

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 70/2018 PARA EL "SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y SOBRES"

Las empresas propuestas como adjudicatarias han presentado la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica o profesional exigidos en el apartado 5.1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas en el plazo concedido al efecto.

LOTE 1	SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.	B84213362
LOTE 2	DISTRIBUIDORA MATERIAL OFICINA, S.A.	A78557808
LOTE 3	SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.	B84213362
LOTE 5	SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.	B84213362

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa de los requisitos de solvencia técnica o profesional son los siguientes:

LOTE 1

SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.

PRIMERO.- En el apartado 5.1 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

"(...)

"Los licitadores deberán acreditar que todos los productos ofertados por el licitador para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad y de medio ambiente, tienen marcado CE y que están exentos de sustancias que puedan ser nocivas para las personas.

(...)"

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se establece:

"Los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera indicados en el apartado 5.1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:

(...)

Los licitadores deberán presentar una declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancias tóxicas y tienen marcado CE".

Defecto: La empresa **SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.** no adjunta Declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el **Lote 1** cumplen con todas las normas

en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tiene marcado CE.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria para el **Lote 1** deberá presentar una declaración responsable indicando que todos los productos ofertados cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tiene marcado CE.

LOTE 2

DISTRIBUIDORA MATERIAL OFICINA S.A.

PRIMERO.- En el apartado 5.1 A) 2 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

"(...)

*Experiencia en la ejecución de suministros análogos: los licitadores deberán haber realizado suministros análogos a los del presente Contrato ejecutados en los **tres (3) últimos años** anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., (www.madrid.org), con las siguientes unidades mínimas:*

- *Lote 2: contratos de suministro de consumibles informáticos por valor total igual o superior a 42.667,00 € sin IVA.*

(...)"

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 2 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se establece:

"Los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera indicados en el apartado 5.1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:

(...)

*Para acreditar la realización de suministros análogos a los del presente Contrato ejecutados en los **tres (3) últimos años** anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org), los licitadores deberán presentar **certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario del suministro, ya sea persona pública o privada**, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del suministro. Las unidades mínimas requeridas son las referidas para el lote correspondiente en el apartado 5.1 A) 2 anterior".*

(...)

Por otra parte, la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares establece lo siguiente:

"(...)

Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas”.

(...)”

Defecto: La empresa **DISTRIBUIDORA MATERIAL OFICINA, S.A.** ha presentado copia de UN (1) certificado de buena ejecución en suministros de consumibles informáticos correspondientes al **Lote 2**, no indicando el importe en el certificado, y siendo el mismo una copia.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria para el **Lote 2** deberá presentar certificado de buena ejecución en suministros consumibles informáticos, indicando el importe total, debiendo ser el mismo original, copia notarial o fotocopia compulsada.

SEGUNDO.- En el apartado 5.1 A) 3 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

“(...)”

Los licitadores deberán acreditar que para el proceso de distribución de los distintos productos objeto del lote correspondiente cuentan con un sistema de aseguramiento de calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001, o equivalente.

Asimismo, se admitirán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión de calidad.

(...)”

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 3 al Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se establece:

“Los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera indicados en el apartado 5.1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:

(...)”

Certificado que acredite que el proceso de distribución de los distintos productos objeto del lote correspondiente, se desarrollará siguiendo un sistema de aseguramiento de calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001, o equivalente. El certificado debe estar emitido por entidad acreditada dentro de European Accreditation (EA) o de la Organización Internacional de Acreditación (IAF).

En caso de que, de conformidad con lo establecido en el apartado 10.3, el licitador subcontrate la distribución de los productos objeto del Suministro, deberá aportar la certificación ISO-9001 del subcontratista para el proceso de distribución de los productos objeto del Suministro. Dicho certificado podrá aportarse en formato de fotocopia simple.

Asimismo, se admitirán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión de calidad.

(...)"

Por otra parte, la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares establece lo siguiente:

"(...)

Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas".

(...)"

Defecto 1: La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para el proceso de distribución de la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.** conforme a la **Norma UNE-EN ISO 9001:2015** para las actividades de "Reciclado y comercialización de cartuchos de tóner". Sin embargo, la empresa propuesta como adjudicataria **no ha incluido la parte del contrato que tiene previsto subcontratar**, en los términos indicados en la Cláusula 25 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de conformidad con lo establecido en el Apartado 6 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Asimismo, en el Documento Europeo Único de Contratación indica que **no va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia**.

Teniendo en cuenta lo anterior, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aclarar la citada contradicción, indicando si tiene previsto subcontratar con la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.** las actividades de reciclado y comercialización de cartuchos tóner, o si va a recurrir a los medios de la misma para integrar el requisito de solvencia requerido en el apartado 5.1 A) 3 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Si la empresa propuesta como adjudicataria tiene previsto subcontratar con la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.** las actividades de reciclado y comercialización de cartuchos tóner, deberá incluir la parte del contrato que tiene previsto subcontratar, en los términos indicados en la Cláusula 25 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de conformidad con lo establecido en el Apartado 6 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Si, en cambio, va a recurrir a los medios de la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.** para integrar el requisito de solvencia requerido en el apartado 5.1 A) 3 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberá presentar (i) el Documento Europeo Único de Contratación de la citada empresa, así como (ii) su propio Documento Europeo Único de Contratación rectificado, indicando que va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, y (iii) el acuerdo de puesta a disposición de medios materiales o personales firmado con la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.**

En el caso de que la empresa propuesta como adjudicataria reúna por sí misma el citado requisito de solvencia, deberá presentar certificado que acredite que el proceso de distribución de los distintos productos objeto del lote correspondiente se desarrollará siguiendo un sistema de aseguramiento de calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001, o equivalente, en **formato original, copia notarial o fotocopia compulsada**, según lo establecido en la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Defecto 2: La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad para el proceso de distribución de la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.** conforme a la **Norma UNE-EN ISO 9001:2015** para las actividades de "Reciclado y comercialización de cartuchos de tóner".

Subsanación: En el caso de que la empresa propuesta como adjudicataria reúna por sí misma el citado requisito de solvencia, o que el mismo vaya a ser integrado con los medios de la empresa **RECICLADO DE INYECTORES Y TÓNER, S.L.**, deberá presentar el Certificado en formato original, copia notarial o fotocopia compulsada, según lo establecido en la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Si, en cambio, la empresa propuesta como adjudicataria subcontrata la distribución de los productos objeto del Suministro, dicho certificado podrá aportarse en formato de fotocopia simple, de conformidad con lo establecido en el apartado 5.2 A) 3 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

LOTE 3

SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.

PRIMERA: En el apartado 5.1 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

(...)

"Los licitadores deberán acreditar que todos los productos ofertados por el licitador para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad y de medio ambiente, tienen marcado CE y que están exentos de sustancias que puedan ser nocivas para las personas.

(...)

Asimismo, en el apartado 5.2 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se establece:

"Los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera indicados en el apartado 5.1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:

(...)

Los licitadores deberán presentar una declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancias tóxicas y tienen marcado CE".

Defecto: La empresa **SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA, S.L.** no adjunta Declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el Lote 3 cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tienen marcado CE.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria para el **Lote 3** deberá presentar declaración responsable indicando que todos los productos ofertados cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tiene marcado CE.

LOTE 5

SUMINISTROS INTEGRABLES LA ROCHA, S.L.

PRIMERA: En el apartado 5.1 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se dispone lo siguiente:

(...)

“Los licitadores deberán acreditar que todos los productos ofertados por el licitador para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad y de medio ambiente, tienen marcado CE y que están exentos de sustancias que puedan ser nocivas para las personas.

(...)

Asimismo en el apartado 5.2 A) 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se establece:

“Los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera indicados en el apartado 5.1 anterior se acreditarán mediante la aportación del siguiente documento:

(...)

Los licitadores deberán presentar una declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el lote correspondiente cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancias tóxicas y tienen marcado CE”.

Defecto: La empresa **SUMINISTROS INTEGRABLES LA ROCHA, S.L.** no adjunta Declaración responsable indicando que todos los productos ofertados para el **Lote 5** cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tienen marcado CE.

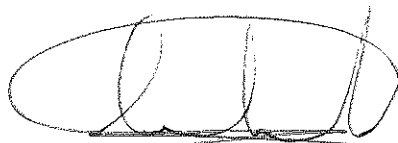
Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria para el **Lote 5** deberá presentar declaración responsable indicando que todos los productos ofertados cumplen con todas las normas en materia de seguridad, de medio ambiente, que están exentos de sustancia tóxicas y tiene marcado CE.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será

tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 24 de febrero de 2020



La Secretaría de la Mesa de Contratación

