tendrá que trabajar (diferentes epígrafes del CAPCA, balances de disolventes, comercio de derechos de emisión, evaluación ambiental, autorización ambiental integrada), lo que aporta un conocimiento profundo de la problemática propia.
- Independencia en el análisis y ejecución: El adjudicatario asegurará su independencia respecto a las partes afectadas y sus credenciales deberán garantizar que el asesoramiento prestado no responderá más que a criterios objetivos de evaluación.
- Metodología rigurosa: Aportará una metodología rigurosa y contrastada, en la cual se otorga tanta importancia a los resultados obtenidos como al proceso.
- Equipo multidisciplinar: El adjudicatario ofertará un equipo con experiencia en los trabajos a desarrollar en este contrato y, en general, en el sector medioambiental y el asesoramiento a la Administración Pública.



Las personas que conformarán el equipo de trabajo tendrán titulación superior (ingenieros o titulados superiores en ciencias experimentales) con especialización y experiencia contrastada en trabajos de emisión de contaminantes a la atmósfera, la calidad del aire y protección de la atmósfera, etc., todo ello dentro del marco de las administraciones públicas.

El licitador debe haber realizado al menos un trabajo relacionado con el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, con la emisión de compuestos orgánicos volátiles, con el comercio de derechos de emisión, con la evaluación ambiental de las emisiones atmosféricas, y con la aplicación de la Ley 16/2002 de prevención y control de la contaminación.

El responsable del equipo de trabajo deberá ser un titulado superior con acreditados conocimientos y experiencia profesional en contaminación atmosférica, así deberá tener una experiencia superior a 5 años en la realización de consultoría en emisiones atmosféricas de tipo industrial. El responsable del equipo de trabajo será el interlocutor con el Director de los trabajos designado por la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad.

El equipo de profesionales mínimo para la realización de los trabajos estará formado por los perfiles que se describen a continuación:

- Un titulado superior con una experiencia reconocida superior a 3 años en temas relacionados con consultoría en emisiones atmosféricas industriales.
- Un titulado superior especialista en control y vigilancia ambiental en materia de contaminación atmosférica con una experiencia reconocida superior a 3 años.
- Un titulado superior con una experiencia reconocida en consultoría sobre contaminación atmosférica superior a 5 años.
- Un auxiliar administrativo con experiencia en grabación de datos no inferior a 1 año dentro de los últimos 2 años. Este perfil se dedicará a este proyecto en un tiempo no inferior al 30% de la jornada laboral.



4.2. CONSTITUCIÓN INICIAL DEL EQUIPO DE TRABAJO

La totalidad del equipo humano que se incorporará, según necesidades, tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por las personas relacionadas en la oferta adjudicataria.

La empresa adjudicataria designará un Director del Proyecto que actuará como responsable del Contrato y que será considerado el único interlocutor válido frente a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.

El Director del Proyecto será el responsable del correcto funcionamiento de su equipo de trabajo y velará por el completo cumplimiento de los objetivos del presente Pliego.

El personal adscrito al trabajo no podrá ser sustituido unilateralmente por la empresa adjudicataria. En caso de relevo le corresponderá a la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad verificar que la documentación relativa al relevista propuesto por la adjudicataria cumple los requisitos del pliego de prescripciones técnicas particulares. En caso de no cumplir con los citados requisitos, se exigirá a la adjudicataria que presente uno que los cumpla.

Por el contrario, la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio podrá solicitar la sustitución del personal adscrito al trabajo por otro que cumpla los requisitos establecidos mediante comunicación por escrito y con causa justificada.

La incorporación adicional de nuevos recursos al equipo de trabajo habrá de solicitarse al Director/a del trabajo. En este caso de personas no incluidas en la oferta, la incorporación requerirá de las mismas condiciones que en la constitución del equipo inicial.

En ningún caso existirá vinculación laboral entre los trabajadores de la empresa contratista y la Administración de la Comunidad de Madrid.

4.3. MEDIOS MATERIALES

El objeto del contrato no se realizará físicamente en las oficinas centrales de la Consejería, no empleándose ningún medio material de la Comunidad de Madrid (ordenadores, teléfonos, material de oficina...), por lo que el adjudicatario deberá contar con los medios materiales necesarios para poder llevar a cabo los trabajos descritos. Para ello, deberá contar al menos con los medios materiales que se indican a continuación:

- Una oficina técnica de al menos 150m²



- Cuatro ordenadores que tengan instalados cada uno de ellos los siguientes programas informáticos con las licencias necesarias:
 - o Tratamiento de textos: WORD®
 - o Bases de datos: ACCESS®
 - o Hojas de Cálculo: EXCEL®
 - o Software gráfico: POWER POINT®

5.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

Por parte de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad, se nombrará un Director/a del trabajo, que desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del adjudicatario. En consecuencia, el Director/a del trabajo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el adjudicatario. Son funciones del Director/a del trabajo, nombrado/a por la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad, las siguientes:

- Exigir la existencia de los medios y dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del trabajo.
- Expedir las Certificaciones, según la forma de abono definida en el presente Pliego.
- Formular la liquidación de la labor realizada.
- Tramitar las incidencias que surgieran en la elaboración del trabajo.

El Director de los trabajos podrá incorporar a las personas que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

En cualquier caso, el Control y Seguimiento de los trabajos será propuesto por el licitador y se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Director de los trabajos por parte de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad y el Responsable o Jefe de los trabajos por parte de la empresa adjudicataria.
- Reuniones de seguimiento y revisiones técnicas, a acordar en cada caso, del Director de los trabajos y de la persona con capacidad decisoria y ejecutiva de la empresa



adjudicataria junto al Jefe de los trabajos, al objeto de revisar el grado de cumplimiento de los objetivos, las reasignaciones y variaciones de efectivos de personal dedicado al contrato, las especificaciones de cada uno de los objetivos, la validación de las programaciones de actividades realizadas, así como solucionar los diferentes aspectos técnicos o problemas que vayan surgiendo durante su realización.

- Tras las reuniones, de las que se levantará acta, el Director de los trabajos por parte de la Dirección General podrá rechazar en todo o en parte los productos entregados en el período de que se trate, en la medida que no respondan a lo acordado y que no superasen los controles de calidad.
- El adjudicatario facilitará el examen de cualquier aspecto del trabajo. En el caso de divergencias en el desarrollo del trabajo, prevalecerá el criterio del Director/a. En ningún caso las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en los trabajos.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Director de los trabajos a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan el contrato, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

El adjudicatario se comprometerá a tomar todas las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este Pliego.

Las tareas a realizar a lo largo del contrato se distribuirán según se muestra en la siguiente tabla en principio:



UNIDADES DE CADA TRABAJO A REALIZAR

TRABAJOS A REALIZAR	nº unidades		
	2019	2020	2021
TRABAJO 1. Actuaciones en materia de calidad del aire y protección de la atmósfera			
1.1. Estudio general de instalaciones de la Comunidad de Madrid incluidas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, cuya competencia fuera la DGIEM identificando las instalaciones que no hayan aportado la documentación actual	1	0	0
1.2 Contacto con las instalaciones con objeto de su incorporación al régimen administrativo establecido por la Directiva (UE) 2015/2193 (instalaciones de combustión mediana potencia)	1	0	0
1.3. Asistencia para elaboración de plan de visita o estudio de documentación de las nuevas solicitudes de autorización o notificación	350	350	350
1.4. Asistencia para elaboración de borrador de Resolución de las nuevas solicitudes de autorización o notificación.	350	350	350
1.5. Asistencia para elaboración de resoluciones de las nuevas solicitudes de autorización o notificación.	350	350	350
1.6. Asistencia para elaboración de plan de visita o estudio de documentación de las autorizaciones o notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa.	300	300	300
1.7. Asistencia para elaboración de borrador de Resolución de las autorizaciones o notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa.	300	300	300
1.8. Asistencia para elaboración de resoluciones de las autorizaciones o notificaciones a modificar por cambio de competencias o modificación normativa.	300	300	300
1.9 Seguimiento de la información anual presentada por los organismos de control a través de la aplicación COAT	400	400	400
1.10 Asistencia en la elaboración de comunicaciones a los organismos de control y Área de Disciplina	100	100	100
1.11 Seguimiento y actualización de la base de datos	700	700	700
1.12 Realización de campañas y reuniones técnicas en sectores específicos	1	1	1
1.13 Apoyo técnico en las visitas de inspección a instalaciones	12	12	12
1.14 Apoyo técnico en las visitas de inspección a Organismos de control	4	4	4
1.15 Elaboración de informe anual de seguimiento de conclusiones y trabajos realizados	1	1	1



TRABAJO 2. Actuaciones en materia de emisiones de compuestos orgánicos volátiles			
2.1 Seguimiento de la información anual presentada por tintorerías	300	400	300
2.2 Seguimiento de la información anual presentada por industrias	70	70	70
2.3 Seguimiento y actualización de la base de datos	370	470	370
2.4 Informes de situación	2	3	2
TRABAJO 3. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito del comercio de derechos de emisión			
3.1 Asistencia para la autorización de las empresas que soliciten un permiso nuevo o modificación del vigente	25	40	15
3.2 Asistencia para la modificación de los planes de seguimiento	20	20	20
3.3 Asistencia para la validación de la información anual presentada	35	35	35
3.4 Asistencia para realización del cuestionario anual de información	1	1	1
TRABAJO 4. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de la evaluación ambiental			
Asistencia en la elaboración de informes sobre contaminación atmosférica en los expedientes afectados por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental	20	20	20
TRABAJO 5. Actuaciones en materia de emisiones atmosféricas de instalaciones incluidas en el ámbito de la prevención y control integrado de la contaminación			
Asistencia en la elaboración de informes sobre contaminación atmosférica para su incorporación a las Autorizaciones Ambientales Integradas (AAI)	5	5	5
TRABAJO 6. Actuaciones de asesoramiento técnico	12	12	12
TRABAJO 7. Actuaciones de formación	3	3	3
TRABAJO 8. Actuaciones informáticas			
8.1 Revisión de documentos para tramitación electrónica	2	2	2
8.2 Tramitación electrónica de expedientes	12	12	12
TRABAJO 9. Otras actividades	200	200	200



El número de unidades a analizar en el presente pliego es una estimación. Dado el carácter de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de unidades a realizar, no pudiéndose superar el montante de las anualidades recogidas en este pliego.

6.- TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los derechos de propiedad intelectual, artística y de “copyright” que se deriven de los trabajos resultantes de la ejecución del presente contrato son de propiedad exclusiva de la Comunidad de Madrid. La empresa adjudicataria está obligada a recabar autorización escrita previa de la Comunidad de Madrid para cualquier actividad que derivara en la utilización de la documentación, imágenes, información recogida o datos obtenidos relacionados con el objeto de este pliego.

La empresa adjudicataria, con independencia del resto de obligaciones establecidas en este pliego y asumidas por las empresas licitantes desde el momento de la presentación de ofertas, facilitará en su caso los programas fuente y el resto de documentación habitualmente entregada en el análisis, definición y desarrollo de aplicaciones informáticas a medida que sean necesarias.

7.- PROTECCIÓN DE DATOS

El adjudicatario deberá respetar, tanto en la utilización, como en la elaboración de la información referida en el trabajo, lo establecido por el Reglamento Europeo UE 2016/679 de Protección de Datos, en especial lo referente a la obligación de no aplicar o utilizar los datos con un fin distinto al que figure en el contrato, comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de incumplimiento, el adjudicatario del contrato responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

8.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario del contrato no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos contenidos en la información manejada, ni de los resultados obtenidos o de su contenido, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste.

Así, el adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización



expresa de la Dirección General de Medio Ambiente y Sostenibilidad de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares consta de ocho (8) cláusulas.

Madrid, a fecha de pie de firma.

LA JEFA DE SECCIÓN
DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIRE

Fdo.: Dña. Marta Almeida Linares.

Vº Bº
EL JEFE DE ÁREA
DE CALIDAD ATMOSFÉRICA

Fdo.: D. Ricardo Vargas López.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962781294297543950715**